

ප්‍රජා සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම. - 2025

සවිබලගැන්වීම සඳහා හඳුනාගත් අස්වැසුම සමාජ ප්‍රතිලාභ ලබන සහ සමෘද්ධි සහනාධාර ප්‍රතිලාභ ලැබූ (අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ නොලබන) අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

01. හැඳින්වීම

ප්‍රජා සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ, අස්වැසුම සමාජ ප්‍රතිලාභ ලබන ප්‍රතිලාභීන් සහ සමෘද්ධි සහනාධාර ලැබූ (දැනට අස්වැසුම සමාජ ප්‍රතිලාභ නොලබන) අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබලගැන්වීම සඳහා සුදුසු පවුල් හඳුනාගැනීමට අදාළ උපදෙස්, සමෘද්ධි චක්‍රලේඛ අංක 2025/01 හා ඊට නිකුත් කරන ලද පළමු එකතුව මගින් දැනටමත් සිදුකර ඇත.

ඒ අනුව, සමෘද්ධි සහනාධාර ලැබූ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් හඳුනා ගැනීම හා ඊට අදාළ වාර්තා කිරීම් දැනට දිවයින පුරා සිදුකර ඇත. තවද, අස්වැසුම සමාජ ප්‍රතිලාභීන් අතරින් ජාතික වැඩසටහන යටතේ පවුල් හඳුනාගැනීමට අදාළ ප්‍රතිලාභී ලේඛන දැනටමත් ලබාදී ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල පමණක් සිදුකරමින් සිටින බව වාර්තා වේ.

එම කාර්යයේ තවත් පියවරක් වශයෙන්, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් වසම් මට්ටමින් සවිබලගැන්වීම සඳහා දැනටමත් හඳුනාගත් ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම් සඳහා පමණක් පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් පිළියෙළ කිරීමට ආදාළ උපදෙස් සහ මහපෙන්වීම් කිරීමට මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කරන බව දන්වමි.

02. හඳුනාගත් අස්වැසුම සමාජ ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිලාභීන්ගේ මූලික තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා අකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීම

2.1. අස්වැසුම සමාජ ප්‍රතිලාභීන් අතරින්, 2025 වර්ෂයට සවිබලගැන්වීම සඳහා සුදුසු පවුල් හඳුනා ගැනීමට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, නාම ලේඛණය එවන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල තෝරාගත් අස්වැසුම ප්‍රතිලාභී සෑම පවුලකම මූලික තොරතුරු රැස් කළ යුතුය. ඒ සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වසම්භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී විසින් ආකෘති - 01 මගින් හඳුන්වාදෙනු ලබන පත්‍රිකාව භාවිතා කර අදාළ තොරතුරු රැස් කළ යුතුය. එහිදී අදාළ පවුල වෙත ගොස් දත්ත /තොරතුරු ලබාගැනීම සිදු කළ යුතුය.

දැනටමත් සමෘද්ධි සහනාධාර ලැබූ (අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ නොලබන) ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ඇමුණුම 01 මගින් දැනටමත් තොරතුරු රැස්කර ඇති බැවින් නැවත තොරතුරු රැස් නොකරන ලෙස දන්වමි.

2.2. අදාළව ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් ප්‍රතිලාභීන්ට අදාළව රැස් කරන තොරතුරු සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීම සඳහා පරිගණක වැඩසටහන් සකස් කර එවන අතර, ඔබ සතු දුරකථනය/ පරිගණකය හෝ සමෘද්ධි බැංකුව විසින් වෙන් කර දී ඇති පරිගණකයක් භාවිතා කර දත්ත තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සිදුකළ යුතුය. මේ සම්බන්ධව ඉදිරියේදී, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් උපදෙස් ලබාදීම සිදුකෙරේ.

03. හඳුනාගත් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම.

3.1 හඳුනාගනු ලැබූ සෑම පවුලක් වෙනුවෙන්ම පවුල් සංවර්ධන සැලැස්මක් ආකෘති -02 භාවිතා කර පිටපත් 02 සකස් කිරීම අනිවාර්යය වේ. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි සේවය කරන සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතුය. සකස් කරන පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් පිටපත් 02 වෙත වෙනම ප්‍රතිලාභියා හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී භාරයේ තබාගත යුතුය.

