

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන නිලධාරීන්

ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් / බැංකු මහා සංගමයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු කිරීමේ අයදුම්පත

- 01. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-
- 02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- 03. තනතුර :-
- 04. වර්තමාන සේවා ස්ථානය (අංශය) :-
- 05. උපන් දිනය :-
- 06. 2023.12.31 දිනට වයස :-
- 07. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :-
- 08. දුරකථන අංකය :-
- 09. නිලධාරියා පදිංචි ස්ථානය :-
 - i. ස්ථීර ලිපිනය :-
 - ii. තාවකාලික ලිපිනය :-
- 10. සේවා විස්තර
 - i. සේවයට බැඳුණු දිනය :-
 - ii. මුල් සේවා ස්ථානය :-
 - iii. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවා කාලය :-
 - iv. සේවයට බැඳුණු මධ්‍යය :-
- 11. නිලධාරියා විවාහක, අවිවාහක, වැන්දඹු, දික්කසාද බව :-
- i. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ නම :-
- ii. කලත්‍රයා රැකියාවක නියුතු නම්,
සේවය කරන අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / වෙනත් :-
- iii. තනතුර :-
- iv. සේවා ස්ථානය :-
- v. දරුවන් ගණන හා ඔවුන්ගේ වයස :-
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
- vi. පාසල් යන දරුවන් වෙනමත් ඔවුන් දැනට ඉගෙනුම ලබන පාසල් :-
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

12. ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් පිටතට මාරුවීමට කැමති දිස්ත්‍රික්ක 03 ක් පිළිවෙලින් නම් කරන්න.

1.
2.
3.

13. ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලීමට හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවට ප්‍රකාශ කරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයකු සහිතව / රහිතව ස්ථාන මාරුවීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි

.....

දිනය

.....

අංශ ප්‍රධානියා

මාරු මණ්ඩල නිර්දේශය

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයකු සහිතව / රහිතව ස්ථාන මාරුවීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි

.....

මාරු මණ්ඩල ලේකම්

.....

මාරු මණ්ඩල සහාපති

.....

දිනය

.....

දිනය

මාරු මණ්ඩල සාමාජිකයාගේ නම

අත්සන

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |