සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development

ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
ஆரம்ப கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
MINISTRY OF PRIMARY INDUSTRIES AND SOCIAL EMPOWERMENT

මගේ අංකය
எனது இல DSD/HO/09/CBO/சுற்.அறி
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல ....
Your No

දිනය
திகதி 2019.06.2
Date

சமுர்த்தி சுற்றிக்கை 2019/10/சமுர்.அடி /09/2019/01

சகல மாவட்டச் செயலாளர்கள் / மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள்
சகல மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்கள்
சகல பிரதேச செயலாளர்கள்
சகல ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்
சகல சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள்
சகல சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
சகல சமுர்த்தி அமைப்புக்களின் தலைவர்கள் மற்றும் செயலாளர்கள்
சகல சமுர்த்தி சமுதாய அமைப்புக்களின் தலைவர்கள் மற்றும் செயலாளர்கள்

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவக் குடும்பங்களின் பாடசாலைச் சிறார்களின் பொருட்டு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்குதல்

1) அறிமுகம்

1.1. 2017ம் ஆண்டின் வாழ்வின் எழுச்சி திருத்திய சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 2013ம் ஆண்டின் 1ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் 4வது பிரிவின் (அ) மற்றும் (உ) ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு 05 வது பிரிவின் (ஔ), (ஓ) மற்றும் (ஞ) ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தத்துவங்களுக்கு அமைய 06 வது பிரிவின் (ஏ) (மற்றும்) (ஒ) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளைச் செயற்படுத்துவதற்கு ஏற்றதாக சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களில் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள அங்கத்துவ குடும்பங்களில் விளையாட்டில் திறமைகளிளைக் கொண்டுள்ள பாடசாலை சிறார்களுக்கான விளையாட்டு உதவிகளை வழங்கும் நிமித்தம் தேவையான அலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் இச்சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றது.

1.2 2013ம் ஆணடின் 1ம் இலக்கச் சமுர்த்தி சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்களின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு அந்த அமைப்புக்களுக்குறிய தத்துவங்களின் பிரகாரம் செயற்படும் போது அமுல்படுத்தப்பட வேண்டிய வேலைத்திட்டங்களிடத்தேயே சமுர்த்தி அபிவிருத்தி பயனாளிகளினதும் அவர்களது குடும்பங்களினதும் கல்வி மட்டத்தினையும் திறமைகளையும் கட்டி எழுப்பப்பட செயற்படும் பொருட்டு விளையாட்டு அபிவிருத்தி

1?? ?????,4 ?? ??? , ??????????? , ?????????? . /1?? ?????? , 4 ??? ???? ,??????????? ?????????? /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)	කාර්යාලය
	பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி	பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்)	பிரதான கணக்காளர்	பணிப்பாளர் (குறு நிதி)	அலுவலகம்
	Director General	Director (Admin & Establishment)	Chief Accountant	Director (Micro Finance)	Office
Tel-	011-2871672/2872202	011-2873799	011-2869742	011-2889003	0112872202
Fax -	011-2889002	011-2873996	011-2869742	011-2887469	
E-mail-	dg@samurdhi.gov.lk	diradmin@samurdhi.gov.lk	finance@samurdhi.gov.lk	Hot Line:0112-885582	Hot Line: 011- 288772
		Hot Line :0112-889007			

உதவிகளை வழங்குவதன் ஊடாக சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவது நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

02. **தெரிவு செய்தல்**

2.1 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அடைப்பொன்றின் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றுக் கொண்டு செயற்பாடுள்ளதாக நடவடிக்கையினை மேற்கொள்கின்ற அங்கத்ததவர் ஒருவரின் பாடசாலை செல்லும் வயதினை உடைய விளையாட்டில் திறமைகளை நிரூபிக்கும் சிறுவர் ஒருவர் இந்த விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்படுவர்.