3.2. පවුල් සංවර්ධන සැලැස්ම, සවිබලගන්වන වැඩසටහනහි ප්‍රධානතම ලියවිල්ල වේ. සැලැස්මහි අකෘතිය සම්පූර්ණ කිරීමට පහතින් දැක්වෙන උපදෙස් හා මගපෙන්වීම් පරිදි, නිවැරදි හා පැහැදිලිව පිළියෙල කළයුතු වේ.

i. තවද, පවුල් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම් පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම දැනට, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුහුණු කරන ලද ප්‍රධාන පුහුණුකරුවන් (Master Trainers) හරහා සිදු කරන අතර, එම උපදෙස් මත පවුල් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කළ යුතුය.

ii. පවුල් සංවර්ධන සැලැස්මහි අකෘතිය පහත අංග වලින් යුක්ත වන අතර, එම සෑම අංගයක්ම සඳහාම තොරතුරු ඇතුළත් කර සැලැස්ම පිළියෙල කළයුතු වේ.

- සවිබලගන්වන ක්ෂේත්‍රය / අංශය
- ඉලක්කය
- ඉලක්ක සපුරාගැනීමට ගතයුතු පියවර
- අවශ්‍ය සම්පත්
- සේවා ලබාගැනීමට යොමු කළයුතු අංශ/අවශ්‍ය වන සහාය සේවා සලසන ආයතන/ නිලධාරීන්
- ඉලක්ක වෙත ලගාවන වර්ෂය හා මාසය

iii. සවිබලගන්වන ක්ෂේත්‍ර / අංශ හඳුනාගැනීම.

පහත ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන් යටතේ ඉලක්ක හා අනිකුත් අංග සඳහා තොරතුරු හා දත්ත ඇතුළත් කර පවුල් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කළයුතුය.

01. ජීවනෝපාය සංවර්ධනය
02. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය
03. සෞඛ්‍ය පෝෂණය හා අධ්‍යාපනය
04. ගෘහස්ථ ගතිකත්වය හා සබඳතා
05. සමාජ ප්‍රජා සහභාගීත්වය
06. නිවාස හා මූලික සේවා

iv. ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා ඉලක්ක සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ ව්‍යාපෘතින් / කාර්යයන් හඳුනාගැනීම

1.) තෝරාගත් පවුල් වෙනුවෙන් ඉලක්ක හඳුනාගැනීමේදී, පහත පරිදි ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා ඉලක්ක සකස් කිරීම සිදුකළ යුතුය.

අනු අංකය	ඉලක්කය	ඉලක්කය සපුරාගැනීමට අවශ්‍ය ව්‍යාපෘතිය / කාර්යය
01.	ආදායම් උත්පාදන මාර්ගය සංවර්ධනය තුළින් පවුලේ මාසික ආදායම රු.40,000 කින් ඉහළ නැංවීම	➤ හඳුනාගත් පවුල ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘතියක / ව්‍යාපාර අවස්ථාවක යොමුවීම. ➤ පවුල් සාමාජිකයින් අතරින් අවු.18-45 අතර වයසේ පසුවන පුද්ගලයින් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදී රැකියාවකට හෝ (දේශීය/විදේශීය) යොමු කිරීම හෝ ස්ව-රැකියාවකට/ව්‍යාපාර අවස්ථා සඳහා යොමු කිරීම. ➤ ආර්ථික කාර්යයක නිරත විය හැකි පවුලේ අනිකුත් සාමාජිකයින් ඵලදායී කාර්යයකට සම්බන්ධ කිරීම.
02.	මාසික ඉපැයීම් ආදායමෙන් 05% - 10% අතර මුදලක් බැංකුව හරහා ඉතිරිකිරීමට හුරු කිරීම. උදා:යම් පවුලක් මාසිකව රු.40,000ක් උපයන විටක, මාසිකව උපරිම රු.4,000 ඉතිරි කිරීම	➤ ව්‍යාපාර අවස්ථාව/ රැකියාව තුළින් හෝ වෙනත් ආදායම් මාර්ග තුළින් උපයන ආදායමෙන් කොටසක් සමෘද්ධි බැංකුව වෙත ඉතිරි කිරීමට යොමුකිරීම හා ඒ සඳහා දැනුවත් කිරීම. ➤ දැනට ඉතුරුම් ගිණුමක් නොමැතිවිටක නව ගිණුමක් ආරම්භ කිරීමට පහසුකම් සැලසීම. ➤ හදිසි අවස්ථා / විපත් සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට මුදලක්

