මගේ අංකය / எனது இல / My No: DSD/HO/07/SD/07/23-චක්‍රලේ.

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: ....

දිනය / திகதி / Date: 2025.05.29

සමෘද්ධි චක්‍රලේඛ අංක : සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර 2025/04

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,
සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,
සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියළුම සමාජ සංවර්ධන විෂයභාර දිස්ත්‍රික් කළමනාකරුවන් ,
සියළුම බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,
සියළුම සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරින් වෙත.

සමෘද්ධි සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන - 2025

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජාසවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව 2025 වර්ෂයේ සිට 2029 වර්ෂය දකවා වාර්ෂිකව පවුල් ලක්ෂ 04 බැගින් පවුල් ලක්ෂ 20ක් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් යටතේ 2025 වසරට පවුල් ලක්ෂ 04ක් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන මේ වනවිට ආරම්භ කර ඇත. එහිදී තිරසර හා උසස් ජීවන මට්ටමක් අත්කරදීම සඳහා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් නිශ්චිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුලදී ආර්ථික සාමාජීය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම මෙහි පරමාර්ථය වේ.

මෙම ජාතික මට්ටමේ සවිබල ගැන්වීමේ ක්‍රමවේදය ප්‍රධාන ධාරාවන් 04ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1. ජීවනෝපාය ප්‍රවර්ධනය
2. මූල්‍ය අන්තර්කරණය
3. මනෝ සාමාජීය සවිබලගැන්වීම
4. සමාජ ආරක්ෂණය
5. පුහුණුව සහ මඟ පෙන්වීම

02. මින් මනෝසාමාජීය සවිබල ගැන්වීම යටතට සමාජ සංවර්ධන අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක සියළු වැඩසටහන් අයත් වේ. එබැවින් සවිබල ගැන්වීමට අදාලව තෝරාගෙන ඇති පවුල් ඉලක්ක කර ගනිමින් 2025 වසර තුල පහත පෙලගස්වා ඇති අයුරින් සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ.

3. මනෝසාමාජීය සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන වඩාත් ඵලදායී කර ගැනීම සඳහා උපදේශන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා ඇති සමෘද්ධි කළමනාකරුවන් හා සමෘද්ධි සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් සඳහා විශේෂිත වූ පුහුණුවක් දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු අංශය හරහා ලබාදී ඇති අතර එම නිලධාරීන් හා අනෙකුත් සමාජ සංවර්ධන නිලධාරීන් මේ සඳහා පූර්ණ වශයෙන් දායකත්වය ලබාදිය යුතුය.

4. සමෘද්ධි හා අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවගේ ජන ජීවිතය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා බොහෝ ආර්ථික වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නංවා ඇතත්, දිනෙන් දින වර්ධනය වන සමාජීය ගැටලු නිසා අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් කරා ළඟාවීමට නොහැකි වී ඇත. ප්‍රජාවගේ මානසික හා සමාජීය ගැටලු වලට ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා බොහෝ ආයතනගත නිළධාරින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් රාජකාරිවල නිරතව ඇතත්, ඔවුන් ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයකින් කටයුතු නොකිරීම නිසා පොදුවේ ග්‍රාමීය ප්‍රජාව මුහුණ දෙන ගැටළුවලට තිරසාර විසඳුම් ලබා ගැනීමට නොහැකි වී ඇත.

5. ඒ අනුව අවාසිසහගත තත්වයට පත් ජනතාව ආර්ථික, සාමාජීය, සංස්කෘතික, මානසික සෞඛ්‍ය හා පාරිසරික වශයෙන් බලගැන්වීම සඳහා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි වැඩසටහන් ප්‍රජා සහභාගිත්වය ලබා ගනිමින් 2025 වසරට ක්‍රියාත්මක කිරීමට සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර අංශය වැඩසටහන් පෙළගස්වා ඇත. එබැවින් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සියළු රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල නිලධාරින් සහභාගි කරගෙන පහත සඳහන් සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ.

01. මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්කොළ නිවාරණය, ගෘහ කළමනාකරණ හා සතුටු පවුල් වැඩසටහන.

