

සමාජීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර පයි පන්තිය (MN-07) සඳහා වන උසස් කිරීමේ පටිපාටිය

1) සම්බන්ධ වන ආකෘත:

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : සමාජීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය : DDD/HO/EST/02/02/SOR/MN// Divinegama manager(super grade) දිනය : 2017.02.17
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : සමාජ සවිබල ගැන්වීම හා සහකාරකම අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය : MSEW/ADM/DN/01-19 වෙළුම 2 දිනය : 2017.04.05
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා පරිපාලන පනතේ විධිවිධානවලට අනුව කිරීම
යොමු අංකය : DMS/1284/V IV දිනය : 2016.09.15
යොමු අංකය : DMS/1284/V IV දිනය : 2017.03.24
- 1.4 ආකෘත අධ්‍යක්ෂ පනතේ විධිවිධානවලට අනුව කිරීම
යොමු අංකය : EST-2/02/REC/0704 දිනය : 2017.01.16
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවය සංඛ්‍යා මනාමිණි සභාවේ විධිවිධානවලට අනුව කිරීම
යොමු අංකය : NSCC/8/9/101/SR දිනය : 2017.01.25
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :
යොමු අංකය : PSC/EST/05-01-22/09/2014 දිනය : 2017.04.20

02. පස් කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

- 3.1 සේවා ගණය : කළමනාකරණ සහකාර පයිපන්තිය
- 3.2 ශ්‍රේණි : "විශේෂ ශ්‍රේණිය"
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ මොදක විධිවිධාන :

අනුමත නොවූ සංඛ්‍යාවට සීමා වන පරිදි මෙහි විධායක හා විධායක නිලධාරීන්ගේ කාර්යභාරයට පරිපූරක/අධ්‍යක්ෂකාරක / උපස්ථාපන වන පරිදි එම නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණයට යටත්ව කාර්යයන් විශේෂ කොට පවරා දෙනු ලබන පවරාලත්/ පිරිසිදු කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණ කාර්යයන් පැවරෙන නිලධාරීන්ගේ කාර්යයන්.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ පවත්වාගෙන යාමට හා සුලබවට පැවරීම කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරා දිය හැක.

04. නොමැති / නොමැතිවල ස්වභාවය : ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් ගණිත (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරිපත් කළ ලේඛන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට යටත් විය යුතු වේ.)

05. වැටුප්

- 5.1 වැටුප් ගණන අංකය : MN-07-2016
- 5.2 වැටුප් පරිච්ඡේදය : 41580 - 755 x 11 - 1030 x 18 - 68425
- 5.3 ප්‍රමුඛ ක්‍රමයට පොදු ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ප්‍රමුඛය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් මුදල (රු.)
විශේෂ	පියවර 05	රු. 44600.00

සටහන:
 මාරු පවත්වාගෙන යනු ලබන 3/2016 හි සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු / කමාරු

- 6.1 අනුමත කමාරු නාම, අනුමත කමාරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවැරෙන කාර්යයන් :

අනුමත කමාරු නාම	තනතුරු අනුමත ප්‍රමුඛය	අනුමත කමාරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
දිව්‍යානන්ද කළමනාකරු (විශේෂ ප්‍රමුඛය)	විශේෂ	1850	දිව්‍යානන්ද කළමනාකරු අදාළව පවත්වාගෙන යාමේදී සංවර්ධන, සේවා, ඉතිරි කිරීම, ණය පාදි සියලුම වැඩසටහන් ගම් මට්ටමකින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වන අතර, පවරාගැනීම, පරිපාලනය, සංවිධානගත කිරීම හා දැනුවත් කිරීම, ඉතිරි කිරීම ආරක්ෂාව, ණය සඳහා නිර්දේශය සහ ණය ආපසු අය කිරීම මෙහෙය වීම, පවරාගැනීම, මිණුම්, සංවර්ධන, පුලුල් හා සුදුසුම ක්‍රියාවලියක් දී විධාන හා ඉහළ කළමනාකරණයට පහසු වීම, පවරාගැනීමේදී ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ලබන වාර්ෂික වල ප්‍රගති නියාමනය හා මාර්ග සාධකය, දිව්‍යානන්ද සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ක්ෂේත්‍ර, කාර්යාල හා ඒකක රාජකාරි අධීක්ෂණය හා මෙහෙය වීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව : 1850