අනු අංකය	ඉලක්කය	ඉලක්කය සපුරාගැනීමට අවශ්‍ය ව්‍යාපෘතිය / කාර්යය
		ඉතිරිකිරීම ➤ වෙනත් (සඳහන් කරන්න)
03	සෞඛ්‍ය, පෝෂණය හා අධ්‍යාපනය	➤ පාසල් අධ්‍යාපනය ලැබිය යුතු පාසල් නොයන දරුවන් පාසල් අධ්‍යාපනය ලබාදීමට යොමු කිරීම. ➤ යම් පවුලක් ස්ථීර ආදායම් මාර්ගයක් නොමැතිකම හෝ අරපිරිමැස්ම නොමැතිකම හේතුවෙන් දෛනිකව ප්‍රධාන ආහාර වේල් නොගන්නා විටෙක ඒ සඳහා ඇති බාධක ඉවත් කර නිසිපරිදි ආහාර වේල් ලබාගැනීම පහසුකම් සැලැසීම හා දැනුවත් කිරීමට පියවර ගැනීම. ➤ වෙනත් (සඳහන් කරන්න)
04	ගෘහස්ථ ගතිකත්වය හා සබඳතා	➤ පවුලේ සාමාජිකයන් මත්ද්‍රව්‍ය / මත්පැන් ඇබ්බැහිවී ඇත්නම් ඉන් මුදවා ගැනීම. ➤ ජංගම දුරකථනයට ඇබ්බැහි වූ දරුවන් මුදවාගැනීම. ➤ පවුලේ සාමාජිකයින් යම් මානසික අබාධ වලට ලක් වී ඇත්නම්, ඒ සඳහා උපදේශන සහාය ලබාදීම . ➤ ණයගැති භාවයට පත් වී ඇත්නම් එයින් මුදවාගැනීම. ➤ වෙනත් (සඳහන් කරන්න)
05	සමාජ ප්‍රජා සහභාගීත්වය	➤ සමෘද්ධි ප්‍රජා සංවිධාවල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම. ➤ සංවිධාන, නායකත්වය හෝ වගකීම් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම. ➤ කුඩා කණ්ඩායම්ගත කිරීම හා ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වීම. ➤ වෙනත් (සඳහන් කරන්න)
06	නිවාස හා මූලික සේවා	➤ ජාතික හැඳුනාම්පත් නොමැති නම්, ඒවා ලබා ගැනීම. ➤ ස්ථීර නිවසක් නොමැති නම් ඉදිකර ගැනීම. ➤ පදිංචි නිවස ආරක්ෂා සහිතව නොමැති නම්, ඒ සඳහා පියවර ගැනීම. ➤ වෙනත් (සඳහන් කරන්න)

2.) මෙම ප්‍රධාන ඉලක්ක 06 යටතේ, දැනටමත් යම් ඉලක්ක සපුරාගෙන ඇති පවුල් සිටි නම්, එම ඉලක්කය අතහැර, අනිකුත් ක්ෂේත්‍රයන්ට ඉලක්ක සකස් කර ගැනීමට දැනුවත් කළ යුතුය. තවද, ප්‍රධාන ඉලක්ක සම්පූර්ණ කර ගැනීමට ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග අතරින්, යම් ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රතිලාභියකු දැනටමත් ආරම්භ කර/නිමකර ඇත්නම් එමකාර්යය හැර අනිකුත් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම පිළිබඳ පවුල් සංවර්ධන සැලැස්මේ සඳහන් කළ යුතුය. උදා: ඉතිරිකිරීම් ඉලක්කය යටතේ ඉතිරිකිරීම් 5%-10% දක්වා වැඩිකිරීම යටතේ, දැනටමත් ඉතිරිකිරීම් ගිණුමක් ඇත්නම්, එම කාර්යය සඳහන් නොකළ යුතුය.

i.) හඳුනා ගත් පවුලක, ජීවනෝපාය සංවර්ධන ඉලක්කය මගින් මාසික ආදායම රු.40,000 දක්වා වර්ධනය කිරීමේ දී, එකම පවුලකට කාර්යයන්/වැඩසටහන් 01 හෝ වැඩිය සකස් කර ගත හැක.