2.2 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்கும் பொருட்டு கீழேகாட்டப்படுகின்ற தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

i. விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் தேவையான பிள்ளையின் தாய் தந்தை அல்லது சடடபூர்வமான பாதுகாவலர்கள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பொன்றில் அங்கத்துவத்தினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ii. விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் தேவையான பிள்ளைகள் அரசாங்க பாடசாலைகளில் கல்வி கற்கின்றவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

iii. அரச நிறுவனமொன்றின் ஏற்பாட்டின் மூலம் அல்லது முழுமையான அரச அனுசரணையின் பிரகாரம் நடாத்தப்பட்ட தனிநபர் மற்றும் குழுப்போட்டியொன்றில் இருந்து கல்வி வலய மட்டத்தில் வெற்றி பெற்று மாவட்ட மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட போட்டிகளில் கலந்து கொண்டு அப்போட்டிகளில் 1ம், 2ம் அல்லது 3ம் இடத்தில் வெற்றிகளைக் பெற்றுக் கொண்ட பாடசாலை மாணவர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும். (இந்த வெற்றியினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய சான்றிதழ்களை சமர்பிக்கக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.)

2.3 மேலே 2.2ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள, விளையாட்டில் திறமையயைக் கொண்டுள்ள சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு ஒன்றின் அங்கத்தவர் ஒருவரால் சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மாதாந்த பொதுக் பொதுக் கூட்டத்தில் தேவையான விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவித் தொகையினை வாய் மொழி மூலமாக கோருதல் வேண்டும்.

2.4 அவ்வாறு 2.3 இன் பிரகாரம் விண்ணப்பித்த தொகையினை சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பிற்கு வழங்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியின் கீழ் வழங்குவதற்கு பொருத்தமானவரொருவர் என ஏனைய அங்கத்தவர்களால் பிரேரணை நிறைவேற்றப்பட்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் பொதுக் கூட்டத்தில் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

2.5 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் பொதுக் கூட்ட அங்கீகாரம் கிடைத்ததன் பின்னர் இணைப்பு இலக்கம் 01 இன் பிரகாரம் தயாரித்த விணணப்பப்படிவத்தினை பிழையின்றி. பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பதாரி கையொப்பமிட்டதன் பின்னர் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் கௌரவ தலைவரது சிபாரிசு மற்றும் விளையாட்டு பொறுப்பு ஆசிரியது மற்றும்

பாடசாலை அதிபரின் சிபாரிசினைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் கிராம உத்தியோகத்தரின் பிரிவுப்பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு சிபாரிசுகளை பெற்றுக் கொண்டு அதன் பின்னர் வலயப் பொறுப்பு சமுர்த்தி முகாமையாளரின் சிபாரிசினையும் பெற்றுக் கொண்டு சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பிற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் கௌரவ தலைவருக்கு முன்வைத்தல் வேண்டும்.

2.6 மேலே 2.5இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் கௌரவ தலைவருக்கு ஒப்படைக்கும்போது அதனோடு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் ஊடாக கொள்வனவு செய்ய எதிர்ப்பார்கின்ற சீருடைகள் அல்லது விளையாட்டு உபகரணங்களுக்கு உரியதாக சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் பெயரில் அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட அங்கீகரித்த வர்த்தக நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட மூன்று விலை மனுக்கடிதங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

2.7 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் தலைவரால் தனக்கு முன்வைக்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளைக் கோரும் விண்ணப்பப்படிவங்களை விளக்கக் கடிதம் ஒன்றுடன் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் கௌரவ தலைவருக்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

2.8 சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் கௌரவ தலைவருக்குக் கிடைக்கப்பெறும் விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளுக்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொடர்பில் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் நிறைவேற்றுக் குழுவினால் விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த விலை மனுக்களை கவனத்திற் கொண்டு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் வழங்கப்படவேண்டிய தகுதியான விண்ண்ப்பதாரிகளின் பட்டியலை சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பிற்கு சமர்ப்பித்து பொதுக்கூட்டத்தில் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

2.9 சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் பொதுக் கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்கும் ஆவணங்களை மூன்று பிரதிகளில் தயாரித்து சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் அங்கீகாரத்தின் பொருட்டு பிரதேச செயலாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

03. விளையாட்டு அபிவிருத்தியின் பொருட்டு நிதி ஒதுக்கீட்டினையும் நிதியினையும் வழங்குதல்

3.1 மேலே 2.9 இன் பிரகாரம் பிரதேச செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் ஆவணத்தின் மூலம் பிரதியினை சமுர்த்திப் பிரதேச அமைப்பில் ஆவணப்படுத்தி வைக்க வேண்டியதுடன் கௌரவ தலைவரால் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களை குறித்த சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பிற்கு எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் வேண்டும். இரண்டாம் பிரதியினை நிதி விடுவிக்கும் போது பரீட்சித்துப் பார்க்கும் பொருட்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தில் ஆவணப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும். மூன்றாம் பகுதியினை பிரதேச சமுர்த்தி அலுவலகத்தில் ஆவணப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

3.2 பிரதேச செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளின் பொருட்டு தேவையான நிதி ஒதுக்கிடுகளை பிரதேச சமுர்த்தி அலுவலகத்தினால் மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர் ஊடாக சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திடம் கோருதல் வேண்டும்.

