



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිලිලි ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



මගේ අංකය DSD/HO/MF/05/08/01/වනුලේව
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය 2025.06.06
திகதி
Date

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் - 2020/18 க்கான முதலாவது பின்னிணைப்பு.

அனைத்து சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கட்டுப்பாட்டுச் சபை/வங்கிச்சங்க நிறைவேற்று குழுத் தலைவர்கள், சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி/ வங்கிச்சங்க முகாமையாளர்களுக்கும் .

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் / வங்கிச் சங்கங்களில் காணப்படும் செயற்பாடாத வைப்புக் கணக்குகளை அடையாளம் காணுதல், செயற்பாடாத கணக்குகளுக்கு மாற்றம் செய்தல் மற்றும் கைவிடப்பட்ட வைப்பு கணக்குகளுக்கு மாற்றுதல்.

கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்குகளில் இருந்து பணத்தை விடுவித்தல்.

01- அறிமுகம்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களில் கணக்கு உரிமையாளர்கள் சேமிப்பு கணக்குகளை ஆரம்பித்ததன் பின்னர் பல்வேறு காரணங்களினால் 07 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக அந்தக் கணக்கில் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யாத காரணத்தினால் கணக்குகளை பராமரித்தல் மற்றும் பரீட்சை மீதிகளை தயாரிப்பதில் உள்ள சிக்கல்களை தீர்த்தல், அதேபோல் வங்கிக் கணினி மென்பொருளில் தகவல் உள்ளீட்டு நடவடிக்கைகளை இலகுவடுத்தல் போன்றவற்றை கருத்தில் கொண்டு சமுர்த்தி வங்கிகளில் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படாத நிலையிலிருந்து கணக்குகளை செயற்பாடாத மற்றும் கைவிடப்பட்ட கணக்குகளுக்கு மாற்றம் செய்வதற்கான ஆலோசனைகள் 2020/18 இலக்க சுற்றறிக்கையின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

குறித்த 2020/18 இலக்க சுற்றறிக்கை ஆலோசனைகளுக்கு அமைய கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கிற்கு (குறியீட்டு இல.4057) மாற்றம் செய்யப்பட்ட வைப்புத் தொகைகள் வழங்கப்பட்ட நெறிப்படுத்தல் ஆலோசனைகளுக்கு மாறாக செயல்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்ட காரணத்தினால் கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்குகளில் உள்ள வைப்புத் தொகையினை விடுவித்தல் மற்றும் கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கிற்கு நிதியை மாற்றம் செய்தல் என்பவற்றை தற்காலிகமாக நிறுத்துமாறு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்கள நுண்ணிதிப் பணிப்பாளரின் DSD/HO/MF/05/12/01/Common இலக்க 2024.06.18 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கிற்கு (குறியீட்டு இல.4057) மாற்றம் செய்யப்பட்ட வைப்புத் தொகையினை சரியான முறையில் உரிய கணக்கு உரிமையாளர் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதி செய்வதற்கும், அக் கணக்கினுடாக ஏற்படக்கூடிய மேசடிகளை தடுப்பதற்கும் ஏற்ற விதத்தில் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் - 2020/18 இற்கான முதலாவது பின்னிணைப்பாக இவ் ஆலோசனைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

02- கைவிடப்பட்ட வைப்பு கணக்குகளின் அறிமுகம் மற்றும் செயற்பாடுகள்.

2.1- சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சுற்றறிக்கை 2020/18 இன் 13 ஆம் பந்தியினுடாக கைவிடப்பட்ட கணக்குகளுக்கு மாற்றுவதற்கான நியதிகள் (அளவு கோல்கள்) அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு ஆண்டும்

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. / 1st Step, 4th floor, Sethsiriya