1. ව්‍යාපාර අවස්ථාව තුළින් හෝ ස්වයං රැකියා තුළින් අදායම ඉහළ නැංවීම

2. පවුලේ තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී රැකියාවකට යොමු කිරීම හෝ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම

මෙහිදී, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම අවස්ථා 02 සඳහාම පුහුණුව හා දැනුම ලබා දීම වැනි සේවාවන් පිළිබඳ සලකා බලන නමුත්, මූල්‍යාධාර පහසුකම් ලබා දෙනුයේ එක් අවස්ථාවකට පමණක්

බව දැනුම් දෙමි. නමුත්, දැනට ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේද යටතේ සමාන්‍ය පරිදි සමෘද්ධි බැංකු ණය පහසුකම් ලබා දීමට මෙහිදී කිසිදු බාධාවක් නොමැත.

ii.) ජීවනෝපාය සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය සඳහා ඉලක්ක සකස් කිරීමේදී, ශ්‍රී ලංකාවේ වෙළඳපොල ශක්‍යතාවය (Feasibility) පිළිබඳව හා දේශීය විදේශීය රැකියා වෙළඳපොලෙහි වැඩි ඉල්ලුමක් පවතින රැකියා අවස්ථා කවරද? යන්න දිස්ත්‍රික්ක 13 ක සිදු කරන ලද වෙළඳපොල හා සම්පත් පැතිකඩ පිළිබඳව සිදුකරන ලද සොයා බැලීමකදී, හඳුනාගත් ව්‍යාපාර අවස්ථා හා රැකියා මාර්ග පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛනයක් ආකෘති පත්‍ර 02 මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත. පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේදී, මෙම ව්‍යාපාර අවස්ථා හා රැකියාමාර්ග පිළිබඳ ප්‍රතිලාභීන් දැනුවත් කර, ඒ අනුව ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය ව්‍යාපෘතීන් හෝ කාර්යයන් ඇතුළත් කිරීම සුදුසු වේ. තවද, මෙම ලේඛනයේ සඳහන් නොවන ව්‍යාපාර අවස්ථා/ රැකියා මාර්ග ප්‍රතිලාභීන් දැනටමත් පවත්වාගෙන යන හෝ ඉදිරියේදී කිරීමට අපේක්ෂා කරන විටෙක, එම ව්‍යාපෘති සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමටද අවස්ථාව ඇත.

iii.) ජීවනෝපාය සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර යටතේ, ආදායම් උත්පාදන මාර්ග වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා හඳුන්වා දෙන වැඩසටහන්වලදී තරුණ තරුණියන් වෘත්තීය පුහුණුවකට යොමු කිරීම හා ඉන් අනතුරුව රැකියාගත කිරීම/ව්‍යාපාර අවස්ථා සලසා දීම වැනි කාරණා සඳහා වැඩි බර තැබීමක් සිදු කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් ප්‍රමුඛතාවය දිය යුතුය. මෙහිදී වෙළඳපල විශ්ලේෂණය තුළින් හඳුනාගත් රැකියා විභවතාවයන් හා වර්තමාන රැකියා වෙළඳපොලෙහි වැඩි ඉල්ලුමක් පවතින රැකියා පිළිබඳ තොරතුරු පවුල් සංවර්ධන සැලැස්ම (ආකෘතිය අංක -02) සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති බවද තව දුරටත් දන්වමි.

රැකියාගත කිරීම සඳහා යොමු කරන තරුණ තරුණියන් හට ලබා දෙන වෘත්තීය පුහුණු සඳහා වැය වෙන පාඨමාලා ගාස්තු මෙම වැඩසටහන යටතේ ලබා දීමට විශේෂයෙන්ම කටයුතු කරන බවද දැනුම් දෙමි.

V. පවුල් සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව අවශ්‍ය සම්පත් හඳුනා ගැනීම.

ජීවනෝපාය සංවර්ධනය ඇතුළු අනෙකුත් අංශ යටතේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභියා විසින් හඳුනාගත්/ ඉල්ලුම් කරන සම්පත් මොනවාද යන්න දැනගෙන, මෙහි සඳහන් කළ යුතුය. ඒ අනුව සම්පත් පිළිබඳ විස්තරයක් පහත දැක්වේ.