3.3 மாவட்ட மதிப்பீடுகளுக்கும் பொருத்தமான பிரகாரம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்தினால் சமுர்த்தி மாவட்ட அலுவலகத்ததிற்கு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீட்டினை விடுவித்தல் வேண்டும்.

3.4 மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகத்தினால் பிரதேச மதிப்பீடுகளுக்குப் பொருத்தமான பிரகாரம் பிரதேச சமுர்த்தி அலுவலகத்திற்கு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியினை வழங்குவதற்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீட்டினை விடுவித்தல் வேண்டும்.

3.5 மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகத்திலிருந்து கிடைத்த நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் கட்டு நிதியினை கவனத்திற் கொண்டு பிரதேச சமுர்த்தி அலுவலகத்தினால் பிரதேச செயலகப் பிரிவினுள் அமைந்துள்ள பதிவாகியுள்ள…………………… சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் ………….. என்ற இலக்கத்தினையுடைய உத்தியோகபூர்வ சேமிப்புக் கணக்கில் வரவாகும் பொருட்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் வங்கிச் சங்கத்தின் முகாமையாளருக்கு வரையப்பட்ட காசோலை ஒன்றினை சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் கௌரவ தலைவர் / கௌரவ செயலாளர் மற்றும் கௌரவ பொருளாருக்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும். காசோலை கிடைக்கப் பெற்றதனை பிரதேச அமைப்பின் கௌரவ தலைவர் அல்லது கௌரவ செயலாளரால் மற்றும் பொருளாளரால் உரிய வவுச்சரில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

3.6 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்கும் பொருட்டு பிரதேச சமுர்த்தி அலுவலகத்தில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளும் காசோலைக்குறிய தகவல்களை ‘‘வெளிநிறுவனங்களில் இருந்து கிடைத்த காசோலைகளை வைப்புச் செய்யும் பதிவேட்டில்’’ பதிந்து குறித்த சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் கௌரவ பொருளாளரால் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தில் பராமரித்துச் செல்லப்படுகின்ற உத்தியோக பூர்வ சேமிப்புக் கணக்கில் வைப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

3.7 மேலே 3.6 இன் மூலம் வைப்புச் செய்யப்பட்ட காசோலை பிரதேச அமைப்பின் உத்தியோகபூர்வ கணக்கில் வரவாக்கியதன் ஆகியதன் பின்னர் (தேறியதன் பின்னர்) சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் கீழ் குறியிடப்படும் பிரகாரம் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவுகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

3.7.1 **“வங்கி ஏட்டில்”** சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் இருந்து கிடைத்த காசோலை என விபரங்கள் நிரலில் அதன் பெறுமதியினை பதிதல் வேண்டும் (சொத்துக்கள்)

3.7.2 கொடுக்கல் வாங்கல் பொழிப்பேட்டில் **“சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திலிருந்து விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிக்காக கிடைத்த பணம்”** என ஒதுக்கப்பட்ட பக்கம் ஒன்றின் இரண்டாம் நிரலில் குறித்த பெறுமதியினை பதிதல் வேண்டும். (பொறுப்புக்கள்)

3.8 சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் பொதுக்கூட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை குறித்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வழங்கும்போது அந்த விண்ணப்பதாரி அங்கத்துவத்தினை வகிக்கின்ற சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கு நிதியினை விடுவித்தல் வேண்டும்.

3.9 மேலே 3.8 இன் பிரகாரம் செயற்படும்பொருட்டு சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் கௌரவ தலைவர் கௌரவ செயலாளர் மற்றும் கௌரவ பெருளாளாரால் கையொப்பமிடப்பட்ட கோரிக்கைக் கடிதம் ஒன்றினை சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் முகாமையாளருக்கு வழங்க வேண்டும்.

