



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය
 கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
 Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



මගේ අංකය DDD/HO/11/ITD/01/ප්‍රභූණු.....
 எனது இல
 My No

ඔබේ අංකය
 உமது இல
 Your No

දිනය 2024.12.24.....
 திகதி
 Date

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන්,
 දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ,
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
 දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සහකාර අධ්‍යක්ෂ,

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් ලෙස සේවය කරන සමෘද්ධි කළමනාකරුවන් හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් අංක DSD/HO/02/AD/02B/රාජකාරි පැවරීම හා 2023.05.24 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

2. එම ලිපියේ දැනුවත් කර ඇති පරිදි තොරතුරු තාක්ෂණ රාජකාරි පවරා ඇති නිලධාරීන් විසින් ඉටුකරනු ලබන රාජකාරි සම්බන්ධව ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කල යුතුය. ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ විසින් මසකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමක් පැවත්විය යුතු අතර, ඔවුන්ගේ ප්‍රගතිය මාස්පතා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට හා එහි පිටපතක් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට යොමු කල යුතුය.

ඒ අනුව උක්ත කාර්යය සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමු කර මාසිකව අදාල ප්‍රගති සමාලෝචන පවත්වා ඒ පිළිබඳ වාර්තා කිරීම නිසි පරිදි සිදු කරන මෙන් කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

සී.ඩී. කළුආරච්චි
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත:

- 1. අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) - කරු.කා.දැ.පී. සහ අ.ක.ස
- 2. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - කරු.කා.දැ.පී