සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

Department of Samurdhi Development

නිවාස හා සමාජ සුබසාධන අමාත්‍යාංශය

வீடமைப்பு மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சு

MINISTRY OF HOUSING AND SOCIAL WELFARE

මගේ අංකය **எனது இல** **My No** DSD/HO/MF/BR/05	ඔබේ අංකය **உமது இல** **Your No**	දිනය **திகதி** **Date** 2018.11.28

சகல சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளர்கள் மற்றும்
வங்கிச் சங்க முகாமையாளர்களுக்கும்.

<u>2019 ஆம் ஆண்டுக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பதிவினை புதுப்பித்தல்</u>

சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பதிவினை புதுப்பித்தல் தொடர்பாக அனுப்பிவைக்கப்பட்ட மேற்படி சமஇலக்க 2018.02.01 ஆம் திகதிய கடிதம் தொடர்பாக.

குறித்த கடிதத்தில் 2018 ஆம் ஆண்டுக்கு சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச்சங்கங்களின் பதிவினை புதுப்பிப்பதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

2017 மார்ச் 07 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 2009/08 இலக்க இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள கட்டளைகளுக்கு அமைய சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் சமுர்த்தி வங்கிச்சங்கங்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31ஆம் திகதிக்கு 30 நாட்களுக்கு முன்னர் (கட்டளை இலக்கம் 5(6) குறிப்பு) விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பி வைப்பதன் மூலம் பதிவினை புதுப்பித்துக்கொள்ள முடியும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் தங்களது சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் வங்கிச்சங்கத்தின் பதிவினை புதுப்பித்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பத்தினை 2019 ஜனவரி 31ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

கடந்த ஆண்டில் இப் பதிவினை புதுப்பித்துக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கையில் உரிய தினத்திற்கு முன்னர் விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிக்காமை மற்றும் கூடுதலான குறைபாடுகளுடன் சமர்ப்பித்தல் (உரிய உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமூக தலைவர்களின் ஒப்பம் பதவி முத்திரை இல்லாமை, பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள், உரிய இணைப்புக்கள் இணைக்கப்படாமை) ஆகிய காரணங்களால் விண்ணப்பப்படிவத்தை மீண்டும் திருப்பி அனுப்ப வேண்டிய சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. எனவே 2019 ஜனவரி 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சகல வங்கிகளும் தமது பதிவினை புதுப்பித்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தையும் அதற்கான காசோலையினையும் தமது அதிகாரப்பிரதேசத்துக்கு உட்பட்ட வங்கிச் சங்க முகாமையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

1?? ?????,4 ?? ??? , ???????????, ?????????? . /1?? ?????? , 4 ??? ???? ,?????????? ????????? /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

	අධ්‍ය-ක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Director General	අධ්‍යක්ෂ(පාලන හා ආයතන) பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்) Director (Admin & Establishment)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant	අධ්‍යක්ෂ(ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) பணிப்பாளர் (குறு நிதி) Director (Micro Finance)	කාර්යාලය அலுவலகம் Office
Tel-	011-2871672/2872202	011-2873799	011-2869742	011-2889003	0112872202
Fax -	011-2889002	011-2873996	011-2869742	011-2887469	
E-mail-	dg@samurdhi.gov.lk	diradmin@samurdhi.gov.lk	finance@samurdhi.gov.lk		
		Hot Line :0112-889007		**Hot Line:0112-885582**	**Hot Line: 011- 2887722**