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையிடம் Director General Tel- 011-2872202 Fax - 011-2889002 E-mail- dgsamurdhi@gmail.com		අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන) மூலதிக பணிப்பாளர் தலைமையிடபதி Additional Director General (Admin & Establishment) 011-2873799 011-2873996 diradmin@samurdhi.gov.lk		ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මුදල්) (பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர் (குறு நிதி) வலகம் Chief Accountant 011-2869742 011-2869742 finance@samurdhi.gov.lk		අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මුදල්) කාර්යාලය காட்சியகம் Director (Micro Finance) Office 011-2889003 011-2887469 Hot Line: 0112-885582		0112872202 0112872202 Hot Line: 011- 2887722	
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ஜனவரி மாதத்தினுள் கைவிடப்பட்ட வைப்புகணக்குகளை அடையாளம் காண்பதற்கான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், தற்போது அனைத்து வங்கிகளிலும் வைப்புக் கணக்குகளின் செயற்படாத தன்மை கணனி வலையமைப்பின் ஊடாக தன்னியல்பாக மேற்கொள்ளப்படுவதனாலும், கணக்குப் பதிவு நடவடிக்கைகள் கணனி வலையமைப்பின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுவதாலும் தொடர்ச்சியாக செயற்படாத வைப்புக் கணக்குகளிலிருந்து கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்குகளுக்கு மாற்றம் செய்ய வேண்டிய அவசியம் இல்லை என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

2.2- இதற்கமைய கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கிற்கு இதன் பின்னர் புதிய மீதிகள் எதனையும் மாற்றம் செய்யாமல் இருப்பதுடன், ஏற்கனவே மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள 4057 இலக்ககணக்கில் உள்ள மீதிகள் சரியானது என்பதனையும், உரியமுறையில் இது பதிவேடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளில் சரியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் உறுதி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். இதற்காக 2020/18 சுற்றறிக்கையின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள இணைப்பு - 02 கைவிடப்பட்ட வைப்புகளுக்கான பதிவேட்டினை முறையாக பராமரிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

2.3- இங்கு 2020/18 சுற்றறிக்கை ஊடாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இணைப்பு - 02 கைவிடப்பட்ட வைப்புப் பதிவேட்டில் உள்ள கைவிடப்பட்ட வைப்புத் தொகைக் கணக்கிற்கு கொண்டுவரப்பட்ட மீதியை குறிக்கும் நிரலில் காணப்படும் கூட்டுத் தொகையில் ஏற்கனவே கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட வைப்புத் தொகையைக் கழித்தபின்னர் (வட்டிதவிர) பெறப்படும் மீதி பொதுப் பேரேட்டில் உள்ள கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கின் குறியீட்டு இல. 4057) மீதிக்கு சமமாக இருப்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளவேண்டும். மேலும் கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றம் செய்யப்பட்ட கணக்கு உரிமையாளர்களின் ஆள்சார் பேரேட்டு பக்க மீதிகளை ஒவ்வொரு வைப்பு வகைக்கும் ஏற்ற விதத்தில் பிரித்து பெற்று பாதுகாப்பாக வைக்கவேண்டும். அத்துடன் கைவிடப்பட்ட வைப்புபதிவேட்டிக்கு கொண்டுவந்த மொத்தமீதித் தொகையும் கைவிடப்பட்ட வைப்புகணக்கு நிதிய கட்டுப்பாட்டு பேரேட்டின் மீதி மற்றும் ஆள்சார் பேரேட்டு மீதிகளின் கூட்டுத் தொகைக்கு சமமாக இருப்பதை முகாமையாளர் உறுதி செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.

2.4- இச் சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்கள் வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து செயற்படுத்தப்படும் வண்ணம் 2020/18 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இணைப்பு - 02 கைவிடப்பட்ட வைப்புப் பதிவேட்டில் வைப்புக் கணக்கிலிருந்து நிதியை விடுவிப்பது தொடர்பான நிரலை பூரணப்படுத்துவதற்கு இவ் அறிவுறுத்தல்களுடன் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள இணைப்பு - 04 கைவிடப்பட்ட வைப்புகணக்கிலிருந்து நிதியினை விடுவிக்கும் பதிவேட்டினையும் செயற்படுத்தி செல்ல நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

03- கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்குகளிலிருந்து நிதியை விடுவிப்பதற்கான கோரிக்கை முன்வைக்கப்படும் போது வைப்புத் தொகையினை விடுவித்தல்.

