



මගේ අංකය } DDD/HO/SW/15/08/සමී 1
 எனது இல }
 My No }
 ඔබේ අංකය }
 உமது இல }
 Your No }
 දිනය } 2016.06.13
 திகதி }
 Date }



දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
வாழ்வினளழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Divineguma Development

4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, 1 වන අදියර, බත්තරමුල්ල.
 4 வது மாடி, செத்திரிபாய், 1ம் கட்டம், பத்தரமுல்ல
 4th floor, Sethsripaya , 1st Stage, Battaramulla

සියළුම දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,
 සියළුම මූලස්ථාන කළමනාකරුවන් වෙත.

දිවිනැගුම අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් හඳුනාගැනීමේ සමීක්ෂණ පත්‍රිකා පරිසරණය ගත කිරීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළුව

උක්ත කරුණ සම්බන්ධව, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මේ වන විට ක්‍රියාත්මක කර තිබෙන දිවිනැගුම අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් හඳුනාගැනීමේ සමීක්ෂණය II අදියර 2016.06.10 වන දින අවසන් කරන ලෙස මගේ අංක DDD/HO/SW/15/08 සමී II හා 2016.06.01 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත.

02. තවද, මේ වන විට I අදියර හා II අදියර සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ඇති සමීක්ෂණ පත්‍රිකා අනුක්‍රමික අංක පිළිවෙලට ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් නැවත පරීක්ෂා කර බලා, ඒවායේ අඩුපාඩු ඇත්නම් නැවත අදාල ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ, දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරී මගින් ඒවා නිවැරදි කර වෙන වෙනම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ අනුව වෙන් කර, සුරක්ෂිතව අදාල සමීක්ෂණ පත්‍රිකා තබා ගැනීමේ වගකීම මූලස්ථාන කළමනාකරුට පැවරේ.

උදා. ලෙස:- අදාල සමීක්ෂණ පත්‍රිකාවේ ප්‍රතිලාභියාගේ පවුලේ වියදම් ප්‍රමාණය වැඩි වී ආදායම ඊට වඩා අඩු නම් ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු කල යුතු වේ.

03. සමීක්ෂණ පත්‍රිකාවේ අංක 04 යටතේ ඇති පවුලේ සාමාන්‍ය මාසික ආදායම යටතේ දීමනා මගින් ලබන ආධාර යටතේ වෙනත් යන්ත සඳහන් කර ඇති තීරුවේ වැඩිහිටි ආධාර සහ වකුගඩු ආධාර, ඇතුළත් කල යුතු වේ.

04. සමීක්ෂණ පත්‍රිකාවේ ඇතුළත් තොරතුරු කිසිදු ලෙසකින් වෙනස් නොකල යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද සමීක්ෂණ පත්‍රිකාවේ අඩුපාඩුවක් යම් තොරතුරක් සංශෝධනය කරන්නේනම් එම කුටුම්භයේ/පවුලේ ගෘහ මූලිකයා සමඟ සාකච්ඡා කර සංශෝධනය කිරීමේ වගකීම මූලස්ථාන කළමනාකරු වෙත පැවරේ.

06. එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාලව I හා II අදියර යටතේ, සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ඇති පත්‍රිකා **වසර 05 ක් යන තෙක් සුරක්ෂිතව තබාගැනීමට** මූලස්ථාන කළමනාකරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමඟ සාකච්ඡා කර ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් සකස් කල යුතු වේ. තවද, **මෙම සමීක්ෂණ දත්ත පරිසරණය කිරීමේ අධීක්ෂණ කටයුතු සෘජුවම මූලස්ථාන කළමනාකරුට පැවරේ.**

07. සම්පත් පත්‍රිකා පරිසරණය කිරීමට අදාල පුහුණු වැඩමුළුවක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරමින් පවතී. මෙම පුහුණු වැඩසටහන සඳහා එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් මනා පරිසරණය දැනුවත් ඇති දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සමඟ මූලස්ථාන කළමනාකරු ද අනිවාර්යෙන් සහභාගී විය යුතුය. එම මූලස්ථාන කළමනාකරුගේ සහ දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරීන් දෙදෙනාගේ තොරතුරු පහත ආකෘතියට අනුව, 2016.06.20 වන දිනට පෙර, ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ මගින් මා වෙත එවන ලෙස දන්වා සිටිමි.

අ.අ.	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර/සේවා ස්ථානය	අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දුරකථන අංකය

වික්ටෝ වික්‍රමසිංහ
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත:- 01. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - කා.දැ.ගැ.ස.