<u>சமுர்த்தி வங்கிச்சங்க முகாமையாளர்கள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள check list க்கு அமைய விண்ணப்பப்படிவத்தை பரிசீலணை செய்து</u> தமது அதிகாரப் பிரதேசத்தின் சமுர்த்தி வங்கிகளினதும் மற்றும் வங்கிச்சங்கத்தினதும் விண்ணப்பப்படிவத்தினையும் அதற்கான காசோலையையும் பதிவுத்தபால் மூலம் அல்லது தனிப்பட்ட முறையில் கொண்டுவந்து **2019.02.15** ஆம் திகதிக்கு முன்னர் குறுநிதிப் பணிப்பாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச்சங்கங்களின் பதிவினை புதுப்பித்துக்கொள்வதற்கான கட்டணம் ரூபா 1000/= ஆகும். உரிய காசோலையினை **முகாமையாளர் இலங்கை வங்கி பத்தரமுல்லை, சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிப்பிரிவு முதலீட்டுக் கணக்கிலக்கம் 3417925 (The Manager Bank of Ceylon Battaramulla ,Community Based Banking Division, Investment C/A 3417925)** என எழுதி **திகதியினை 60 நாட்கள் வரை நீடித்து** காசோலையினை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இப்பதிவினை புதுப்பித்துக் கொள்வதற்கான கட்டணம் வங்கிமட்டத்தில் குறியீட்டு இலக்கம் 2141 கணக்கிலும் வங்கிச்சங்க மட்டத்தில் குறியீட்டு இலக்கம் 6213 கணக்கிலும் பற்று வைக்கப்படல் வேண்டும்.

பதிவினை புதுப்பித்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம், சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் தகவல்கள் பொதுச்சபை மற்றும் கட்டுப்பாட்டுச்சபைத் தகவல்கள், நிதிநிலைக்கூற்று மற்றும் வருமானக் கூற்று என்பவற்றுக்கான மாதிரிப்படிவங்கள் சமுர்த்தி இணையதளத்தில் இடப்பட்டுள்ளது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் தகவல்களை முன்வைக்கம் போது முன்னர் வழங்கிய தகவல்கள் மீண்டும் முன்வைப்பது அத்தியாவசியமற்றது என்பதுடன் மாற்றங்கள், திருத்தங்கள் காணப்பட்டால் மாத்திரம் இணைப்புச்செய்வது போதமானதாகும்.

சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச்சங்கங்களின் கட்டுப்பாட்டுச்சபை மற்றும் நிறைவேற்றுச்சபை என்பவற்றை நியமித்துக்கொள்வதற்கான ஆலோசனைகள் ச/ச.அ/வ/2017/06 இலக்க 2017.03.14 ஆம் திகதிய சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் மேற்கொள்வதுடன் அதனை நியமிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களில் மாற்றம் இல்லாமல் செயற்படுதல் வேண்டும்.

2019 ஜனவரி 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் சமுர்த்தி வங்கிச்சங்கங்களுக்கான பொதுச்சபைக் கூட்டத்தினை நடாத்தி புதிய கட்டுப்பாட்டுச்சபை மற்றும் நிறைவேற்றுச்சபை உறுப்பினர்களை தெரிவு செய்து புதிய தலைவர்களின் கையொப்பத்துடன் பதிவுக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தை உரிய திகதிக்கு முன்னர் (2019.02.15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்) குறுநிதிப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச்சங்கங்களின் வருடாந்த பொதுச்சபைக்கூட்டத்தினை நடாத்தும் போது செலவிடப்படும் உபசாரச்செலவு தொடர்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனை அடங்கிய DSD/HO/MF/SBU/05 இலக்க 2018.01.18 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் ஆலோசனைகளில் மாற்றமின்றி செயற்படுத்தவும். அதன் பிரகாரம் ஒரு நபருக்கு உயர்ந்தபட்சம் ரூபா 300/= வுக்கு உட்பட்ட விதத்தில் செலவு செய்வதற்கு முடியும்.

குறித்த தினத்தில் விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிக்காத சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச்சங்கங்களின் பதிவுக் கட்டணத்திற்கு **<u>50% தண்டப்பணம் அறவிடப்படவுள்ளது என்பதையும் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.</u>** சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச்சங்கங்கள் உரிய கட்டளைக்கு அமைய

உரிய தினத்திற்கு முன்னர் பதிவினை புதுப்பித்துக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய பொறுப்பு சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் வங்கிச்சங்கத்தின் முகாமையாளரையே சாரும்.

