

2.2 - ඒ අනුව තව දුරටත් අත්හරින ලද තැන්පත් ගිණුමට නව ශේෂ මාරු නොවන බැවින් මාරු කරන ලද 4057 ගිණුමේ පවතින ශේෂය නිවැරදිව රෙජිස්තර හා පාලන ගිණුම්වල පවතින බව තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. ඒ සඳහා 2020/18 චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වාදී ඇති ඇමුණුම - 02 අත්හරින ලද තැන්පත් රෙජිස්තරය විධිමත් ව පවත්වාගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

2.3 - එහිදී, 2020/18 චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වාදී ඇති ඇමුණුම - 02 අත්හරින ලද තැන්පත් රෙජිස්තරයේ, අත්හරින ලද තැන්පත් ගිණුමට ගෙන ආ ශේෂය දක්වන පේලියේ එකතුවෙන් දැනටමත් තැන්පත් ගෙවීම් අඩු කළ පසු (පොලිය රහිතව) ලැබෙන ශේෂය පොදු ලෙජරයේ අත්හරින ලද තැන්පත් ගිණුමේ (කේත අංක 4057) ශේෂයට සමාන වන බව තහවුරු කර ගත යුතු වේ. තවද, අත්හරින ලද තැන්පතු ගිණුමට මාරුකළ ගිණුම්හිමියන්ගේ පුද්ගලික ලෙජර් පිටු එකිනෙක තැන්පත් වර්ගය අනුව වෙන්කර සුරක්ෂිතව තැබිය යුතු අතර අත්හරින ලද තැන්පත් රෙජිස්තරයට ගෙන ආ මුළු ශේෂ එකතුව, අත්හරින ලද තැන්පතු අරමුදලේ පාලන ලෙජර් ශේෂය හා පුද්ගලික ලෙජර් ශේෂ එකතුවට සමාන බව කළමනාකරු විසින් තහවුරු කර ගත යුතුය.

2.4 - මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි, 2020/18 චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වාදී ඇති ඇමුණුම - 02 අත්හරින ලද තැන්පත් රෙජිස්තරයේ තැන්පත් ගිණුමෙන් මුදල් නිදහස් කිරීමට අදාළ පේලි සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මෙම උපදෙස් සමග හඳුන්වා දී ඇති ඇමුණුම - 04 අත්හරින ලද තැන්පත් ගිණුම් වලින් මුදල් නිදහස් කිරීමේ රෙජිස්තරය පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

03 - අත්හරින ලද තැන්පතු ගිණුම් වලින් මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා හිමිකම් ඉල්ලීමකදී, තැන්පත් මුදල් නිදහස් කිරීම.

3.1 - අත්හරින ලද තැන්පත් ගිණුමට මාරුකරන ලද තැන්පතු මුදල් හිමිකරුවන් විසින් නැවත ඉල්ලුම් කිරීමේදී බැංකුවට පහත ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. ඉල්ලීම් ලිපිය (ආකෘති - 01 මගින් හා ළමා / සිසුරක ගිණුමක් නම් ආකෘති - 02 මගින්)
- II. බැංකු පාස්පොත (පාස්පොත අස්ථානගත වී ඇත්නම් එම ඉල්ලුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා පාලක මණ්ඩලයට අදාළ පුද්ගලයා පෞද්ගලිකව යොමුකර පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය)
- III. ග්‍රාම නිළධාරී විසින් සහතික කළ ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්.

3.2 - ඉහත ලේඛන නිවැරදිව පරීක්ෂා කර බලා ගිණුම් හිමියාගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කරගත යුතු අතර අදාළ ලේඛන විධිමත් ලෙස ගොනු කර තැබිය යුතුය.

3.3 - තැන්පත් මුදල් නිදහස් කළ යුත්තේ අත්හරින ලද ගිණුම් හිමියාටම පමණක් වන අතර අත්හළ ගිණුම් වලින් තැන්පතු ආපසු ගෙවීම් රෙජිස්තරයේ(ඇමුණුම - 04) අත්හරින ලද තැන්පත් ගිණුම් හිමියා විසින්ම මුදල් ලබා ගත් බවට අත්සන් කළ යුතුය.

