



**දිවිනූගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**  
**வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்**  
**Department of Divineguma Development**

මගේ අංකය } DDD/HO/Admin/වා/ජ.ම  
 எனது இல }  
 My No }  
 ඔබේ අංකය }  
 உமது இல }  
 Your No }  
 දිනය } 2015.10.28  
 திகதி }  
 Date }

4 වන මහල, සෙන්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.  
 4 වන மாடி, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்ல  
 4<sup>th</sup> floor, Sethsiripaya, Battaramulla

වනලේඛ අංක 2015/08

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිස්ත්‍රික් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
 සියළුම දිස්ත්‍රික් දිවිනූගුම අධ්‍යක්ෂ වරුන්,  
 හා සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

**දිවිනූගුම කළමනාකරුවන් හා දිවිනූගුම සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ**  
**වාර්ෂික ස්ථානමාරු ක්‍රියාවලිය - 2016**

සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේ මාරු මණ්ඩල පිහිටුවා එම නිර්දේශ මතය. මේ සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XVIII වන පරිච්ඡේදයේ අදාළ විධිවිධාන අනුව කටයුතු කල යුතු අතර ස්ථානමාරු මණ්ඩල සඳහා වෘත්තීය සමිති නියෝජනය එම රීති සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ඊට ඇතුළත් කර ගත යුතුය.

2016 වර්ෂය සඳහා දිවිනූගුම කළමනාකරුවන්ගේ හා දිවිනූගුම සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඉහත විධි විධාන වලට යටත්ව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති දිවිනූගුම කළමනාකරුවන්ගේ හා දිවිනූගුම සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය අනුව ක්‍රියාත්මක කල යුතුය.

**ස්ථානමාරු මණ්ඩල කොටස් තුනකින් සමන්විත වේ.**

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ මාරුවීම් සඳහා ප්‍රාදේශීය මාරු මණ්ඩල

අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය.

1. අධ්‍යක්ෂ ජාලන (සභාපති)
2. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ජාලන) (ලේකම්)
3. අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) (සාමාජික)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනයන්

**දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය**

පහත ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ මාරු මණ්ඩල සංයුතියට සමාන වන පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ උපදේශකත්වය මත පත් කල හැකිය.

දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩල සභාපති දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අභිමතය පදිංචි පත් කල හැකි අතර දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂකගේ නියෝජනය අත්‍යවශ්‍යවේ.

අනෙකුත් මාරු මණ්ඩල සාමාජිකයන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ඇත. මේ සඳහා ද දිස්ත්‍රික්කය නියෝජනය වන වෘත්තීය සමිති සාමාජිකයන්ට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

**ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය අවම වශයෙන් සාමාජිකයන් 04 ක් වත් විය යුතුය.**

- I. ප්‍රාදේශීය ලේකම් (සභාපති)
- II. ගණකාධිකාරී (ලේකම්)
- III. මූලස්ථාන දිවිනැගුම කළමනාකරු / මහා සංගම් දිවිනැගුම කළමනාකරු දෙදෙනාගෙන් එක් අයෙක් - (සාමාජික)
- IV. වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන්

**❖ ස්ථාන මාරු මණ්ඩල වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණ**

- I. ස්ථාන මාරු අයදුම් පත්‍රය
- II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලේඛණය (02 ආකෘතිය අනුව)
- III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගේ ලේඛණය. (03 ආකෘතිය අනුව)

**අභියාචනා මණ්ඩල**

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත් කළ යුතුය. ඉල්ලීම් මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරීන්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

අභියාචනා මණ්ඩල වලදී ඉහත මාරු මණ්ඩලවල ලේකම් හෝ සභාපති අනිවාර්යෙන්ම සාමාජිකයෙක් විය යුතු අතර ඉතිරි නියෝජිතයන් පත් කිරීම ප්‍රදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයාගේ තීරණය මත සිදුවේ.

ස්ථානමාරු ලබා දීමේ දී හැකි සෑම විටකම නිලධාරියාට සහනයක් ලැබෙන සේ ස්ථානමාරු කිරීම කළ යුතුය. එසේ වුවත් සේවා අවශ්‍යතාවය ප්‍රමුඛ විය යුතු බවද විශේෂයෙන්ම දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටු කෙරෙන සියළුම සංවර්ධන කාර්යයන්ට බාධාවක් නොවන ලෙස ස්ථානමාරු සැලසුම් කරන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලුම්.

**ස්ථානමාරු කාල සටහන**

- නොවැම්බර් 15 ට පෙර ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පත් කිරීම හා ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සකස් කිරීම.
- නොවැම්බර් 30 දිනට ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් පත් කැඳවීම.(මාරු කිරීමේ පරිපාටියට අනුකූලව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.)
- දෙසැම්බර් 30 දිනට පෙර අදාල නිලධාරියා වෙත ස්ථාන මාරු තීරණ දැන්වීම
- ජනවාරි 15 දින තෙක් අභියාචනා භාර ගත යුතුය.
- ජනවාරි 30 දිනට පෙර අභියාචනා මණ්ඩල තීරණ දැන්වීම

නිලධාරීන්ගේ වගකීම්.

- I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියළුම නිලධාරීන් නියමිත දිනයේදී නව රාජකාරී ස්ථාන වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කළ යුතුය.
- II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ කාර්යය පටිපාටික රීති 214, 215, 216, 217 වගන්තිවල සඳහන් විධිවිධාන බලපැවැත්වෙනු ඇත.
- III. මෙම චක්‍රලේඛයේ දක්වා නොමැති විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් දිව්‍යානුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.
- IV. මෙම චක්‍රලේඛය අංක 1589/30 දරණ 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XVIII පිරිවිජේදයේ 202 වගන්තිය අනුව නිකුත් කරනු ලැබේ.

