

සමඳ්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරීන් සඳහා වන  
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

**01. හැඳින්වීම**

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමඳ්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරීන් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාටිය.

**02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර**

සමඳ්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

- I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
- II. දිස්ත්‍රික් සමඳ්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල / **කොට්ඨාග කාර්යාල**

**2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:**

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිහාරිව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / ගාඛ කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වශයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන නොවන කාර්යාල ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වශයෙන් සලකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන නොවන කාර්යාල / සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් / ගාඛ කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වශයෙන් සැලකිය යුතුය. එසේ තුවත්, කිසියම නිලධාරියෙකු පදිංචි නොවන කාර්යාලය හා එයට මායිම්ව පිහිටි නොවන කාර්යාලය / සේවා ස්ථාන ඔහුට / ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

- I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම නොවන කාර්යාල
- II. තුවරජ්‍යිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම නොවන කාර්යාල
- III. ව්‍යුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම නොවන කාර්යාල
- IV. කිලිනොවිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම නොවන කාර්යාල මුලතිව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම නොවන කාර්යාල
- V. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම නොවන කාර්යාල
- VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර තුවරගම් පළාත, නාව්‍යාදුව, තමුත්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම නොවන කාර්යාල
- VII. පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, ඩිඩුරක්ගොඩ හැර සියලුම නොවන කාර්යාල
- VIII. බුදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බුදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම නොවන කාර්යාල
- IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම නොවන කාර්යාල
- X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම කොට්ඨාගය සහ නල්ලුර් ප්‍රාදේශීය ලේකම කොට්ඨාගය හැර සියලුම නොවන කාර්යාල
- XI. මධ්‍යමපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මූනෙයි (ලතුර) සහ කාන්තන්කුවි හැර සියලුම නොවන කාර්යාල

XII. පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) මහඹුදුක්කඩ්වල
- b) කල්පිටිය
- c) කරුවලගස්වැව
- d) නවගත්තේගම
- e) වනාතවිල්ලුව

XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) කොළඹාන්න
- b) කළවාන
- c) අයගම

XIV. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) ලුණුගම්වෙහෙර
- b) තිස්සමහාරාමය
- c) සුරියවැව

XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) ලෝගල පල්ලේගම
- b) විල්ගමුව

XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) ගිරිබාව
- b) පොල්පිතිගම
- c) ඇහැමුවැව

XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) දෙහිඅත්ත කණ්ඩිය
- b) උහන

XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) නෙළව
- b) තවලම
- c) යක්කලමුල්ල

XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) කොටපොල
- b) පස්ගොඩ

XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) උඩුමුබර
- b) දෙල්තොට
- c) මිනිපේ

XXI. කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග කාර්යාල

- a) දැරණියගල
- b) යටියන්තොට
- c) මුලත්කොහුමුවිය

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාග කාර්යාල ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සළකනු ලැබේ.

(ඇ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදී වශයෙන් නිලධාරීන් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

## 2.2 සම්පූර්ණ කළපුතු සේවා කාලය හා කොන්දේසි :

- (i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් 2023 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
- (ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දීර්ශ නොකළ යුතුය.
- (iii) එකම දිස්ත්‍රික්කය තුළ කිහිපයම නිලධාරීයකුට කොට්ඨාග කාර්යාලයක හෝ කොට්ඨාග කාර්යාල කිහිපයක අඛණ්ඩ සේවා කාලය උපරිම වසර හයකට වඩා වැඩියෙන් ලබාදෙනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැති නම් එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගයේ කොට්ඨාග කාර්යාල හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝ යාබද දිස්ත්‍රික්කයක හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි මාරු කිරීමකට යටත්වන නිලධාරීන්ගෙන්, මෙතෙක් වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත අවම ස්ථාන මාරු කිරීම්වලට හාජනය වී ඇති නිලධාරීන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලැබෙන පරිදි සකස් කරගත් ලැයිස්තුවකට අනුව, එම දිස්ත්‍රික්කවල කොට්ඨාග වලට ස්ථාන මාරු කළ යුතුය.
- (iv) නිලධාරියා සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද නිලධාරීන්ට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.
- (v) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පතුයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම නිලධාරීන්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටුවේ අභ්‍යන්තර පරිදි පුරුජ්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

## 2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා කොට්ඨාග කාර්යාල සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

- i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදී ප්‍රධාන කාර්යාල පරිග්‍රයේ විගණන අංශයේ අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් කළ යුතුය). හෝ රීට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ට ස්ථාන මාරු වීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට නිලධාරීන්ගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය රීට පෙර සේවය කළ නිලධාරියාගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරුජ්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය හැකිය.
- ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි අනෙකුත් සියලුම කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැදුවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ රීට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී / කළමණාකරණ සහකාර නිලධාරීන් අනුයුත්ක්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කම්ටුව මහින් තිරණය කරනු ඇත.

iii දෙපාර්තමේන්තුගත අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක අතර හෝ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධිය කාර්යාල අතර ස්ථාන මාරුවීම ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එහෙත් ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශය බස්නාහිර පළාතට අයත් වන බැවින් එම පළාතේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක වන කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථානමාරුවීම ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එම දිස්ත්‍රික්ක වල වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරීන්ට ද ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එමෙන්ම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල සේවය කරන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ට ද කැමැත්ත අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවීම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

### 03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්මුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානමාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය

### 04. අන්තර දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

- |                                  |   |               |
|----------------------------------|---|---------------|
| 1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) | - | (සහාපති)      |
| 2. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක       | - | (සාමාජික)     |
| 3. පරිපාලන නිලධාරී (පාලන)        | - | (ලේකම්)       |
| 4. වංත්තිය සමිති නියෝගනය         | - | (නියෝගීතයින්) |

### 05. දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

- |                                       |   |               |
|---------------------------------------|---|---------------|
| 1. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධිය අධ්‍යක්ෂ      | - | (සහාපති)      |
| 2. නියෝගීතා අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ | - | (සාමාජික)     |
| 3. දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරු         | - | (ලේකම්)       |
| 4. වංත්තිය සමිති නියෝගනය              | - | (නියෝගීතයින්) |

### 06. ස්ථානමාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධිය අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කළ යුතුය.

### 07. ස්ථානමාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

- I. ස්ථානමාරු අයදුම්පත
- II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (වා.ස්.මා. 01)
- III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගේ ලේඛනය. (වා.ස්.මා. 01)
- IV. විගණන නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීමේදී ජ්‍යෙෂ්ඨ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී හෝ කණ්ඩායම් නායකගේ නිරද්‍යුගාරී සිදුකළ යුතුය.

## 08. අභියාචනා මණ්ඩල

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කළ යුතුය. නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවේම හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවේම හේතුවෙන් අතැප්තියට පත්වන නිලධාරීන්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොදුක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලයේ සභාපති අනිවාරයෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විය යුතු අතර, ඉතිරි නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලයේ / **කොට්ඨාග කාර්යාල** මාරු මණ්ඩල නිලධාරීන්ම පත්කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පවරනු ලැබේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම කාර්යාලය හා **කොට්ඨාග කාර්යාල** තුළ ස්ථාන මාරුවේම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අවසන් තිරණය දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

ජ්‍යෙෂ්ඨ අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරී, කණ්ඩායම් නායක හා අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරීන්ගේ අන්තර දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් අවසන් තිරණය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ නිරදේශය සහිතව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

## 09. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරනු

### 09.1 සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම:

- I. නිලධාරීයකු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම්වලදී නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුත්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම සිදු කරනු නොලැබේ.
- II. සැම වර්ෂයකම ජූනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම සිදු කරනු නොලැබේ.
- III. සුහද ස්ථාන මාරු වීම ලැබූ නිලධාරීයකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කළින් සිටි නිලධාරීයාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරුෂ්පාඩු වන දිනය ලෙස සැලකිය යුතුය.

### 09.2 තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම කිරීමේ හැකියාව සියලුම නිලධාරීන්ට ඇත.

### 09.3 ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරනු සළකා බැලීය හැක. (මෙම සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)

- I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරීය/කාලත්‍යා/දරුවන්) ස්ථාන මාරුවේම ලබා දීමේදී සළකා බැලීය යුතුය.
- II. දෙම්විඡියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු ස්ථාන මාරු වීම ලබාදීමේදී සළකා බැලීය යුතුය. (දෙම්විඡියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරී සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම විසින් අනු අන්සන් කළ ලිපියක් සහ වෙබුළ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි දිර්ස කාලයක් සේවය කොට තිබේ.
- IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරුප තනතුරෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය.

- 09.4 I.** මාත්‍ර නිවාඩු ලබාසීට නිවාඩු අවසන් වී සේවයට පැමිණෙන නිලධාරීන්ගේ සේවා ස්ථානය පුර්ජාඩු වී ඇති විටෙක දී, නිලධාරීනයෙන් කැමැත්ත පරිදි තවත් වසරකින් සේවා ස්ථානයේම සේවය දීර්ශ කර ගත හැක.
- II.** තමා හා තමාගේ බිරිදි / සැමියා යන දෙනොම රජයේ නිලධාරීන් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලතුයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු විමක් ලබා තිබෙනම්, නිලධාරීයා අයදුම් කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පුර්ජාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.( සැ.සු. පිළිගත හැකි ලබා සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- 09.5** අවුරුදු 58 ක් ඉක්මවු නිලධරයන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොවන කළේහි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වූවද මාරු නොකළ යුතුය. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන වයස අවුරුදු 59ක් ඉක්මවු නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැති කළේහි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.
- 10.** වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන
- I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු පත් කිරීම - **අගෝස්තු** මස 01 දිනට පෙර.
  - II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පතු කැඳිවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - **අගෝස්තු** මස 15 දිනට පෙර.
  - III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පතු අංශ ප්‍රධානීන් මහින් ස්ථාන මාරු කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම **සැප්තැම්බර** මස 15 දිනට පෙර.
  - IV. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් තීරණ ලබාදීම - **මක්තේබර** මස 15 වන දිනට පෙර.
  - V. යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැන්වීම නිකුත් කිරීම - **නොවැම්බර** මස 01 වන දිනට පෙර.
  - VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා මණ්ඩල පත් කිරීම - **නොවැම්බර** මස 15 වන දිනට පෙර.
  - VII. ස්ථාන මාරුවීම පිළිබඳ අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය **දෙසැම්බර** මස 01 වන දිනට පෙර.
  - VIII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අභියාචනා මණ්ඩලයේ අභියාචනා තීරණය ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - **දෙසැම්බර** මස 31 දිනට.
  - IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම නියෝග බලාත්මක කිරීම - **පෙබරවාරි** මස 01 වන දින සිට.