- i. මූල්‍ය සම්පත් (මූල්‍යාධාර / ණය පහසුකම්)
- ii. තාක්ෂණික දැනුම
- iii. පුහුණුව
- iv. කළමනාකරණ පුහුණුව
- v. උපදේශන සේවා
- vi. වෛද්‍ය උපදෙස්/ප්‍රතිකාර

vi. සකස් කරගත් ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා බාහිර ආයතන/ නිලධාරීන් වෙතින් යම් දැනුමක්/ පුහුණුවක්/ සේවාවක් අවශ්‍ය විටෙක, පවුල් සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ තීරුවේ සම්බන්ධ කර දිය යුතු රාජ්‍ය ආයතන/ පෞද්ගලික ආයතන/ ස්වේච්ඡා සංවිධාන/ නිලධාරීන්/ පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය. එහිදී, අදාළ සේවාව ලබාගැනීම වඩාත් සුදුසු ආයතන පිළිබඳ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් දැනුවත් කිරීම සිදු කළ යුතුය.

උදා:- වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදීමට අවශ්‍ය විටෙක, කාර්ය සිදුකරන රාජ්‍ය / පෞද්ගලික ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.

ඒ සම්බන්ධව තොරතුරු (ආකෘති -02 හි) හි සඳහන් කර ඇත.

vii. ඉලක්ක සම්පූර්ණ කරන කාලය

පවුල් සංවර්ධන සැලැස්මෙහි, මෙම ඉලක්ක සපුරා ගැනීම නිශ්චිත කාලයක් ප්‍රතිලාභියා සමඟ සාකච්ඡා කර සඳහන් කළ යුතුය. මෙහිදී ජීවනෝපාය සංවර්ධන අංශයට අදාළ මාසික ආදායම ඉහළ නැංවීම සඳහා යම් දිගු කාලයක් ලබාදිය හැක. උපරිම මාස 36යි. නමුත් අනෙකුත් ඉලක්ක කෙටි කාලීනව සම්පූර්ණ කර

ගැනීම සඳහා නිශ්චිත කාලයක් සටහන් කිරීමට ප්‍රතිලාභීන්ට අවශ්‍ය මහ පෙත්වීම් සිදුකිරීම වඩාත් උචිත වේ.

3.3. සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ, ආසියානු සංවර්ධන බැංකු, ලෝක බැංකු මූල්‍යාධාර වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නියමු ව්‍යාපෘතිය යටතේ තෝරා ගත් ප්‍රතිලාභී පවුල්වලට මෙම පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පියවර II ක් වශයෙන් සිදු කළද, ජාතික වැඩසටහන යටතේ තනි පියවරේදීම පවුල් සංවර්ධන සැලසුම සකස් කිරීම සිදු කෙරේ. එම ක්‍රමවේදයේ වෙනසක් කරන ලද්දේ, කාලය අවම කර ප්‍රතිලාභී පවුල්වල අවශ්‍යතාවන් හඳුනාගැනීම කඩිනම් කිරීමට ද බව අවධාරනය කරමි.

3.4. තෝරා ගත් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳව දැණුම හා අවබෝධය ලබා ගැනීමට පවුල් සංවර්ධන සැලැස්මක ආදර්ශයක් ආකෘතිය අංක -03 සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

4.0 ආකෘති පත්‍ර මුද්‍රණය හා වියදම් දැරීම.

4.1. හඳුන්වා දී ඇති මූලික තොරතුරු (ආකෘතිය- 01) රැස් කිරීමේ ආකෘතිය සමෘද්ධි බැංකු වියදමින් මුද්‍රණය කර නිලධාරීට ලබා දීම කළ යුතුය. එම කාර්යය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන් වෙත පැවරේ.

4.2. සමෘද්ධි බැංකුව විසින් පවුල් සංවර්ධන සැලැස්ම (ආකෘති - 02) මුද්‍රණය කර, එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමට අවශ්‍ය පිටපත් සංඛ්‍යාව ලබා දිය යුතුය.

මුද්‍රණය සඳහා වැය වන මුදල්, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගත යුතු අරමුදල් ගිණුමෙහි (කේත අංකය - 3309) ගිණුමෙහි සටහන් කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය හරහා අදාළ මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත යුතුය. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය විසින් ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ එක් එක් සමෘද්ධි බැංකුව දැරූ වියදම් පිළිබඳ වාර්තාවක් සකස් කර ජීවනෝපාය සංවර්ධන අංශය වෙතින් අවශ්‍ය අරමුදල් ලබා ගත යුතුය.

