ඇමුණුම් - CBO 13/01

සමෘද්ධි සහනාධාර මුදල් සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල සංවිධාන හරහා සාමාජිකයින්ට ගෙවීමේදි සිදු කරනු ලබන ගණුදෙනු පහත සදහන් පරිදි මූලික පොත්වල හා ගණුදෙණු සාරාංශ පොතේ අදාළ පිටුවල සටහන් තැබිය යුතුය

1. සමෘද්ධි බැංකුව විසින් ලබා දෙන නිවේදන ලිපියට අනුව, සහනාධාර මුදල් ප්‍රජා මූල සංවිධානයේ ඉතිරි කිරිමේ ගිණුමට ප්‍රේෂණය කිරිම :-

- බැංකු පොත (වත්කම්) - තැන්පත් තිරුව
- සාමාජිකයින් වෙත ගෙවිය යුතු සමෘද්ධි සහනාධාර මුදල් පිටුව (වගකිම්) - දෙවන තීරුව

2 බැංකු වවුචරයක් සකස් කර, සහනාධාර මුදල් ගෙවිම සඳහා ඉතිරි කිරිමේ ගිණුමෙන් මුදල් ආපසු ගැනිම:-

- බැංකු පොත (වත්කම්) - ආපසු තීරුව
- මුදල් පොත (වත්කම්) - ලැබිම් තීරුව

3 ලේඛනයක් මඟින් ගෙවන ලද මුදලට " මුදල් වවුචරයක්" සකස් කර, සහනාධාර මුදල් සාමාජිකයින් වෙත ගෙවිම

- මුදල් පොත (වත්කම්) - ගෙවිම් තිරුව
- සාමාජිකයින් වෙත ගෙවිය යුතු සමෘද්ධි සහනාධාර මුදල් පිටුව (වගකිම්) - පළමු තීරුව

4 සතියක් ඇතුළත සාමාජිකයින් වෙත ගෙවිමට නොහැකිවන සහනාධාර මුදල් සඳහා "මුදල් වවුචරයක්" සකස් කර, බැංකු තැන්පත් පත්‍රිකාවක් මගින් ආපසු ඉතිරි කිරිමේ ගිණුමට තැන්පත් කිරිම.

- මුදල් පොත (වත්කම්) - ගෙවිම් තිරුව
- බැංකු පොත (වත්කම්) - තැන්පත් තිරුව

5 සමෘද්ධි බැංකුව විසින් ලබා දෙන නිවේදන ලිපියට අනුව, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හරහා ගෙවිමට නොහැකි වු සහනාධාර මුදල් සහනාධාරලාභින්ගේ අදාළ ඉතිරි කිරිමේ ගිණුම් වලට ප්‍රේෂණය කිරිම :-

- බැංකු පොත (වත්කම්) - ආපසු තිරුව
- සාමාජිකයින් වෙත ගෙවිය යුතු සමෘද්ධි සහනාධාර මුදල් පිටුව (වගකිම්) - පළමු තීරුව

6.නිවේදන ලිපියට අනුව සමෘද්ධි බැංකුවෙන් ලද රු. 2.000/- දිමනාව

- බැංකු පොත (වත්කම්) - තැන්පත් තිරුව
- සමෘද්ධි බැංකුවෙන් ලද දිමනා පිටුව (ආදායම්) - දෙවන තිරුව

7. සහනාධාර මුදල් සාමාජිකයින් වෙත ගෙවිමේදි දරන ලද වියදම්

- මුදල් පොත / සුළු මුදල් පොත (වත්කම්) - ගෙවිම් තිරුව
- ගමන් වියදම් පිටුව (වියදම්) - පළමු තිරුව