3.10 மேலே 3.9 ன் பிரகாரம் குறித்த கோரிக்கைக் கடிதம் கிடைத்ததன் பின்னர் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் முகாமையாளரால் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிகள், மற்றும் நிதியியல் அல்லாத தகவல்களை பிரதேச செயலாளரால் அங்கீகரித்த விளையாட்டு உதவிகள் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களுடன் சரியானதென உறுதிப்படுத்திக் கொண்டதன் பின்னர் தயாரிக்கப்பட்ட விளக்கக் fbjj;Jld; முகாமையாளர்.......................... சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் பெயரில் வரையப்பட்ட காசோலை ஒன்றினை விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவி கோரி விண்ணப்பதாரி அங்கத்துவம் வகிக்கும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் உத்தியோகபூர்வ சேமிப்புக் கணக்கில் வரவின் பொருட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

3.11 மேலே 3.10 ன் பிரகாரம் செயற்பட்டதன் பின்னர் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்ட விளக்கக்கடிதத்தின் பிரதி ஒன்றினை சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பின் கௌரவ தலைவருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

3.12 மேலே 3.10 ன் பிரகாரம் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பிற்கு கிடைத்த விளக்கக் கடித்தினை மூல ஆவணம் ஒன்றாக கருதி கீழ் உள்ள பிரகாரம் கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிதல் வேண்டும்.

3.12.1 ‘‘வங்கியேட்டில்’’ விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவி என விபர நிரலில் குறிப்பிட்டு பற்று (மீளப்பெறல்) நிரலில் அதன் பெறுமதியினை பதிதல் வேண்டும். (சொத்துக்கள் குறைவடைதல்)

3.12.2 கொடுக்கல் வாங்கல் பொழிப்பேட்டில் ‘‘சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திலிருந்து விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியின் பொருட்டு கிடைத்த தொகை’’ என ஒதுக்கப்பட்ட பக்கத்தின் முதலாவது நிரலில் உரிய தொகையினைப் பதிதல் வேண்டும். (பொறுப்புக்கள் குறைவடையும்)

3.13 மேலே 3.10 இன் பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் உத்தியோகபூர்வ சேமிப்புக் கணக்கில் வரவாகும் பொருட்டு குறித்த சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்குக் கிடைத்த விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் காசோலை தேறியதன் பின்னர் குறித்த சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் உத்தியோகபூர்வ சேமிப்புக் கணக்கில் வரவிட்டதாக அறிவித்தல் கடிதம் ஒன்றினை விளையாட்டு அபிவிருத்தி

உதவி கிடைத்த சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் முகாமையாளர் மற்றும் கௌரவ கட்டுப்பாட்டுச் சபைத் தலைவரின் கையொப்பத்துடன் அனுப்புதல் வேண்டும்.

3.14 மேலே 3.13 இன் பிரகாரம் விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் உத்தியோகபூர்வ சேமிப்புக் கணக்கில் வரவிட்டதாக அறிவித்தல் கடிதம் கிடைத்ததன் பின்னர் அக்கடிதத்தினை அடிப்படை ஆவணம் ஒன்றாகக் கருதி கீழ் குறிப்பிடப்படும் பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை,

3.14.1 ‘‘வங்கி ஏட்டில்’’ விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவி என்ற விபர நிரலில் பதிந்து வைப்புக்கள் நிரலில் அதன் பெறுமதியினைப் பதிதல் வேண்டும். (சொத்துக்கள்)

3.14.2 ‘‘கொடுக்கல் வாங்கல பொழிப்பேட்டில்’’ சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பிலிருந்து கிடைத்த விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவி என ஒதுக்கப்பட்ட பக்கம் ஒன்றின் இரண்டாவது நிரலில் குறித்த பெறுமதியினை பதிதல் வேண்டும். (பொறுப்புக்கள்)

04 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியின் கீழ் சீருடைகள், kw;Wk; tpisahl;L cgfuzq;fis nfhs;tdT nra;jy;

