

ஒருங்கிணைப்பு ஆலோசனைகள்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ ஆற்றல்கள் மற்றும் நேர்க்கணிம சிந்தனைகள் விருத்தி செய்யும் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் - 2017

- 1) பொது :- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ ஆற்றல்கள் மற்றும் நேர்க்கணிமச் சிந்தனைகளை விருத்தி செய்யும் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் 2017-11-20ம் திகதியிலிருந்து 2017-12-11ம் திகதி வரை இராணுவ பயிற்சிக் கல்லூரிகளில் நடாத்துவதற்கான சகல நடவடிக்கைகளும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளன. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்புடன் இராணுவத்தினரால் மேற்கொள்ளப்படும் இப் பயிற்சியின் பொருட்டு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அந்தந்தப் பயிற்சி கல்லூரிகளில் திணைக்களத்தின் மூலம் இணைப்புச் செய்யப்படுவதுடன் சகல இடங்களிலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பயிற்சிகளை கண்காணித்தல், மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்வது இராணுவப் பயிற்சி பணிப்பாளர் நாயகத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- 2) பாடநெறியின் நோக்கம்:- கோட்பாடு மற்றும் நடைமுறைப் பயிற்சிகள் மூலமாக தலைமைத்துவ ஆற்றல்கள் மற்றும் நேர்க்கணிமச் சிந்தனைகளை விருத்தி செய்தல்
- 3) பாடநெறியினை நடாத்துதல்:- விரிவுரைகள் மற்றும் உதாரணங்கள் மூலம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பாடத்திட்டத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள தலைப்புக்கள் தொடர்பில் விளக்கமளிக்கப்படுவதும் நடைமுறைப்பயிற்சிகள்/நடவடிக்கைகளினூடாக அறிவை விருத்தி செய்தல்.
- 4) வெளியகப் பயிற்சிகள்/ செயற்பாடுகள்:- தலைமைத்துவம், அமைப்பு ரீதியான ஆற்றல்களை விருத்தி செய்யும் பயிற்சிகள் உட்பட பிரதேச ரீதியான தொல்லியல் பெறுமதியுடைய பிரதேசங்களுக்கு விஜயம் செய்தல்.
- 5) தங்குமிட மற்றும் உணவு வசதிகள்:- சகல சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டும் உணவு மற்றும் தங்குமிட வசதிகள் அவர்கள் பயிற்சியின் பொருட்டு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள இராணுவப் பயிற்சிக் கல்லூரியினால் வழங்கப்படும்.
- 6) வெளிவாரி விரிவுரைகளுக்கு ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்:- பாடநெறியின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கையின் பொருட்டு சகல பயிற்சிக் கல்லூரிகளுக்கும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலிருந்து உத்தேச கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர்/ ஆலோசக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மூலம் பாடநெறிக் கால எல்லைக்குள்ளோ அல்லது இடைக்கிடையே இணைப்புச் செய்யப்படவுள்ளது. மேலும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களின் பொருட்டு விசேட விரிவுரையாளர்கள் சகல பயிற்சிக் கல்லூரிகளுக்கும் வழங்கப்படவுள்ளனர்.
- 7) பாடநெறியின் பொருட்டு கலந்து கொள்ளவுள்ள சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் எடுத்து வர வேண்டிய பொருட்கள்

அ) பொது

- 1) தேசிய அடையாள அட்டை
- 2) பாஸ்போட் அளவிலான 03 புகைப்படங்கள்
- 3) தனது உடல் பொருத்தப்பாடு தொடர்பான வைத்தியச் சான்றிதழ் (உடல் உபாதைகள் இருப்பினும் அதனையும் குறிப்பிடவும்)