3.1- கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட வைப்புப் பணத்தை வைப்பாளர்கள் மீண்டும் கோரும்போது பின்வரும் ஆவணங்களை வங்கியில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- I. கோரிக்கைக் கடிதம் (படிவம் - 01 இல், மற்றும் சிறுவர் /சிரக்க கணக்காக இருந்தால் படிவம் - 02 இல்)
- II. வங்கிப் பாஸ் புத்தகம் (பாஸ் புத்தகம் தொலைந்திருந்தால் விண்ணப்பதாரரின் ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு உரிய நபர் தமது தனிப்பட்ட தகவல்களை கட்டுப்பாட்டுச் சபைக்கு முன்வைத்து கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்)
- III. கிராம அலுவலரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி.

3.2- மேற்குறித்த ஆவணங்களை கவனமாகச் சரிபார்த்து கணக்கு வைத்திருப்பவரின் ஆள் அடையாளத்தையும், தொடர்புடைய ஆவணங்கள் முறையாக சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருப்பதையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

3.2- கைவிடப்பட்ட கணக்கு வைத்திருக்கும் நபருக்கு மட்டுமே வைப்புத் தொகை வழங்கப்படல் வேண்டும். அத்துடன் கைவிடப்பட்ட கணக்குகளில் இருந்து வைப்புத் தொகையினை மீளச் செலுத்தும் பதிவேட்டில் (இணைப்பு - 04) கைவிடப்பட்ட கணக்கு வைத்திருப்பவர் பணத்தை பெற்றுக்கொண்டதை உறுதிப்படுத்தும் விதத்தில் அவரது கையொப்பத்தை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

3.4- மரணித்த கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கைவிடப்பட்ட வைப்புகணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட நிதியை விடுவிக்க கோரிக்கை விடுக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் கணக்கு வைத்திருப்பவரின் மரணம் தொடர்பாக 2020/18 சுற்றறிக்கையின் 14.2 அறிவுறுத்தல்களின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் மற்றும் இச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 இன்படி தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் பெற்று உரிய தொகையை உண்மையான பின்னுருத்தாளி/ பின்னுருத்தாளிகளின் ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திய பின்னரே பணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும். அத்தகைய சூழ்நிலையில் பணம் பெறும் நபர் /நபர்கள் இணைப்பு - 04 கைவிடப்பட்ட கணக்குகளிலிருந்து வைப்புத் தொகையினை மீளப்பெறும் பதிவேட்டில் பணம் பெற்றுக் கொண்டதை உறுதிப்படுத்தி கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

3.5 - 2020/18 சுற்றறிக்கையின் 11 மற்றும் 15.4 பந்திகளுக்கு அமைய சிறுவர் அல்லது சிசுக்க கணக்கில் உள்ள பணம் அங்கத்தவர் அல்லாதோர் அல்லது திரியமாதா கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டு அதன் பின்னர் கைவிடப்பட்ட வைப்புகணக்கிற்கு (குறியீடு இல.4057) மாற்றப்பட்டிருந்தால், வைப்புத் தொகையைத் மீளப்பெறக் கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் இச் சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களுடன் வழங்கப்பட்ட இணைப்பு - 2 இல் உள்ள படிவம் உட்பட மேலே 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர் வைப்புத் தொகையை விடுவிக்கும் போது விண்ணப்பத்தில் கையொப்பமிட்ட நபர் இணைப்பு 04 இல் உள்ள கைவிடப்பட்ட கணக்குகளிலிருந்து வைப்புத் தொகையை மீளப் பெறுவதற்கான பதிவேட்டிலும் பணம் பெற்றுக் கொண்டதை உறுதிப்படுத்தி கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

04 – பொதுவான விடயங்கள்

4.1 கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கிலிருந்து (குறியீடு இல.4057) பணத்தை விடுவிக்கும் போது சாட்டுதல் குறிப்புகள் மூலம் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்படவில்லை. எனவே காசாளர் உரிய நபரின் ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தியபின்னர் பணமாகமட்டுமே கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

4.2- மேற்குறித்த விடயங்களுக்கு மேலதிகமாக, சமுர்த்தி வங்கிகள் / வங்கிச் சங்கங்களின் செயற்படாத வைப்புக் கணக்குகளை அடையாளம் காணுதல், செயற்படாத கணக்குகளுக்கு மீதிகளை மாற்றுதல், மற்றும் கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்குகளுக்கு மீதிகளை மாற்றுதல் விடயங்களுக்கு - சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சுற்றறிக்கை - 2020/18 இல் உள்ள ஆலோசனைகள் அனைத்தும் மாற்றம் இன்றி அவ்வாறே தொடர்ந்தும் செயல்படுத்தப்படும்.