மேற்படி ஆலோசனைகளை பின்பற்றி சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச்சங்கங்களின் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான பதிவினை புதுப்பித்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பிவைக்குமாறு வினயமுடன் வேண்டுகின்றேன். இப்பதிவு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஏதேனும் விளக்கங்கள் தேவையெனின் 011-3054528 அல்லது 011-2887469 ஆகிய தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுமாறும் வேண்டுகின்றேன்.

நிமல் கொட்டவல கெதர
பணிப்பாளர் நாயகம் (ப.க)

பிரதிகள் :

1. செயலாளர், வீடமைப்பு மற்றும் சமூக நலனோம்புகள் அமைச்சு – தகவலுக்காக
2. மாவட்ட செயலாளர்கள் - தகவலுக்காக
3. மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்கள் - தகவலுக்காக
4. பிரதேச செயலாளர்கள் - தகவலுக்காக
5. சகல பணிப்பாளர்களுக்கும் (ச.அபி.தி) - தகவலுக்காக
6. பிரதான கணக்காளர் - தகவலுக்காக
7. பிரதம உள்ளக கணக்காளர்கள் - தகவலுக்காக

TRANSLATED BY – I. ALIYAR

சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச்சங்கங்களின் பதிவினை புதுப்பித்தல்

பரிசோதிப்பு பட்டியல் (CHECK LIST)

	√	X
01. உரிய விண்ணப்பப்படிவம் பாவிக்கப்பட்டுள்ளதா ?		
02. விண்ணப்பப்படிவத்தில் சகல விபரங்களும் உரிய முறையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா?		

03. சமுர்த்தி வங்கி மட்டத்தின் இணைப்புகள் தொடர்பான தகவல்கள்

	√	X
சமுதாய மட்ட அமைப்புக்களின் தகவல்கள் (இணைப்பு –01)		
பொதுச்சபைக் கூட்டம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுச்சபைக் கூட்டத்தகவல்கள் (இணைப்பு-02)		
கட்டுப்பாட்டுச் சபை தொடர்பான தகவல்கள் (இணைப்பு – 03)		
2018.12.31 இல் நிதிநிலைக் கூற்று (இணைப்பு -04)		
2018.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானக் கூற்று (இணைப்பு -05)		
பொதுச்சபைக் கூட்டறிக்கையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது		

04. சமுர்த்தி வங்கிச் சங்க மட்டத்தின் இணைப்புத் தொடர்பான தகவல்கள்

	√	X
நிறைவேற்றுச் சபையின் பெயர்ப்பட்டியல் (இணைப்பு -01)		
2018.12.31 இல் நிதிநிலைக் கூற்று (இணைப்பு- 02)		
2018.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானக்கூற்று (இணைப்பு -03)		
பொதுச்சபையின் கூட்டறிக்கையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது		

விண்ணப்பப் பத்திர இலக்கம் D/B/R/01-A

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் பதிவினை புதுப்பித்துக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் பெயர் …………………………………………...

02. சமுர்த்தி வங்கியின் பதிவிலக்கம் ……………………………………………………

03. பதிவு செய்த திகதி ………………………………………………………………

04. முகவரி …………………………………………………………………

05. தொலைபேசி இலக்கம் ……………… மின்னஞ்சல் முகவரி ……………………

06. வங்கிக்கு உரித்தான வங்கிச் சங்கத்தின் பெயர் ……………………………………...