- 07. මදවා ඇතිවීමේ ක්‍රමය : මෙම සඳහා පවත්වා ගැනීමේදී සියලුම කාර්ය සාධන අංශවලට පොදු ලෙසින් වන සේ දැනට සිටින නිලධාරීන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සඳහා මෙහෙයවීමට අදාළ වේ.
- 08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් : අදාළ නොවේ.
- 09. සාමාන්‍ය ප්‍රවේශනාමය : අදාළ නොවේ.
- 10. ප්‍රමුඛ උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ.
- 11. කමාරු වලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.
- 12. මාරු සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය සම්පාදන කමිටුවේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට අනුකූලව පවත්වා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ පෙර නිරූපණ : " සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයක් ඇතුළත් පොඩ්ත, එසේම අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයක් ද ඇතුළත් නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාල වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම : ඇමුණුම 01

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ඇසට පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ වීඩි විධාන අදාල වේ.


16. මෙම උසස්වීම් පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

17. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන :

2013 අංක 01 දරණ දිවුනුගම පනත අනුව ඒකාබද්ධ කරන ලද ආයතනවල 2013.01.11 දිනට කළමනාකරණ සේවා වනු ලැබූ අංක 30 මහින් ලබාදී ඇති JM-1-1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ පස්වසේ නියුක්තව සිටි 2017 අංක 02 දරණ දිවුනුගම සංශෝධන පනතෙහි 44 (ඉ) වගන්තිය අනුව දිවුනුගම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට එක්වීමට විභාජය පළකරනු ලැබ ඇති සම්බන්ධ කළමනාකරු (විශේෂ ශ්‍රේණිය) නිලධාරීන්, සේවයට බඳවා ගනු ලබන දිනට උපරිම වයස අවුරුදු 45 කොන්දේසියට යටත්ව 2014.01.03 දිනට සිටි වන පරිදි සේවයට බඳවා ගනු ලැබේ.

18. ක්‍රියාත්මක වන දිනය 2014.01.03 (අංක 16/2516/755/028 හා 2016.11.29 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව)

සකස් කළේ : අන්සන : 
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලීය නිලධාරියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2017/05/03

පරීක්ෂා කළේ : අන්සන : 
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලීය නිලධාරියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2017/05/03

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
ඩී. ඩී. ඩී. ඊ. ඊ. විජේරත්න
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අගපත)
 සම්බන්ධ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 04 මහල, "සෙස්සිරිපාය"
 බත්තරමුල්ල.

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : **කීල් ඩය්ඩාර සුප්‍රසන්න**
 තනතුර : **අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**
 සම්බන්ධ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 නිල මුද්‍රාව : **04 මහල, "සෙස්සිරිපාය"**
2017/05/03

සම්බන්ධ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 04 මහල, "සෙස්සිරිපාය"
 බත්තරමුල්ල.

ව්‍යාප්ති අංකය : MSEW/ROM/15/19-ව්‍යාප්ති 2

සමාජීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය දිවනුලම කළමනාකාර (විශේෂ ශ්‍රේණිය) (දෙපාර්තමේන්තුව) (MN-07-2016) තනතුර සඳහා වන උසස්කිරීම පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරයි.

මෙහිදී සහකාරවරයා
අංකය සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රවෘත්තිය
විෂයයෙන්
ඒ වලට වඩා උසස්කිරීමට හැකි බව
සාධකවලින්

අත්සන : 

නම :

ලේකම්,

සමාජ සම්බල හැන්වීම හා ප්‍රවෘත්තිය
අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2017.05.03

නිල මුද්‍රාව :

ව්‍යාප්ති අංකය PSC/EST/05-01-22/09/2014

සමාජීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය දිවනුලම කළමනාකාර (විශේෂ ශ්‍රේණිය) (දෙපාර්තමේන්තුව) (MN-07-2016) තනතුර සඳහා වන උසස්කිරීම පරිපාටිය අංක 177-සාධල සාධ සාරාංශයේදී දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.

අත්සන : 

නම : ඒ. කුලසිංහ

ලේකම්, (ආ-ස)

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

දිනය : 2017.05.26

නිල මුද්‍රාව : 
ඒ. කුලසිංහ
ලේකම්-ආ(ස) (රාජ්‍ය සේවා මුද්‍රාව)
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක 177-සාධල සාධ සාරාංශයේදී
සාධල - 05.

