



දිවිනෑගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 வாழ்வினாமுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
 Department of Divineguma Development

මගේ අංකය } DDD/HO/11/ITU/HRM
 எனது இல }
 My No }
 ඔබේ අංකය }
 உமது இல }
 Your No }
 දිනය } 2015.03.24
 திகதி }
 Date }

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,
 සියළුම දිස්ත්‍රික් දිවිනෑගුම අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

e-දිවිනෑගුම (e-සමෘද්ධි) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

දිවිනෑගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු කාර්යයන් පරිගණකගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා e-දිවිනෑගුම පරිගණක වැඩසටහන සකස් කරන ලදී. මේ සඳහා තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම ප්‍රධාන මොඩියුල 3 ක් යටතේ සිදුකර ඇත.

දිවිනෑගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමත් සමඟ නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් හා දෙපාර්තමේන්තුවට ඇතුළත්වීමේ මනාපය (Option) තෝරා ගැනීම නිසා HRM (Human Resource Management) මොඩියුලය යාවත්කාලීන කළ යුතුව ඇත.

මෙම මොඩියුලය තුළ ඇති පහත කාරණා යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

(අ). PIM → Personal Contact Details තුළට ඇතුළුවී

(පුද්ගල තොරතුරු කළමනාකරනය → පුද්ගලික → සබඳතා විස්තර)

1. රාජකාරී ලිපිනය හා දුරකථන අංකය
2. පුද්ගලික ලිපිනය හා දුරකථන අංකය ඇතුළත් කරන්න.

(ආ). PIM → Employment → Job තුළට ඇතුළුවී

(පුද්ගල තොරතුරු කළමනාකරනය → සේවා නියුක්තිය → රැකියාව)

1. වර්තමාන සේවා ස්ථානය
2. වර්තමාන සේවාව හා තනතුර
3. වර්තමාන වැටුප ඇතුළත් කරන්න.
4. නිලධාරියා දිවිනෑගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත කිරීමේ ක්‍රමවේදය (Option)

පසුගිය අවස්ථා කිහිපයකදී අවශ්‍ය වාර්තා ලබා ගැනීමට උත්සහ කිරීමේදී ඉහත තොරතුරු සමහර නිලධාරීන් විසින් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

මෙම කාර්ය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ ආයතන කළමනාකරු හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලදී මූලස්ථාන කළමනාකරුගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ සිදුකළ යුතුය.

ඉදිරියේදී සිදු කරනු ලබන ස්ථාන මාරුවීම් මෙම පද්ධතිය තුළ යාවත්කාලීන විය යුතු අතර මූලස්ථාන කළමනාකරුවන්ට තමන්ගේ භාවිත නාමය User name හා මුර පදය Pass word තුළින් පද්ධතියට ඇතුල්විය නොහැකි නම් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට ඇමතීමෙන් එය නිවැරදි කරගත හැකිය.

ප්‍රතිලාභී කළමනාකරන මොඩියුලය (CRM) යාවත්කාලීන කිරීම දින 100 වැඩසටහන යටතේ ගම්මාන මට්ටමින් සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම ආරම්භ කර ඇත. මෙම තොරතුරු ප්‍රතිලාභී කළමනාකරනය (CRM) මොඩියුලය මඟින් පරිගණකගත කළ යුතුය. මෙම කාර්ය මීට පෙර සිදුකළ පරිදිම ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති මඟින් සිදුකළ යුතු අතර දැනට ඇති ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ මට්ටමින් නාම ලේඛණයට අදාළ ගම්මාන නාම ලේඛණය ඉතා ඉක්මණින් පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සිදු කරන බව දන්වමි.

e-දිවනුභූමි පද්ධතියට

<https://edivinaguma.gov.lk> හා <https://esamurdhi.gov.lk> යන ලිපින මඟින් ඇතුල් විය හැකිය.

මීට පෙර උපදෙස් දී ඇති පරිදි භාවිතා කරන්නන්ගේ user name (ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) password (වෙනස්කර නොමැති නම් ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයම) භාවිතා කර පද්ධතියට පිවිසිය හැකි බව දන්වමි.

වැඩි විස්තර සඳහා 011-2861213 දුරකථන අංකයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය අමතන්න.



එච්.සුමනසාල
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් -

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. ලේකම්. නිවාස හා සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශය | - කා.දැ.ගැ.ස. |
| 2. ලේකම්. රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සඳහා, පළාත් පාලන හා ප්‍රජාතාන්ත්‍රීය පාලනය පිලිබඳ අමාත්‍යාංශය | } - කා.දැ.ගැ.ස. |
| 3. අධ්‍යක්ෂ. රාජ්‍ය අංශ ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ ඒකකය (ICTA) | |
| 4. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී. දිවනුභූමි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - කා.දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස. |
| 5. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක. දිවනුභූමි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - කා.දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස. |
| 6. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන්. දිවනුභූමි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - කා.දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස. |