07. பொதுச் சபைக்கூட்டத்தின் தகவல்கள் (இணைப்பு 02 இன் மூலம் சமர்ப்பிக்கவும்)

08. கட்டுப்பாட்டுச் சபைக்கூட்டத்தின் தகவல்கள் (இணைப்பு 03 இன் மூலம் சமர்ப்பிக்கவும்)

09. வங்கியின் பங்காளர்கள் தொடர்பான விபரங்கள் (2018.12.31 இல்)

	எண்ணிக்கை	தொகை (ரூபா)
பெண்	…………..	……………………
ஆண்	…………..	…………………....
மொத்தம்	…………..	

10. 2018.12.31 ஆம் திகதிய நிதிக்கூற்றுக்கு அமைய

மொத்த சொத்துக்களின் கூட்டுத்தொகை ………………………..

மொத்த பொறுப்புக்களின் கூட்டுத்தொகை……………………………..

(நிதிக்கூற்றுக்கு அமைவான தகவல்கள் இணைப்பு 04 இல் சமர்ப்பிக்கவும்)

11. 2018.12.31 ஆம் திகதிய வருமானக் கூற்றுக்கு அமைய இலாபம் அல்லது நட்டம் ……………..

(இணைப்பு 5 இன் மூலம் விபரங்கள் சமர்ப்பிக்கவும்)

12. பதிவினை புதுப்பிக்க விண்ணப்பிக்கும் வருடம் :- 2019.

இலங்கை வங்கி / மக்கள் வங்கியின் ……………………….இலக்கத்தினை கொண்ட ……………. ஆந் திகதிய ரூபா ……………………. பெறுமதியுள்ள காசோலை பதிவினை புதுப்பித்துக் கொள்வதற்கான கட்டணமாக இத்துடன் அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றது. மேற்படி தகவல்கள் சரியானது என உறுதிப்படுத்துகின்றோம்

கௌரவ தலைவரின் ஒப்பம் :-

பெயர் -

திகதி -

உத்தியோக பூர்வ முத்திரை

கௌரவ செயலாளர் ஒப்பம் :-

பெயர் :-

திகதி :-

உத்தியோக பூர்வ முத்திரை:-

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் மற்றும் இணைப்புக்கள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும், சரியானதுமாகும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க முகாமையாளரின் பெயர் :-

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் பெயர் :-

ஒப்பம் :-

திகதி :-

உத்தியோகத்த பூர்வ முத்திரை :-

(உரிய பரிசோதிப்பு படிவத்திற்கு (Check list) அமைய சரிபார்க்கப்பட்டு தகவல்கள் அனைத்தும் சரியானவை என உறுதிப்படுத்தி சமுர்த்தி வங்கிச்சங்க முகாமையாளரினால் ஒப்பிடப்பட்டு உத்தியோக பூர்வ முத்திரை பொறிக்கப்படல் வேண்டும்.)

இணைப்பு 01

...சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்கு உட்படுகின்ற சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் பெயர்ப் பட்டியல்

பிரதேச செயலகப் பிரிவின் பெயர்:- சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் பெயர் :-

தொடர் இலக்கம்	கிராம அலுவலர் பிரிவு மற்றும் எண்		சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் பெயர்	முகவரி
01		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
02		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
03		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
04		16		
		17		
		18		
		19		
		20		
05		21		
		22		
		23		
		24		
		25		

முகாமையாளர் பெயர் - ஒப்பம் பதவி முத்திரை

குறிப்பு

இவ் ஆவணம் முதற் தடவையாக பதிவு செய்யும் போது மாத்திரமே சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதோடு, பதிவு செய்வதற்காக வருடாந்த தகவல்களை சமர்ப்பிக்கும் போது சமுதாய அமைப்பில் மாற்றங்கள் ஏற்படுமாயின் மாத்திரம் இவ் ஆவணத்தின் மூலம் பின்னர் முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

இணைப்பு (02)

பொதுச் சபைக் கூட்டம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுச் சபைக் கூட்டம்