මාරුවීම් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් සියලු තොරතුරු නිවැරදිව සැපයීමට වගබලා ගත යුතුය අතර, ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.



ධම්මික ගුණවර්ධන,  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ).

**දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**

**දිවි නැගුම කළමනාකරු හා දිවි නැගුම සංවර්ධන නිලධාරී වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තිය - 2016 වසර**

2016 වර්ෂය ආරම්භයේ දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇති දිවි නැගුම කළමනාකරු හා දිවි නැගුම සංවර්ධන නිලධාරී වාර්ෂික ස්ථානමාරු වැඩසටහනේ දී උපයෝගී කර ගන්නා ප්‍රතිපත්ති පහත දැක්වේ.

**01. වාර්ෂික ස්ථානමාරු ඉල්ලා සිටීමට හිමිකම ලබන නිලධාරීන්**

- i. මුල් පත්වීම් දිනයේ සිට අවම වශයෙන් අවුරුදු 03 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්
- ii. ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානයක වසර තුනක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්
- iii. ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානයක වසර දෙකක් සේවය කර ඇති නිලධාරීන් මුළු සේවා කාලය නොසලකා දුෂ්කර සේවා ස්ථානමාරු ඉල්ලා ඇති විට දී.

**02. නිලධාරීන් විසින් ඉල්ලීම් නොකරන ලද අවස්ථාවකදී සේවා අවශ්‍යතාවය මත පහත සඳහන් නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලට යටත් කළ හැකිය.**

- 1. කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක සේවය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්
- 2. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලැබීමට හිමිකම් ඇති නිලධාරීන් සඳහා අනුප්‍රාප්තිකයන් යෙදීමේ දී ඉහත 2 i නිලධාරීන් ඒ සඳහා යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 3. නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරුවීමේ දී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
  - 3.1 හැකි සෑම විට ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් 03 න් එකකට ස්ථානමාරු කිරීම.
  - 3.2 ඉල්ලුම්කරු හා කලත්‍රයා යන දෙදෙනාම රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම් එකම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට අවස්ථාව ලබාදීමට උපරිම උත්සහය යොදනු ඇත.  
සෑම ස්ථාන මාරුවක්ම මාරු 01 දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි ලබා දිය යුතුය.
  - 3.3 ප්‍රිය මනාප නොවන සේවා ස්ථාන සඳහා සේවා අවශ්‍යතාවය මත නිලධාරීන් මාරු කිරීමේ දී පළමුව අවිවාහක නිලධාරීන් ද, දෙවනුව අනෙකුත් නිලධාරීන්ද වශයෙන් තෝරා ගත යුතුය.
  - 3.4 වයස අවුරුදු 53 ඉක්මවන ලද නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් මත මිස දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු නොකළ යුතුය. (එසේ වුවද විනය කරුණු සඳහා මෙය බල නොපායි.)
  - 3.5 වෘත්තීය සංගමයක මව් සංගමයේ සභාපති, ලේකම්, භාණ්ඩාගාරික හා මධ්‍යම විධායක සහකාරීන් මාරු කරන්නේ නම් අදාළ වෘත්තීය සංගමයේ ලේකම්ගේ නිර්දේශය සැලකිල්ලට ගත යුතුය.
  - 3.6 ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානවල සේවය කරන නිලධාරීන් තවත් ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානයකට කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලන්නේ ප්‍රිය මනාප නොවන සේවා ස්ථානවල සේවය කල නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් පසුවය.
  - 3.7 සමාජ සංවර්ධන සහකාරවරුන් හා සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීමේ දී හැකි සෑම විටම ආයතනයේ පැවැත්මට බාධාවක් නොවන සේ ස්ථාන මාරු කළ යුතුය.
  - 3.8 ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකු වල සේවය කරන නිලධාරීන් මාරු කිරීමේදී බැංකු රාජකාරිවලට බාධා සිදු නොවන පරිදි අන්තර් බැංකු මාරුවීම් ක්‍රමයක් අනුගමනය කළ යුතුය.

**පහත දැක්වෙන ස්ථානමාරුවීම් සඳහා මාරු මණ්ඩල නිර්දේශ අවශ්‍ය නොවේ.**

1. කාර්ය ස්ථානයේ වෙනසක් නොවන ස්ථාන මාරුවීම්
2. විනය හේතු මත කෙරෙන ස්ථාන මාරුවීම්
3. සේවා අවශ්‍යතාවය මත කල යුතු ස්ථාන මාරුවීම්
4. රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් මත කරනු ලබන සුභද ස්ථානමාරු

සේවා අවශ්‍යතාවය මත කරන ස්ථාන මාරුවීම් අදාල වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් වෙත දැන්විය යුතුය.

ප්‍රජා මූල බැංකු හා බැංකු සංගම්වල නිලධාරීන් සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කිරීමේදී අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යගේ නිර්දේශය ලබාගත යුතුය.

විගණන අංශයට අනුයුක්ත කළමණාකරුවන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඉහත පරිපාටිය මෙන්ම ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ නිර්දේශය සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු ලැබූ නිලධාරීන්ගේ ලේඛන දෙසැම්බර් 30 දිනට ඒ ඒ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට එවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

එහෙත් එම ලේඛන ලැබීමට පෙර වුවද ඔබගේ මාරුවීම් ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යාමට එය බාධාවක් කර නොගත යුතුය.

ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළිබඳ සලකා නොබලන අතර ස්ථානමාරු සඳහා අවසන් තීරණය ගැනීමේ බලය දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතුවේ.

**සේවා කාලය ගණනය කිරීම**

වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලදී කාල ගණනය කරනු ලබනුයේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනටය (2016 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම සඳහා 2015.12.31 වන දින සිට දිනය)