4.1 மேலே 3.14 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டதன் பின்னர் விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளின் கீழ் சீருடைகள் மற்றும் விளையாட்டு உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் போது ரூபா பத்தாயிரத்திலும் (ரூபா 10,000/=) குறைந்த பெறுமதியினையுடைய சீருடைகள் மற்றும் விளையாட்டு உபகரணங்களின் பொருட்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பில் வங்கி வவுச்சர் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்து கௌரவ தலைவர், மற்றும் கௌரவ செயலாளரிடமிருந்து அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் உத்தியோகபூர்வ கணக்கிலிருந்து செல்லுபடியாகும் நாணயக் குற்றிகள் அல்லது பண நோட்டுக்கள் மூலம் நிதியினைப் பெற்றுக் கொண்டு குறித்த வங்கி வவுச்சரில் கையொப்பத்தினைப் பெற்றுக் கொண்டு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவித் தொகையினை கோரியவருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2. மேலே இலக்கம் 4.1 இன் பிரகாரம் செயற்படும் போது ரூபா பத்தாயிரத்திற்கு மேற்பட்ட (ரூபா 10,000) பெறுமதியினையுடைய விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளின் பொருட்டு சமுர்த்தி சமுதாய அமைப்பின், வங்கி வவுச்சர் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்து கௌரவ தலைவர் / செயலாளர் / மற்றும் கௌரவ பொருளாளரின் அங்கீகாரம் மற்றும் விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகோருபவரின் எழுத்துமூல இணக்கப்பாட்டின் அடிப்படையில் விலைமனுக்களைக் கோரிய அரசாங்கத்தின் பதிவுச்சான்றிதழை கொண்டுள்ளள அங்கீகரித்த வர்த்தக நிறுவனத்தின் பெயரில் வழங்கப்பட்ட சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் காசோலை ஒன்றினை வழங்குமாறு கௌரவ தலைவர் / செயலாளர் மற்றும் பொருளாாளரின் கையொப்பத்துடன் கோருகின்ற கடிதம் ஒன்றினை சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

4.3 மேலே 4.1 மற்றும் 4.2 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளின் கீழ் சீருடைகள் / மற்றும் விளையாட்டு உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்ததன் பின்னர் தயாரிக்கின்ற வங்கி வவுச்சர்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கீழுள்ள பிரகாரம் கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிதல் வேண்டும்.

- 4.1 வங்கி ஏட்டில் விளையாட்டு உபகரணங்கள் அல்லது சீருடைகள் என விபர நிரலில் குறிப்பிட்டு குறித்த பெறுமதியினை பற்று (மீளப்பெறல்) மீள என்ற நிரலில் பதிதல் வேண்டும். (nrhj;Jf;fs; குறைதல்)

- 4.2 ''கொடுக்கல் வாங்கல் பொழிப்பேட்டில்'' சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பிலிருந்து கிடைத்த விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியாக ஒதுக்கப்பட்ட பக்கம் ஒன்றின் முதலாம் நிரலில் குறித்த பெறுமதியினை பதிதல் வேண்டும். (பொறுப்புக்கள் குறைதல்)

4.4 மேலே 4.1 மற்றும் 4.2 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டதன் பின்னர் பந்தி இலக்கம் 2.6 இன் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விலைமனுக்களை அந்த வர்த்தக நிலையத்திலிருந்து குறித்த வியைாட்டு உபகரணம் மற்றும் சீருடை தேவையான பாடசாலை மாணவரின் முழுமையான திருப்தியின் அடிப்படையில் குறித்த விண்ணப்பதாரியால் கொள்வனவு செய்யப்படவேண்டும். கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற விளையாட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் சீருடைகளுக்குறிய பட்டோலை அல்லது பற்றுச் சீட்டினை சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் பெயரில் எழுதப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட பட்டோலை ஒன்றாகவோ அல்லது பற்றுச்சீட்டு ஒன்றாகவோ கருத வேண்டியதுடன் அந்த பட்டோலையினை அல்லது பற்றுசீட்டினை சமுர்த்தி அமைப்பின் குறித்த வவுச்சர்களுடன் ஆவணப்படுத்தி வைத்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

4.5 மேலே 4.1 மற்றும் 4.2 இன் பிரகாரம் கொள்வனவு செயற்படும் சீருடைகள் மற்றும் விளையாட்டு உபகரணங்களின் முழுமையான உரித்J tpzzg;gjhhp அங்கத்துவம் வகிக்கின்ற சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்குச் சொந்தமாகும் என்பதுடன் எந்தவொரு சாதாரண காரணத்தினடிப்படையில் பிரதேச செயலாளரின் கட்டளையொன்றின் பிரகாரம் அச்சீருடைகளையும் விளையாட்டு உபகரணங்களையும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பிலுள்ளதாக ஆக்கிக் கொள்ள முடியும்.