வருடாந்த பொதுச் சபை நடைபெற்ற திகதி	
விசேட கூட்டங்கள் நடைபெற்றதாயின் அத் திகதி	

கட்டுப்பாட்டுச் சபைக் கூட்டம்

இவ் வருடத்தினுள் நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	
இறுதியாக கூட்டம் நடைபெற்ற திகதி	
கூட்ட நடப்பெண் (கூட்ட கோரம்) காணப்படாமையினால் நடைபெறாத கூட்டங்கள்	

2018.01.01 இலிருந்து 2018.12.31 வரை நடைபெற்ற கூட்டங்கள்

முகாமையாளரின் பெயர்:

ஒப்பம்:

திகதி

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

குறிப்பு

சமுதாய அடிப்படை கட்டுப்பாட்டுச் சபைக்கு நியமனம் செய்து கொள்வதற்காக நடைபெற்ற பொதுச் சபைக் கூட்டத்தின் அறிக்கையினை சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றுடன் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

இணைப்பு (03)

கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் தகவல்கள்

		தொலைபேசி இலக்கம்
தலைவரின் பெயர்		
உபதலைவரின் பெயர்		
செயலாளரின் பெயர்		

கட்டுப்பாட்டுச் சபை அங்கத்தவர்களின் பெயர் (தலைவர் மற்றும் உப தலைவர் உட்பட)	முகவரி	சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் பெயர்

பிரதேச செயலகப் பிரிவின் பெயர்:-

சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் பெயர்:-

முகாமையாளர் / செயலாளர் ஒப்பம்

திகதி

பதவி முத்திரை

இணைப்பு (04)

.......................சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி

2018.12.31 ஆந் திகதிய நிதி நிலை விபரம்

<u>சொத்துக்கள்</u>	**2017**	**2018**	**வித்தியாசம் %**
திரவ நிலைச் சொத்துக்கள்			
<u>திரவ நிலையற்ற சொத்துக்கள்</u>			
முதலீடுகள்			
கடன்			
எழுது பொருள் கையிருப்பு			
கிடைக்கப் பெற வேண்டியவைகள்			
ஏனைய சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள் இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்			

மொத்த சொத்துக்கள்

==

பொறுப்புக்கள்

வைப்புக்கள்			
மீள் நிதியிடல்			
செலுத்தப்பட வேண்டியவை			
ஒதுக்கங்கள்			
நிதியம்			
ஏனையவை			
உரித்துடமைகள்			

மொத்த பொறுப்புக்கள்

==

.... ஆந் திகதியுடன் நிறைவு பெறும் வருடத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வருமானக் கூற்று மற்றும் .... ஆந் திகதியன்று தயாரிக்கப்பட்ட நிலுவைப் பத்திரத்துடன் முன்வைக்கப்பட்ட கணக்கியல் குறிப்புக்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளரின் கையொப்பம் : -

பெயர்:-

திகதி:-

பதவி முத்திரை

தலைவரின் கையொப்பம்:-

பெயர்:-

திகதி

பதவி முத்திரை

இணைப்பு (05)

.......................சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி

2018.12.31 திகதியுடன் முடிவுறும் வருடத்துக்கான வருமானக் கூற்று

	2017வருடம்	2018வருடம்	வித்தியாசம்%
1வட்டி வருமானம்			
2வட்டிச் செலவு			
3தேறிய வட்டி வருமானம்			
4ஏனைய வருமானங்கள்			
5 செயற்பாட்டு வருமானம்			

<u>செயற்பாட்டுச் செலவு</u>

1 நிர்வாகச் செலவு			
2 நிறுவனச் செலவு			
3 காப்புறுதிச் செலவுகள்			
4ஒதுக்கங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள்			
5 ஏனைய செலவுகள்			
6 தேறிய இலாபம்/ (நட்டம்)			

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளரின் பெயர்:-

கையொப்பம்:-

திகதி

பதவி முத்திரை

தலைவரின் பெயர் :-

கையொப்பம்:-

திகதி

பதவி முத்திரை

விண்ணப்பப் பத்திர இலக்கம் D/B/R/02-1

<u>சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச்சங்கத்தின் பதிவினை புதுப்பித்துக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்</u>

01. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச்சங்கத்தின் பெயர்……………………………………..