වර්තමානය වනවිට, දුම්වැටි මත්වතුර හා නොයෙකුත් අහිතකර මත්ද්‍රව්‍යවලට ප්‍රජාව, තරුණ තරුණියන් හා දරුවන් ඇබ්බැහිවීම විශාල වශයෙන් වැඩි වී ඇත. එබැවින් මෙම ඇබ්බැහිවීම් වැලැක්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ. 2024 වර්ෂයේ මේ සම්බන්ධයෙන් කරන ලද සමීක්ෂණයට අනුව මත් හා දුම්වැටිවලට ඇබ්බැහි වී ඇති පුද්ගලයින් ඉන් මුදා ගැනීම සඳහා සුදුසු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ ඔවුන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමට යොමු කිරීමද කළ යුතුවේ. විශේෂයෙන් සවිබල ගැන්වීමට තෝරාගත් පවුල්වල අඩු ආදායම්ලාභීන් මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්වැටියෙන් මුදා ගැනීම උදෙසා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ. මේ සඳහා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්වැටි නිවාරණය සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකරන ආයතනවල සහයෝගය ලබාගැනීමටද කටයුතු කළ යුතුවේ.

විශේෂයෙන් දුම්වැටි හා මත්ද්‍රව්‍ය වලින් ප්‍රජාව මුදා ගැනීම සඳහා වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය වැනි රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම ඇති සම්පත් දායකයින් යොදාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අතර ඒ සඳහා වූ වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාල සැලසුම් සකස් කරගත යුතුවේ.

02. සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ වැඩසටහන

දැයේ දරුවන්ගේ හෙට දවස සුරක්ෂිත කිරීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම මෙන්ම අනාගත වැඩ ලෝකයට ගැලපෙන අයුරින් දරුවන් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවු. 05 – 18 අතර වයසේ පසුවන දරුවන් ග්‍රාමීය මට්ටමින් සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ වටා ඒකරාශී කරමින් ඔවුන් සමග විවිධ ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදෙමින් දැනුම, ආකල්ප, කුසලතාවලින් පිරිපුන් ගුණ නුවණින් යුතු අභියෝග ජය ගත හැකි දරුවන් දැයට දයාද කිරීම මෙම වැඩසටහන තුළින් අපේක්ෂිතය. එසේම වෙනත් සමාජ විරෝධි සහ වෙනත් අකටයුතුකම් සඳහා යොදා ගන්නා කාලය පලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට දරුවන්ට මෙමගින් අවස්ථාව ලැබෙන අතරම තම දක්ෂතා එළිදැක්වීමටද මෙම වැඩසටහන තුලින් හැකියාව ඇත.

සවිබල ගැන්වීමට තෝරාගත් පවුල්වල සාමාජීය සවිබල ගැන්වීම උදෙසා එම පවුල්වල සතුට ප්රවර්ධනය කිරීම උදෙසා එක් එක් වයස් කාණ්ඩවල දරු දැරියන් සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ.

එහිදී පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගත යුතු වේ.

1. වයස අවුරුදු 7-10, 11-14, 15-18 වයස් කාණ්ඩවල දරුවන් සඳහා සංස්කෘතික හා සාහිත්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පෙරහුරු වැඩසටහන් හා මානසික සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම
3. පාසල් යන වයසේ සිටින එහෙත් පාසල් නොයන දරුවන් පාසල් අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම
4. මාපිය, කැපකරු වැඩසටහන් සකස් කිරීම
5. පාසල් දරුවන් සඳහාඅවශ්‍ය කරන පාසල් උපකරණ හා අභ්‍යාස පොත් ලබාදීම
6. 11,12,13 වසරවල පාසල් දරුවන් සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්වැටි නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. පාසල් දරුවන් සඳහා ක්‍රීඩා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

8. පාසල් දරුවන් සඳහා රස වින්දන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

9. අවශ්‍ය අවස්ථාවල උපදේශන සේවාවන් ලබාදීම

03. ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව සමෘද්ධි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2024 වසරට අදාලව පහත පරිදි ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරගත යුතුවේ.

1. ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින (මාර්තු 8)

- ගර්භනී මාතාවන් සඳහා ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කාන්තාවන් සමබන්ධ නීතිය සම්බන්ධයෙන් වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන්
- අන්තර්ජාල ණය පහසුකම් වල භයානක බව සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම
- විවේකය ඵලදායි ලෙස යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම
- කාන්තා අපරාධ සම්බන්ධයෙන් වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන්

2. ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි හා මත්විරෝධී දිනය (මැයි 31)

මේ සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් පත්‍රිකාවක් ඉදිරියේ දී නිකුත් කරනු ඇත.