- 4) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவராக தெரிவு செய்யப்பட்டமை மற்றும் பயிற்சியின் பொருட்டு அறிக்கையிட வேண்டிய பயிற்சிக் கல்லூரி குறிப்பிட்ட சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலிருந்து வழங்கப்பட கடிதம்.
- 5) சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட ஆடைத்தொகுதி (02 ரீசேட், 02 பொட்டம், சப்பாத்து ஒரு சோடி, தொப்பி 01)
- 6) ஒரு சோடி இறப்பர் செருப்பு
- 7) இரவு நேர ஆடை
- 8) தலையணை உறை - 02
- 9) படுக்கை விரிப்பு - 02
- 10) துவாய் (Towel) - 01
- 11) உள்ளடைகள் தேவையான பிரகாரம்
- 12) சவர்க்காரம்/பற் தூரிகை /பற்பசை, மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு பொருட்கள் தேவையான பிரகாரம் (Cotton Pads)
- 13) 02 அப்பியாசப் புத்தகங்கள்
- 14) பேனை, பென்சில் தேவையான பிரகாரம்
- 15) பீங்கான் மற்றும் கோப்பை 01 வீதம்
- 16) பூட்டுக்கள் (Padlock) இடக்கூடிய சூட்கேஸ் 01 அல்லது பிரயாணப் பை 01
- 17) சப்பாத்து பொலிஷ் தேவையான பிரகாரம்

(ஆ) ஆண் உத்தியோகத்தர்களுக்கானது

- 1) 02 நீட்டக்கை சேர்ட்
- 2) 02 கட்டக்கை சேர்ட்
- 3) 02 நீண்ட காற்சட்டை
- 4) 07 கட்டைக் காற்சட்டை
- 5) 03 பணியன்கள் (Banians)
- 6) கருப்பு /ஊதா நிறக் காட்சட்டையின் நிறத்திற்குப் பொருத்தமான 01 சோடி சப்பாத்து
- 7) காற்சட்டையின் நிறத்திற்குப் பொருத்தமான காலுறைகள்
- 8) காற்சட்டையின் நிறத்திற்குப் பொருத்தமான கழுத்துப்பட்டி 02
- 9) காற்சட்டையின் நிறத்திற்குப் பொருத்தமான இருப்புப்பட்டி 01

(இ) மகளிர் உத்தியோகத்தர்களுக்கானது

- 1) 02 சாரிகள்
- 2) சாரிக்குப் பொருத்தமான காலணிகள் 02 சோடி
- 3) ரீ சேர்ட் மற்றும் டெனிம் காற்சட்டை தேவைக்கேற்ப
- 4) நீண்ட காற்சட்டை / சட்டை (Frocks) மற்றும் ஸ்கேட் (Skirts) தேவைக்கேற்ப
- 5) குளிப்பதற்குத் தேவையான ஆடைகள்

8) நாளாந்தப் பயிற்சிக்கான ஆடைகள்

(அ) தேகாப்பியாசம் உட்பட சகல பயிற்சிகளுக்கும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள Track Bottom மற்றும் T-Shirt ஐ அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) விசேடமான சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஆண் உத்தியோகத்தர்கள் நீண்ட காற்சட்டை மற்றும் சேர்ட்டும் (Shirt) (தேவைப்படி கழுத்துப்பட்டியும் அணிந்து) பெண் உத்தியோகத்தர்கள் சாரியும் அணிதல் வேண்டும்.

(இ) பொதுவான சந்தர்ப்பங்களில் T.Shirt, Denim, Trouser, Shirt மற்றும் விருப்பத்திற்கேற்ப Frocks அல்லது Skirt and Blouse ஐயும் அணியலாம்.

9) மாணவர்கள் பயிற்சியின் பொருட்டு அறிக்கையிடல்
பயிற்சிப் பாடநெறிக்கு உத்தேச சகல சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சி ஆரம்பமாவதற்கு முன்னரான தினத்தின் மதிய போசனத்திற்கு முன்னர் இராணுவப் பயிற்சிக் கல்லூரிக்கு அறிக்கையிட வேண்டியதுடன் அவர்களுக்கு மதிய போசனம் பயிற்சிக் கல்லூரிகளில் வழங்கப்படும். சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு தனித்தனியாக பயிற்சிக் கல்லூரிக்கு அறிக்கையிட முடியும் என்பதுடன் தேவைப்படின் மாத்திரம் ஒரு பாதுகாவலருடன் பயிற்சிக் கல்லூரிக்கு அறிக்கையிட முடியும் ஆனால் பாதுகாவலருக்கு உணவு மற்றும் தங்குமிட வசதிகள் பயிற்சிக் கல்லூரியில் வழங்கப்படமாட்டாது என்பதனை அறியத் தருகின்றேன்.