3.4 - මිය ගිය ගිණුම් හිමියකුගේ අත්හරින ලද තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද මුදල් නිදහස් කිරීමට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් වන අවස්ථාවකදී ගිණුම් හිමියකු මියයෑම සම්බන්ධයෙන් 2020/18 චක්‍රලේඛයේ 14.2 උපදෙස් පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන, හා මෙම චක්‍රලේඛයේ 3.1 හි අදාළ ලේඛනද ලබාගෙන, අදාළ මුදල් නිවැරදි පසු උරුමක්කරු/කරුවන් බවට අනන්‍යතාවය තහවුරු කරගෙන පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය. එහිදී ගෙවීම් මුදල් ලබා ගන්නා පුද්ගලයාම/පුද්ගලයින් විසින් ඇමුණුම - 04 අත්හළ ගිණුම් වලින් තැන්පතු ආපසු ගෙවීම් රෙජිස්තරයේ මුදල් ලබා ගත් බවට අත්සන් කළ යුතුය.

3.5 - 2020/18 චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 11 හා 15.4 පරිදි ළමා හෝ සිසුරක ගිණුමක තිබූ මුදල් සාමාජික නොවන හෝ දිරියමාතා ගිණුමට මාරුකර අත්හරින ලද තැන්පත් ගිණුමකට (කේත අංක 4057) මාරුකර ඇතිවිටක තැන්පත් මුදල ආපසු ලබාගැනීම ඉල්ලුම් කර ඇතිවිටක මුදල් නිදහස් කිරීමේදී, මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් සමග නිකුත් කර ඇති ඇමුණුම - 2 ආකෘතිය ඇතුළු ඉහත 3.1 හි සඳහන් ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව තැන්පත් මුදල නිදහස් කිරීමේදී ඉල්ලුම්පතේ අත්සන් කරන පුද්ගලයා විසින්ම ඇමුණුම 04 අත්හළ ගිණුම් වලින් තැන්පතු ආපසු ගෙවීම් රෙජිස්තරයේ මුදල් ලබා ගත් බවට අත්සන් කළ යුතුය.

04 - පොදු කරුණු

4.1 අත්හරින ලද තැන්පත් ගිණුමෙන් (කේත අංක 4057) මුදල් නිදහස් කිරීමේදී පැවරුම් සටහන් මගින් ගෙවීම් කිරීමට කිසිදු අවසරයක් නොමැති අතර අනන්‍යතාවය තහවුරු කරගෙන මුදල් අයකැම් විසින් මුදලින් පමණක් ගෙවීම් කටයුතු කළයුතු වේ.

4.2- ඉහත කරුණු වලට අමතරව, සමෘද්ධි බැංකු/බැංකු සමිතිවල අක්‍රිය තැන්පතු ගිණුම් හඳුනාගැනීම, අක්‍රිය ගිණුම්වලට මාරු කිරීම සහ අත්හැර දමන ලද තැන්පත් ගිණුමට මාරු කිරීම - සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු චක්‍රලේඛ -2020/18 හි අනෙකුත් උපදෙස් එලෙසම වලංගු වේ.



සී.සී. කුලරත්න

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :-

1. ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.පි.
2. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කා.දැ.පි.
3. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා.දැ.පි.
4. සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස.
5. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස.
6. සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස.
7. සහකාර අධ්‍යක්ෂ, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස.
8. ගරු.සභාපති, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මහා සංගමය - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස.

අත්හරින ලද තැන්පතු ගිණුම් වලින් මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

1. ගිණුම් හිමියාගේ සම්පූර්ණ නම :-

2. ලිපිනය :-

3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-

4. හැඳුනුම්පත් අංකය :-

5. ගිණුම් තොරතුරු :-

ගිණුම් වර්ගය	ගිණුම් අංකය
සාමාජික තැන්පතු	
කොටස්	
දිරියමාතෘ	
සාමාජික නොවන	

6. බැංකු පාස්පොත අවසාන වරට යාවත්කාලීන කර ඇති දිනය :-

7. වර්ෂ 7 ට අධික කාලයක් ඉහත තැන්පත් මුදල් ආපසු ලබාගැනීම ඉල්ලුම් කරන ගිණුම්වල ගණුදෙනු නොකිරීමට බලපාන ලද කරුණු :-

.....

.....

.....

ගිණුම් හිමියාගේ / ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

8. වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීගේ නිර්දේශය:-

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව /නිවැරදි නොවන බව තහවුරු කරමි.

.....

වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව දිනය

9. බැංකු කළමනාකරුගේ නිර්දේශය:-

නිකුත් කර ඇති මෙහෙයුම් උපදෙස් පරිදි අදාල ලේඛන සියල්ල නිවැරදිව භාරගත් බවත්, ගිණුම් හිමියාගේ /ඉල්ලුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය නිවැරදිව තහවුරු කරගත් බවත් , ඒ අනුව ගෙවීම් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

.....

බැංකු කළමනාකරුගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය

10. පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය:-

අනුමත කරමි/නොකරමි

.....

පාලක මණ්ඩල සභාපතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය

අත්හරින ලද තැන්පතු ගිණුම් වලින් මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය-ළමා/සිසුරක

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
2. ලිපිනය :-
3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
4. හැඳුනුම්පත් අංකය :-
5. භාරකරුගේ/ගිණුම ආරම්භ කල අයගේ නම:-
6. භාරකරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය :-
7. ගිණුම් තොරතුරු :-

මුදල් ඉල්ලා සිටින ගිණුමෙහි නම	ගිණුම් අංකය
ළමා තැන්පත්	
සිසුරක තැන්පත්	

8. බැංකු පාස්පොත අවසාන වරට යාවත්කාලීන කර ඇති දිනය :-
9. වර්ෂ 7 ට අධික කාලයක් ඉහත තැන්පත් මුදල් ආපසු ලබාගැනීම ඉල්ලුම් කරන ගිණුමවල ගණුදෙනු නොකිරීමට බලපාන ලද කරුණු :-

.....

.....

.....

ගිණුම් හිමියාගේ අත්සන

.....

දිනය

10. වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීගේ නිර්දේශය:-

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව /නිවැරදි නොවන බව තහවුරු කරමි.

.....

වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව දිනය

11. බැංකු කළමනාකරුගේ නිර්දේශය:-

නිකුත් කර ඇති මෙහෙයුම් උපදෙස් පරිදි අදාල ලේඛන සියල්ල නිවැරදිව භාරගත් බවත්, ගිණුම් හිමියාගේ / ඉල්ලුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය නිවැරදිව තහවුරු කරගත් බවත් , ඒ අනුව ගෙවීම් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

.....

බැංකු කළමනාකරුගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය

12. පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය:-

අනුමත කරමි/නොකරමි

.....

පාලක මණ්ඩල සභාපතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය

අත්හරින ලද ගිණුම් වලින් තැන්පත් මුදල් නිදහස් කිරීමේ රෙජිස්තරය.

අනු අංක ය	ගිණුම්හිමියගේ නම සහ ලිපිනය	ගිණුම් අංකය	අත්හැර දමන ලද තැන්පතු රෙජිස්තරයේ ගිණුම් හිමියාට අදාල අනු අංකය	අත්හැර දමන ලද තැන්පතු රෙජිස්තරයේ ශේෂය	2020/18 ඡේද අංක 14.3.1 පරිදි හිමිවන පොලිය	ගෙවීම් කරන මුළු මුදල (05+06) (07)	ගෙවීම් භාරගත් අයගේ අත්සන (තැන්පත් ගිණුම් හිමියා /මියගිය අවස්තාවක හිමිකම් ලබන්නා විසින්ම අත්සන් කර භාරගත යුතුය) (08)	ගෙවීම් කරන නිලදරු අත්සන (09)		
								ලිපිකරු	සහකාර කළ:	කළ:
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)					

2020/18 චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වාදී ඇති ඇමුණුම් 02 -අත්හරින ලද තැන්පත් රෙජිස්තරයේ තැන්පත් ගිණුමෙන් මුදල් නිදහස් කිරීමට අදාල තොරතුරු සඳහන් ජේලි වෙනුවට 2025.06.05 දින සිට මෙම ඇමුණුම-04 රෙජිස්තරය භාවිතා කරන්න.

සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්

ජේලිය-(04)- 2020/18 චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වාදී ඇති ඇමුණුම් 02 -අත්හරින ලද තැන්පත් රෙජිස්තරයේ ,අත්හැර දමන ලද තැන්පතු මුදල් ඉල්ලුම් කරුගේ නමට අදාල අනු අංකය

ජේලිය-(05)-2020/18 චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වාදී ඇති ඇමුණුම් 02 -අත්හරින ලද තැන්පත් රෙජිස්තරයේ ,අත්හැර දමන ලද තැන්පතු මුදල් ඉල්ලුම් කරුගේ ගිණුම්වලින් මාරුකරන ලද ශේෂය.