சி. டி. களுஆராச்சி
பணிப்பாளநாயகம்,

பிரதிகள் :

- | | |
|---|--------------|
| 1. செயலாளர் ,கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகபாதுகாப்பு மற்றும் சமூகவலுவூட்டல் அமைச்சு | - தகவலுக்காக |
| 2. மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் | - தகவலுக்காக |
| 3. பிரதம உள்ளககணக்காய்வாளர், ச.அ.திணைக்களம் | - தகவலுக்காக |
| 4. அனைத்து மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்களுக்கும் | - தகவலுக்காக |
| 5. அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களுக்கும், பிரதேசசெயலகம் | - தகவலுக்காக |
| 6. சமுர்த்தி பிரதி/ உதவி பணிப்பாளர்கள், மாவட்ட செயலகம் | - உ.ந.பொ |
| 7. உதவிப் பணிப்பாளர், தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு | - உ.ந.பொ |
| 8. தலைவர் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சமாசம் | - தகவலுக்காக |

Translate by :-
I. Aliyar
District Director (Ret.)

கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கிலிருந்து பணத்தை மீளப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்.

1. கணக்கு வைத்திருப்பவரின் முழுப் பெயர் :-
2. முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
5. கணக்கு விபரங்கள் :-

கணக்கு வகை	கணக்கு இலக்கம்
அங்கத்தவர் வைப்பு	
பங்கு	
திரியமாதா	
அங்கத்தவர் அல்லாதோர்	

6. வங்கிப் பஸ்புத்தகம் இறுதியாக இற்றைப்படுத்திய திகதி :-
7. 07 வருடங்களுக்கு மேலாக மேற்குறித்த வைப்புத் தொகையினை மீளப்பெறக் கோராமலும், கணக்கின் ஊடாக கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யாமலும் இருந்தமைக்கான காரணங்கள்:-

.....

.....

.....

.....

கணக்கு வைத்திருப்பவரின்/விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

.....

திகதி

8. பிரிவுச் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு :-
- மேற்குறித்த தகவல்கள் சரியானவை/தவறானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரிவுச் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை திகதி:-

9. வங்கி முகாமையாளரின் சிபாரிசு :-

வழங்கப்பட்டுள்ள நெறிப்படுத்தல் ஆலசனைகளுக்கு அமைய அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களும் சரியானமுறையில் பெறப்பட்டதாகவும், கணக்குவைத்திருப்பவரின்/விண்ணப்பதாரரின் ஆள் அடையாளம் முறையாகச் சரிபார்க்கப்பட்டதாகவும், அதற்கமைய கொடுப்பனவு செலுத்துவது பொருத்தமானதாக அமையும் என சிபாரிசு செய்கிறேன்/சிபாரிசு செய்யவில்லை.

.....

வங்கிமுகாமையாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவிமுத்திரை திகதி:-

10. கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் அனுமதி :-
- அனுமதிக்கப்படுகிறது / அனுமதிக்கப்படவில்லை

.....