3. ලෝක පරිසර දිනය හා රුක්රෝපන වැඩසටහන් (ජුනි 05)

4. ජාත්‍යන්තර සාක්ෂරතා දිනය (සැප්. 08)

5. ජාත්‍යන්තර ළමා හා වැඩිහිටි දිනය (ඔක්. 01)

6. **ජාත්‍යන්තර දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ දිනය (ඔක්. 17)**

මෙම සියළු වැඩසටහන් සමාජ සංවර්ධන අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත වන අතර ඒ ඒ දිනයන්ට අදාලව වෙන වෙනම උපදෙස් පත්‍රිකා හා චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීමට නියමිතව ඇත.

04. ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩමුළුව පැවැත්වීම.

i. දිස්ත්‍රික් *ප්‍රගති සමාලෝචනය*

සමස්ථ සංවර්ධන වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය සොයා බැලීම සඳහා විෂයට අදාල නිලධාරින් දිස්ත්‍රික්කයට කැඳවා කාර්තුවකට එක් ප්‍රගති සමාලෝචනයක් බැගින් සිදු කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා පහත සඳහන් නිලධාරීන් කැඳවීම සුදුසු වේ.

- දිස්ත්‍රික් සමාජ සංවර්ධන විෂයභාර කළමනාකරු/ සමාජ සංවර්ධන විෂය පැවරි ඇති සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි

- විශේෂ නිවාස වැඩසටහන භාරව කටයුතු කරන කළමනාකරු
- බැංකු සමිති කළමනාකරු
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම සමාජ සංවර්ධන සහකාරවරුන්

ii. ජාතික ප්‍රගති සමාලෝචනය

මාස 06 කට වරක් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට කැඳවා සමස්ථ වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි කටයුතු සාකච්ඡා කිරීම. (Presentation මගින්)
ඒ සඳහා පහත සඳහන් නිලධාරින් කැඳවීමට නියමිත වේ.

i. දිස්ත්‍රික් විෂයභාර කළමනාකරු
ii. සමාජ සංවර්ධන සහකාරවරුන්
iii. විශේෂ නිවාස වැඩසටහන භාරව කටයුතු කරන කළමනාකරු

ඉහත සමස්ථ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අදාල රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ හා මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කළ යුතු බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

සෑම මසකම ප්‍රගතිය එළඹෙන මස 05 දිනට පෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් ලබාගෙන සකස්කර ගත් දිස්ත්‍රික් වාර්තාව සෑම මසකම එළඹෙන මස 10 දිනට පෙර සමාජ සංවර්ධන අංශයට ලබාදිය යුතු අතර කාර්තු ප්‍රගති වාර්තාවද එපරිදිම ලබා දිය යුතුය.

ප්‍රජාමූල ප්‍රාදේශීය සංවිධාන හා වෙනත් පරිත්‍යාගශීලීන්ගෙන් ලබාගන්නා අරමුදල් (භාණ්ඩාගාර නොවන අරමුදල) යොදාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරි සැලැස්මට ඇතුලත් කර ඇති සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතියද ඉහත දිනට ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුවේ. (ඇමුණුම II)

"ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදලින්" දිස්ත්‍රික්වලට ඉහත වැඩසටහන් සඳහා මුදල් ලබාදෙන හෙයින් එම මුදල් වියදම් කිරීමේදී එහි ප්‍රගතිය ඒ සඳහා හඳුන්වාදී ඇති ආකෘතියට අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (ඇමුණුම III)

සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහනට අදාල ප්‍රගතිය කඩිනමින් ලබාදීමට socialdev@samurdhi.gov.lk ඊ-මේල් ලිපිනය භාවිතා කළයුතු අතර එය දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ හෝ සහකාර අධ්‍යක්ෂ විසින් සනාථ කළ යුතු වේ.

2025 වර්ෂයේ සමාජ සංවර්ධන අංශය සමාජීය, සංස්කෘතික සෞඛ්‍ය, මානසික හා පාරිසරික වශයෙන් ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් ඉහත පරිදි ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ. ඒ අනුව සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරින් සවිබල ගැන්වීම් වැඩසටහනට අදාල පවුල් ලක්ෂ හතරෙන් සවිබල ගැන්වීමේ කාර්යයේදී මනෝ සාමාජීය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සවිබල ගැන්වීමට අදාල හඳුනාගත් කොටස් ඉලක්ක කර වැඩසටහන් සකස් කර ගත යුතුවේ.

ඉලක්ක

1. සෑම සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරියෙක්ම තම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් සවිබල ගැන්වීමට අදාල සියළු පවුල් මත්කාරක ද්‍රව්‍යවලින් මුදාගත යුතු වේ.
2. සෑම සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරියෙක්ම තම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ඉලක්ක ගත පවුල් සංඛ්‍යාවම ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික, සෞඛ්‍ය, මානසික හා පාරිසරික වශයෙන් සවිබල ගැන්විය යුතුවේ .