5.0. සංවර්ධන අංශ විසින් වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට සම්බන්ධව උපදෙස් ලබා දීම.

- i. ව්‍යාපාර සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ ඉදිරියේදී උපදෙස් හා අදාළ ආකෘති පත්‍ර හඳුන්වා දීමට කටයුතු කෙරේ.
- ii. සවිබලගැන්වීම් වැඩසටහන යටතේ, ආර්ථික/ සමාජීය/ මානසික ක්ෂේත්‍රයන් යටතේ ව්‍යාපෘති/ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ වගකීම් පැවරූ අංශ විසින් ඉදිරියේදී වක්‍රලේඛ උපදෙස් හා අවශ්‍ය අරමුදල් නිදහස් කිරීම සිදුකරන බවත් තවදුරටත් දන්වමි.

6.0. සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන සඳහා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා පහත පරිදි මූල්‍යාධාර/ ණය පහසුකම් ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇත.

- මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදීම.
- සමෘද්ධි බැංකු හරහා, මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ පොළී රහිත /සහනදායී පොළී අනුපාතයන් යටතේ නව ණය වැඩසටහන් හඳුන්වා දීම.
- සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල් යටතේ, සමෘද්ධි සහනාධාර ලැබූ (දැනට අස්වැසුම නොලබන) ප්‍රතිලාභීන් සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදීම.
- දැනට සමෘද්ධි බැංකු ණය වැඩසටහන් යටතේ, ණය පහසුකම් ලබාදීමට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම.
- සමෘද්ධි “රන්පත්” ණය වැඩසටහන, සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහනට බද්ධ කර, ණය ලබා දීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.

7.0 හඳුනාගත් සමෘද්ධි සහනාධාර ලැබූ (දැනට අස්වැසුම නොලබන) අඩු ආදායම්ලාභීන් හා දැනට නාම ලේඛන එවන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල අස්වැසුම සමාජ ප්‍රතිලාභ ලබන ප්‍රතිලාභීන් සඳහා මූලික තොරතුරු රැස්කිරීම හා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ කටයුතු **2025.06.16** දිනට පෙර අවසන් කළ යුතුය.

8.0 මෙම වක්‍රලේඛ උපදෙස් සහ මහපෙත්වීම් සම්බන්ධ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්භාර ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ව දැනුවත් කිරීම හා වක්‍රලේඛ පිටපත් ලබාදීම සමෘද්ධි බැංකු /බැංකු සමිති

කළමනාකරුවන් විසින් ඉටු කළ යුතුය. තවද, මෙහි ප්‍රගතිය කලාප රැස්වීම් හා මාසික රැස්වීම්වලදී පසු විපරම් කිරීම හා සොයාබැලීම මෙම නිලධාරීන් විසින් සිදු කළ යුතුය.

9.0 අස්වැසුම සමාජ ප්‍රතිලාභ ලබන ප්‍රතිලාභීන් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් හඳුනාගැනීම.

සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම ආවරණය වන පරිදී, එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක ප්‍රතිලාභ ලබන අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ නාම ලේඛනයක් දැනටමත් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හරහා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් දක්වා ලබා දී ඇත.

මෙම නාම ලේඛනය සකස් කිරීමේදී, එක් එක් පවුලෙහි දුප්පත්කමේ දර්ශකයේ (Rank Inds) අගය ඉහළ සිට පහළට පෙළ ගැසෙන පරිදි සකස් කර එවා ඇත.

ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල සේවය කරන සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් දුප්පත්කමේ දර්ශකයේ අගය ඉහළ සිට පහළට යන පරිදි දී ඇති නිර්ණායකයන්ට යටත්ව, සුදුසු පවුල් හඳුනා ගැනීම සිදු කළ යුතුය.

ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් විසින් හඳුනාගත යුතු පවුල් ගණන සමෘද්ධි චක්‍රලේඛ අංක 2025/01 හි ඡේද අංක 2.1 සඳහන් පරිදි විය යුතුය.

10. මෙම කාර්යය සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දී කටයුතු කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වමි.