10) போக்குவரத்து வசதிகள்

பாடநெறித் தேவைப்பாடுகளின் பொருட்டான போக்குவரத்து வசதிகளை இராணுவத்தினரால் வழங்கப்படுவதுடன் பாடநெறியின் இறுதியில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் வீடு நோக்கித் திரும்பிச் செல்லத் தேவையான போக்குவரத்து வசதிகள் பயிற்சிக் கல்லூரிக்கு அண்மியதாக உள்ள பிரதான நகரம் வரை மாத்திரம் மாணவர்களின் செலவில் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

உதாரணமாக

இராணுவப் பயிற்சிக் கல்லூரி மாதுறுடியா - அண்மிய நகரம் கதுறுவெலை / பொலன்னறுவை

11) மருத்துவ வசதிகள்

சகல சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான மருத்துவ வசதிகள் இராணுவத்தினரால் வழங்கப்படும்.

12) தொலைபேசிப் பாவனை

பயிற்சி நடைபெறும் காலப் பகுதியில் தொலைபேசிப்பாவனைகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது என்பதுடன் இரவு நேர உணவுக்குப் பின்னர் கையடக்கத் தொலைபேசியினைப் பயன்படுத்த முடியும். இராணுவ பயிற்சிக்கல்லூரிகளிலும் கட்டணக் கொடுப்பனவு முறையில் தொலைபேசி வசதியினைப் பெற்றுக்கொள்ள வசதிகள் உள்ளன.

13) பாதுகாவலர்கள்/உறவினர்களை சந்தித்தல்

ஞாயிற்றுக் கிழமை நாட்களில் மாத்திரம் பாதுகாவலர்கள் உறவினர்களை சந்திப்பதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுவதுடன் வெளிக்களப் பயிற்சிகள் உள்ள ஞாயிற்றுக்கிழமை தினங்களில் பாதுகாவலர்கள்/ உறவினர்களின் வருகையினைத் தவிர்ப்பதற்கு பயிற்சி பெறும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

14) அபிவிருத்திப் பாடநெறிக் காலத்திற்குள் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

சகல சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அணிகளாக குழுக்களாக பிரிக்கப்படுவதுடன் அணிப்பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படும் அவர்களுக்குத்

தேவையான சகல ஆலோசனைகளும் உரிய உத்தியோகத்தர்/உத்தியோகத்தர்களால் வழங்கப்படுவதுடன் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்குள்ள பிரச்சினைகளையோ அல்லது பிரேரணைகளையோ அவர்களுக்க சமர்ப்பிக்க முடியும்.

15) பயிற்சி தொடர்பில் தொடர்புகொள்ளக்கூடிய உத்தியோகத்தர்கள்
(அ) கேர்ணல் W.A.S.R. விஜேதாச - WWV, RSP, PSC கேர்ணல் பயிற்சி
பயிற்சிப் பணிப்பாளர் சபை இராணுவ தலைமையகம்
தொலைபேசி இலக்கம் :- 0112430839
0766907170

(ஆ) மேஜர் Y.M.D.S. யாப்பா - RWP, RSP, G.H.B
பிரதான பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் II (பயிற்சி)
பயிற்சிப் பணிப்பாளர் சபை இராணுவ தலைமையகம்
தொலைபேசி இலக்கம் :- 0716906501

16) பயிற்சிகளை மேற்கொள்ள உத்தேசித்துள்ள இராணுவ பயிற்சிக் கல்லூரி தொலைபேசி இலக்கமும் முகவரியும்

பயிற்சிக் கல்லூரி
தேசிய மாணவர் படையணி
பயிற்சி நிலையம்

முகவரி
ரந்தெனிகல
ரன்டம்பே

தொலைபேசி இலக்கம்
055-2258846