6 මේ සඳහා අවශ්‍ය කරන පවුල් තෝරා ගැනීම වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි සහභාගිත්වයෙන් සිදුකර, පවුල් සංවර්ධන සැලැසුම් තුලින් හඳුනාගැනීම් සඳහා මූලිකත්වය ලබාදී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල නියෝජිතයින් සියළුම සංවර්ධන නිලධාරින් සියළු කලාප මූලස්ථාන හා සමිති කළමනාකරුවන් හා දිස්ත්‍රික් විෂයයභාර නිලධාරින්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් මෙම සමාජීය සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ.

එහි වගකීම සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි, සමාජ සංවර්ධන සහකාර, බැංකු සමිති කළමනාකරු හා විෂයයභාර දිස්ත්‍රික් කළමනාකරු සතුවන අතර සම්පූර්ණ වැඩසටහන අධීක්ෂණය කිරීම හා පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය හා සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සිදු කළ යුතුවේ.

මේ සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන ප්‍රතිපාදන "ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදලින් " අනුමත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට වෙන් කර ඇති අතර එම ප්‍රතිපාදන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමුකර අදාල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කළ යුතුවේ.

මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර විස්තර සඳහා අංක 0112889046 හා 0112876601 මගින් සමාජ සංවර්ධන අංශය ඇමතීමෙන් ලබාගත හැකිය.

සී.ඩී. කළුආරච්චි

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :-

1. ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ හා ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ගැ.ස.
2. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - දැ.ගැ.ස /අ.ක.ස
3. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - දැ.ගැ.ස
4. සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන් - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - දැ.ගැ.ස
5. සභාපති, ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදල - දැ.ගැ.ස/අ.ක.ස
6. මහා සංගම් සභාපති - දැ.ගැ.ස/අ.ක.ස

ඇමුණුම 02

භාණ්ඩාගාර නොවන අරමුදල් මත සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය - 2025

දිස්ත්‍රික්කය ....

		1				2				3				4				5				6				7				8				මුළු			
අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ.කො	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු.මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු.මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු.මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු.මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු.මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු.මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු.මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු.මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු.මි.
			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි	

1 මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්කොළ නිවාරණය, පිළිබඳ වැඩසටහන්

2 සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ වැඩසටහන

3 ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව සමෘද්ධි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

4 නිපුණතා සංවර්ධණ පුහුණු වැඩසටහන

5 ගෘහ කළමණාකරණය හා සතුටු පවුල වැඩසටහන

6 ශිෂ්‍යත්ව පෙරහුරු වැඩසටහන හා මානසික සංවර්ධන වැඩසටහන

7 ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩමුළු

8 වෙනත් වැඩසටහන් (ඇමුණ

සැ.යු. *** 1** ගැහැණු පිරිමි වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව වෙන් වෙන්ව සටහ

2 සෑම මුදලක්ම මිලියන වලින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3 සෑම මසකම ප්‍රගතිය එළැඹෙන මස **05** දිනට (**email** මගින්)

....

සකස් කළේ | නිර්දේශ කළේ | අනුමත කළේ

ඇමුණුම 03

සමාජ සංවර්ධන අරමුදල මගින් සිදුකරන සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය - 2025

දිස්ත්‍රික්කය ....

අනු අංකය		1				2				3				4				5				මුළු			
	ප්‍රා.ලේ.කො	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු. මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු. මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු. මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු. මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු. මි.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව		වැය වූ මුදල රු. මි.
			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි			ගැ	පි	

1 මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්කොළ නිවාරණය, ගෘහ කළමනාකරණ හා සතුටු පවුල් වැඩසටහන්

2 සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ වැඩසටහන

3 ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව සමෘද්ධි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

4 ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩමුළුව පැවැත්වීම

5 වෙනත් - ඇමුණුමක් මගින් ඉදිරිපත් කරන්න

<u>සැ.යු.</u>

1 ගැහැණු පිරිමි වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව වෙන් වෙන්ව සටහන් කළ යුතුයි.(අමාත්‍යාංශ උපදෙස් පරිදි)

2 සෑම මුදලක්ම මිලියන වලින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3 සෑම මසකම ප්‍රගතිය එළැඹෙන මස 05 දිනට ප්‍රථම ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබා දිය යුතුයි.

....
සකස් කළේ

....
නිර්දේශ කළේ

....
අනුමත කළේ