



**සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**  
**சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்**  
**Department of Samurdhi Development**



කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය  
 மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு  
**Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment**

මගේ අංකය  
 எனது இல  
 MY No

DSD/HO/13/HR/004/MF/Training

ඔබේ අංකය  
 உமது இல  
 Your No

දිනය  
 திகதி  
 Date

2023.05.18

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
 දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ,  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්,  
 නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යක්ෂ,  
 විෂයභාර කළමනාකරුවන්,  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,  
 ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩල හා බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,  
 සමෘද්ධි බැංකු / බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් හා සහකාර කළමනාකරුවන් වෙත.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවලට හා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් රාජකාරි සඳහා හඳුන්වා දී ඇති පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක කිරීමට නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සහ සමෘද්ධි වැඩ සටහනේ ඉදිරි වැඩපිළිවෙල පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.

උක්ත කරුණට අදාළව ම විසින් ඔබ වෙත යොමු කරන ලද 2023.05.09 දිනැති DSD/HO/13/HR/004/MF/Training දරණ ලිපියට අමතර වශයෙනි.

02. සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තුවේ බොහෝමයක් බැංකු කළමනාකරුවන් දැනටමත් මෙම පුහුණුව ලබාගෙන ඇති මෙම පුහුණුව අවශ්‍ය කරන බැංකු කළමනාකරුවන්ද, දිස්ත්‍රික් ගණකාධිකාරීවරුන්ද මෙම මෘදුකාංග පද්ධතිවලට (CRM , HRM) අදාළව රාජකාරි කරන වෙනත් නිලධාරීන් සහ මෙම පුහුණුව ලබාදිය යුතු වෙනත් අත්‍යාවශ්‍ය නිලධාරීන්ද පුහුණුවට සහභාගිවීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

03. ඒ අනුව ඔබ වෙත ලබාදී ඇති උපදෙස් අනුව ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ මෙම පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු 2023.05.20 දිනට පෙර ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබාදීමට කටයුතු කළයුතුය.

- i. පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
- ii. සහභාගිවන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
- iii. වැයවන මුදල

ආදී තොරතුරු දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් සවිස්තරව ලබාදීමට කටයුතු කරන මෙන් දන්වා සිටිමි. තවද පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේදී එක් එක් ස්ථානයට ගැලපෙන වඩාත් සුදුසු ක්‍රමයට පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලෙසද කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

**වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1<sup>st</sup> கட்டம், 4 வது மாடி, செத்திரிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Director General 011-2872202 011-2889002 E-mail- dgsamurdhi@gmail.com	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන) மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி ( நிர்வாகம்/தரப்பளம்) Additional Director General (Admin & Establishment) 011-2873799 011-2873996 diradmin@samurdhi.gov.lk	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant 011-2869742 011-2869742 finance@samurdhi.gov.lk	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) பணிப்பாளர் (குறு நிதி) Director ( Micro Finance) 011-2889003 011-2887469 Hot Line-0112-885582	කාර්යාලය அலுவலகம் Office 0112872202 Hot Line: 011- 28877
---	---	---	---	--

**03. පුහුණු වැඩසටහන සඳහා අරමුදල් රැස්කිරීම හා ගිණුම් තැබීමේ උපදෙස්**

දිස්ත්‍රික් පුහුණු වැඩසටහන්, දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශය විසින් සංවිධානය කළයුතු අතර, සමාදායි බැංකු හා බැංකු සමිති වලින් පුහුණු වැඩමුළුවට අදාළ අරමුදල් දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශයේ බැංකු ගිණුමට රැස් නොකර, වඩාත් සුදුසු බැංකු සමිතියකට / සමිතිවලට රැස්කර, පුහුණු වැඩසටහනේ වියදම් දැරීම සිදුකරන ලෙසද කාරුණිකව දන්වමි. බැංකු සමිතිවලට අරමුදල් ගෙන්වා ගැනීම සහ වියදම් කිරීමේදී පහත ගිණුම් සටහන තබන ලෙස දන්වමි.

**අරමුදල් රැස්කිරීම**

- ජංගම ගිණුම - හර
- විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා බාහිර ආයතනවලින් ලද අරමුදල් ගිණුම - බැර (කේත අංකය 9418)

**වියදම් දැරීම**

- විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා බාහිර ආයතන වලින් ලද අරමුදල් ගිණුම - හර
- ජංගම / මුදල් ගිණුම - බැර

- වියදම්වල මුල් පිටපත් දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශයේත්, පිටපතක් අදාළ බැංකු සමිතියේත් ගොනුකර තබාගැනීම කළයුතුය.
- අරමුදල් රැස්කරන බැංකු සමිතියේ පුහුණු වැඩසටහනට අදාළ මුදලද, මෙම ගිණුමට පළමුව බැර කළයුතුය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන් බැංකු සමිතිය විසින් සංවිධානය කළයුතු අතර, එහිදී ද ඉහත ගිණුම් සටහන පරිදි අරමුදල් රැස්කර වියදම් කළයුතු බවද දන්වමි.

04. තවද මෙම පුහුණු වැඩසටහනේ සම්පත්දායකයින්ට පුහුණු වැඩසටහනේ අත්තර්ගතය පිළිබඳව හා නිලධාරීන් දැනුවත් කළයුතු කරුණු සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීමක් Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ ඉදිරි සතියේ දිනෙක ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ සහ මහ සංගම් අංශයේ නිලධාරීන් විසින් සිදුකිරීමට සැලසුම් කර ඇත. එබැවින් එම සාකච්ඡාවට ඔබ දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහභාගි වන බාහිර සහ අභ්‍යන්තර සම්පත්දායකයින් දී ඇති උපදෙස් පරිදි හඳුනාගෙන එදින Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ වැඩමුළුව සඳහා සහභාගි කරවන ලෙස දන්වා සිටිමි.

තවද මෙම පුහුණු වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් වෙනත් පැහැදිලි කරගැනීම් අවශ්‍ය වන්නේ නම් එම ගැටළු Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ සාකච්ඡා කිරීමටද අවස්ථාව කරගත හැකි බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

  
 ආර්.පී.බී.තිලකසිරි  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

**පිටපත්**

- 1. ලේකම්, කාර්යාල, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - අ.ක.ස
- 2. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමාදායි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - අ.ක.ස
- 3. අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය), සමාදායි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - අ.ක.ස
- 4. අධ්‍යක්ෂ (මහ සංගම්), සමාදායි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - අ.ක.ස
- 5. සභාපති (සමාදායි ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදල) - අ.ක.ස
- 6. සභාපති (සමාදායි මහසංගමය) - අ.ක.ස
- 7. ස.අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ), සමාදායි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - අ.ක.ස