4.6 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர் ஒருவர் விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை முறையற்ற விதத்தில் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் போலியான தகவல்களை வழங்குதல், போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட தரத்திலிருந்து குறைந்த தர விளையாட்டு உபகரணங்களையும் சீருடைகளையும் கொள்வனவு செய்தல் மக்கள் தலைவர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வற்புறுத்தல்களை மேற்கொள்ளல்லாகாது என்பதுடன் அவ்வாறான செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டதாக பிரதேச செயலாளரால் பெயரிடப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணையின் பின்னர் வெளிக் கொணரப்பட்டால் பொதுச் சட்டத்தின் கீழ் சட்டபூர்வ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

4.7 சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் ஏதேனும் ஒரு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் விளையாட்டு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் தாபன

விதிக்கோவையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம் ஏதாவது முறைகேடு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல் அல்லது பிறிதொருவருக்கு அவ்வாறான முறைகேட்டினை மேற்கொள்வதற்கு ஒத்துழைப்பினை வழங்கியதன் அடிப்படையில் அவ்வுத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளையும் சட்ட நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள முடியும்.

05. சர்வதேச போட்டிகளின் பொருட்டு கலந்து கொள்ளும் போது விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்குதல்.

5.1 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு ஒன்றில் அங்கத்துவம் வகிக்கின்ற ஒருவரின் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளையொன்று மேலே பந்தி இலக்கம் 2.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் அப்பிள்ளை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றின் ஏற்பாட்டில் அல்லது அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றின் முழு அனுசரனையின் கீழ் எந்த ஒரு போட்டியிலாவது நடாத்தப்படுகின்ற தனிநபர் மற்றும் குழுப் போட்டியொன்றில் கலந்து கொள்கின்ற சந்தரப்பத்தில் பணிப்பாளர் தலைமையதியினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற செலவுகளின் பொருட்டு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் வழங்கப்படும்.

5.2 மேலே 5.1 இன் கீழ் விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு மேலுள்ள பந்தி இலக்கம் 2.1 இலிருந்து 2.9 வரை குறிப்பிடப்பட்ட சகல நடவடிக்கைகளையும் பின்பற்ற வேண்டியதுடன் அதற்கு மேலதிகமாக பிரதேச செயலாளரின் சிபாரிசின் பின்னர் மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளரின் சிபாரிசுடன் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு குறித்த கோரிக்கைகளின் செலவினை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களுடன் தாமதிமின்றி சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் விளையாட்டுப் பிரிவுப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

5.3 மேலே 5.2 இன் பிரகாரம் செயற்படும் போது பந்தி இலக்கம் 2.3,2.4 மற்றும் 2.8 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு போதியளவு காலம் ஒன்று இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பினதும் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பினதும் jOty; mq;fPfhuj;jpw;F இசைய முன்நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

5.4. சர்வதேச போட்டிகளின் பொருட்டு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்குவதற்கு பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் அங்கீகாரம் கிடைத்ததன் பின்னர் அந்த செலவுகளை மேற்கொள்கின்ற விதம் தொடர்பில் எழுத்துமூலம் அறியத்தரப்படும் என்பதுடன் அந்த எழுத்துமூல அறிவித்தலுக்கமைய சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் விளையாட்டுப் பிரிவின் பணிப்பாளர், மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர், பிரதேச செயலாளர், பிரதேச சமுர்த்தி முகாமையாளர், சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் முகாமையாளர், சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை மற்றும் பிரதேச அமைப்பின் கௌரவ தலைவரால் குறித்த கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

06. விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளுக்குறியதாக முன்னேற்றத்தினை அறிக்கையிடல்

6.1. விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் வழங்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு பிள்ளைக்கும் உரியதாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்கள் உள்ளடங்கிய கோவை ஒன்றினை பிரதேச சமுர்த்தி அலுவலகத்தில் (தலைமையக) பராமரித்துச் செல்லல் வேண்டும்