கட்டுப்பாட்டுச் சபை தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை திகதி :-

படிவம்-02

கைவிடப்பட்ட வைப்புக் கணக்கிலிருந்து பணத்தை மீளப் பெறுவதற்கான

விண்ணப்ப படிவம் - சிறுவர் /சிகரக்க

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :-
2. முகவரி :-
3. கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
4. அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
5. பாதுகாவலர் /கணக்கை ஆரம்பித்தவரின் பெயர்:-
6. பாதுகாவலரின் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
7. கணக்கு தொடர்பான தகவல்கள்

பணம் பெறக்கோரும் கணக்கின் பெயர்.	கணக்கு இலக்கம்
சிறுவர் வைப்பு	
சிகரக்கவைப்பு	

8. வங்கிப் பஸ்புத்தகம் இறுதியாக இற்றைப்படுத்திய திகதி :-
9. கடந்த 07 வருடங்களுக்கு மேலாக மேற்குறித்த வைப்புத் தொகையினை மீளப்பெறக் கோராமலும், கணக்கின் ஊடாக கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யாமலும் இருந்தமைக்கான காரணங்கள்:-

.....
.....
.....

.....

கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கையொப்பம்.

.....

திகதி:-

10. பிரிவுச் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு :-
மேற்குறித்த தகவல்கள் சரியானவை/தவறானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரிவுச் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவிமுத்திரை திகதி:-

11. வங்கி முகாமையாளரின் சிபாரிசு.

வழங்கப்பட்டுள்ள நெறிப்படுத்தல் ஆலசனைகளுக்கு அமைய அனைத்துத் தாடர்புடைய ஆவணங்களும் சரியானமுறையில் பெறப்பட்டதாகவும், கணக்கு வைத்திருப்பவரின்/விண்ணப்பதாரரின் ஆள் அடையாளம் முறையாகச் சரிபார்க்கப்பட்டதாகவும், அதற்கமைய கொடுப்பனவு செலுத்துவது பொருத்தமானதாக அமையும் என சிபாரிசு செய்கிறேன் / சிபாரிசு செய்யவில்லை.

.....

வங்கி முகாமையாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவிமுத்திரை

.....

திகதி

12. கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் அனுமதி :-
அனுமதிக்கப்படுகிறது / அனுமதிக்கப்படவில்லை

.....

கட்டுப்பாட்டுச் சபை தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவிமுத்திரை

.....

திகதி

கைவிடப்பட்ட கணக்குகளிலிருந்து வைப்புத் தொகையினை விடுவிற்பதற்கான பதிவேடு.

தொ. இல (01)	கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி (02)	கணக்கிலக்கம் (03)	கைவிடப்பட்ட வைப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டில் கணக்கு வைத்திருப்பவருக்குரிய இலக்கம் (04)	கைவிடப்பட்ட வைப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டில் உள்ளமீதி (05)	2020/18 இன் பந்தி இல. 14.3.1 இன் படி திரண்ட வட்டி (06)	கொடுப்பனவு செய்யவேண்டிய மொத்த தொகை (05+06) (07)	பணத்தை பெற்றுக் கொண்டவரின் கையொப்பம் (கணக்குவைத்திருப்பவர் / மரணம் அடைந்திருப்பின் சட்டப்படியான பின்னுருத்தாளி ஒப்பமிட்டு பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்) (08)	பணம் செலுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்(09)		
								எழுதுரை	உ. முகாமை யாளர்	முகாமை யாளர்

2020/18 சுற்றறிக்கை மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இணைப்பு 02 - கைவிடப்பட்ட வைப்புத் தொகைப் பதிவேட்டில் கணக்கிலிருந்து பணத்தை விடுவிப்பதற்கான தகவல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிரலுக்குப் பதிலாக 2025.06.05 ஆம் திகதியில் இருந்து இந்த இணைப்பு - 04 பதிவேட்டைப் பயன்படுத்தவும்.

பூரணப்படுத்துவதற்கான ஆலோசனைகள்

நிரல் - (04) 2020/18 சுற்றறிக்கையின் ஊடாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இணைப்பு 02 - கைவிடப்பட்ட வைப்புத் தொகை பதிவேட்டில் கைவிடப்பட்ட வைப்புத் தொகைக்குரிய விண்ணப்பதாரரின் பெயருக்கான தொடரிலக்கம் .

நிரல் - (05) - 2020/18 சுற்றறிக்கையின் ஊடாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இணைப்பு 02 - கைவிடப்பட்ட வைப்புகளுக்கான பதிவேட்டில் விண்ணப்பதாரரின் கணக்குகளிலிருந்து மாற்றப்பட்ட மீதி.