6.1.1 பிறப்புச் சான்றிதழ்

6.1.2 அங்கீகரித்த விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்று
6.1.3 விளையாட்டில் வெற்றிபெற்றவர்களுக்குறிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்
6.1.4 வழங்கிய விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் பற்றிய விபரம்
6.2 வருடாந்தம் வழங்கப்படுகின்ற விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளுக்குறியதாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் விபரங்கள் உள்ளடங்கிய முன்னேற்ற அறிக்கையொன்றினை பிரதேச சமுர்த்தி அலுவலகத்தால் உறுதிப்படுத்தி அதனை மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.
6.2.1 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் பெயர்
6.2.2. விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவி விண்ணபதாரியின் (சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவரின்) பெயர், மற்றும் அங்கத்துவ இலக்கம்
6.2.3. விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட பாடசாலைப் பிள்ளையின் பெயர்
6.2.4 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் வழங்கப்பட்ட சீருடைகள் மற்றும் உபகரணத்தின் பெயர்.
6.2.5 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் பெறுமதி
6.2.6 வழங்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவித் தொகை

6.3 மேலே 6.2 இல் குறிப்பிட்டுள்ள பிரகாரம் பிரதேச சமுர்த்தி அலுவலகத்திலிருந்து கிடைக்கின்ற அறிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளரால் கீழ் குறிப்பிடப்படும் விபரங்கள் உள்ளடங்கிய அறிக்கையொன்றை தயாரித்து சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் விளையாட்டு பிரிவுக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

6.3.1 பிரதேச செயலகப் பிரிவு
6.3.2 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியின் பொருட்டு வழங்கப்படட நிதி ஒதுக்கீட்டின் பெறுமதி
6.3.3 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் வழங்கப்படுகின்ற பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை
6.3.4 சீருடைகளுக்காக வழங்கப்பட்ட தொகை
6.3.5 விளையாட்டு உபகரணங்களுக்காக வழங்கிய தொகை
6.3.6 பிற தேவைகளின் பொருட்டு வழங்கிய தொகை
6.3.7 மொத்த விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவித் தொகை
6.4 மேலே 6.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம் மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளரிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற அறிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் விளையாட்டு விடயப்பொறுப்பு பணிப்பாளரால் கீழ் குறிப்பிடப்படும் விபரங்கள் உள்ளடங்கிய அறிக்கையொன்றினைத் தயாரித்து பணிப்பாளர் தலைமைதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
6.4.1 மாவட்டம்
6.4.2 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் வழங்கப்பட்ட சிறார்களின் எண்ணிக்கை
6.4.3 சீருடைகளின் பொருட்டு வழங்கிய தொகை
6.4.4 பிற தேவைகளின் பொருட்டு வழங்கிய தொகை
6.4.7 மொத்த விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவித் தொகை

7. விளக்கம்

7.1 விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவிகள் வழங்குவது தொடர்பில் இச்சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளுக்கு ஏற்புடையதற்ற நடைமுறைப் பிரச்சினைகளுடனான நிலைமைகள் சமுர்த்திப் பயனாளிகள் தொடர்பில் உருவாகினால் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு எழுத்துமூலம் அறிவித்து தீர்வுகளையும் ஆலோசனைகளையும் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

7.2 இச்சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் ஏதும் விளக்கங்கள் தேவைப்படின் சமுதாய அடிப்படை மற்றும் விளையாட்டுப் பிரிவின் பணிப்பாளரைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

எஸ்.ஈ.ஆர்.ரீ.எம்.எஸ்.பீ. பண்டார
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி

பிரதிகள்

1) ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சர் - த.கூ.க.பொருட்டு
2) ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கௌரவ பிரதியமைச்சர் - த.கூ.க.பொருட்டு
3) செயலாளர் ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு - த.கூ.க.பொருட்டு
4) மேலதிக செயலாளர், - ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு- த.கூ.க.பொருட்டு
5) மேலதிக செயலாளர்,-நிர்வாகம் ஆரம்பக் கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு- த.கூ.க.பொருட்டு
6) பிரதம கணக்காளர் - சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - த.கூ.க.பொருட்டு
7) பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் - சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - த.கூ.க.பொருட்டு
8) சகல பணிப்பாளர்கள் - சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - த.கூ.க.பொருட்டு

Translated By: M.M.M. Jawhar (Translator)