02. சமுர்த்தி வங்கியின் பதிவிலக்கம் …………………………………………………………

03. பதிவு செய்த திகதி ………………………………………...…………………………….

04. முகவரி ……………………………………...…………………………………………….

05. தொலைபேசி இலக்கம் ……………… மின்னஞ்சல் முகவரி ……………………

06. தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறைவேற்றுக்குழு உறுப்பினர்களின் பட்டியல்
(இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிட்டபடி இணைக்கவும்)

07. 2018.12.31 ஆம் திகதிய நிதிக்கூற்றுக்கு அமைய
மொத்த சொத்துக்களின் கூட்டுத்தொகை…………………………………………
மொத்த பொறுப்புகளின் கூட்டுத்தொகை…………………………………………
(நிதிக் கூற்றுக்கு அமைய விபரங்களினை இணைப்பு -02 இன் மூலம் இணைக்கவும்)

08. வருமானக் கூற்றுக்குஅமைய தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டம் ....
2018.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான தகவல்கள்)இணைப்பு 03 இல் குறிப்பிடவும்.

09. பொதுச்சபை கூட்டம்
வருடாந்த பொதுச்சபை கூட்டம் நடைபெற்ற திகதி – ....
விசேட பொதுச்சபைக் கூட்டம் நடைபெற்ற திகதி- ....

10. பதிவினை புதுப்பிக்க விண்ணப்பிக்கும் வருடம் : 2019.

இலங்கை வங்கி / மக்கள் வங்கியின் ………………………இலக்கத்தினை கொண்ட ……………. ஆந் திகதிய ரூபா……………………. பெறுமதியுள்ள காசோலை பதிவினை புதுப்பித்துக் கொள்வதற்கான கட்டணமாக இத்துடன் அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றது. மேற்படி தகவல்கள் சரியானது என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

கௌரவ தலைவரின் ஒப்பம் :-
பெயர் -
திகதி -
உத்தியோக பூர்வ முத்திரை -

கௌரவ செயலாளரின் ஒப்பம்:-
பெயர் -
திகதி -
உத்தியோக பூர்வ முத்திரை -

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் மற்றும் இணைப்புக்கள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

தலைமையக முகாமையாளரின் பெயர்-
ஒப்பம்-

பிரதேச செயலகப் பிரிவின் பெயர்
திகதி-
உத்தியோகத்த பூர்வ முத்திரை

இணைப்பு01

<u>சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் நிறைவேற்றுக் குழுவின் பெயர்ப் பட்டியல்</u>

சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் பெயர்:-

………………………………………………………………….

தலைவரின் பெயர்:-	முகவரி:-	தொலைபேசி இலக்கம்
உப தலைவரின் பெயர்:-	முகவரி:-	
செயலாளரின் பெயர்:-	முகவரி:-	

ஏனைய நிறைவேற்றுக் குழு அங்கத்தவர்களின் தகவல்கள்

தொடர் இலக்கம்	நிறைவேற்றுக் குழு அங்கத்தவர்களின் பெயர்	முகவரி

முகாமையாளர் பெயர்:

ஒப்பம் :

பதவி முத்திரை

திகதி

குறிப்பு

சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்திற்கு உறுப்பினர்கள் நியமனம் செய்யப்பட் ட வருடாந்த பொதுச் சபைக் கூட்ட அறிக்கையினை சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் முகாமையாளரினால் சான்றுப்படுத்திய பிரதியொன்றினை இத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

.... சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கம்
2018.12.31 ஆம் திகதிக்கான நிதிக் கூற்று

	2017வருடம்	2018வருடம்	வித்தியாசம்%
<u>சொத்துக்கள்</u>			
திரவ நிலைச் சொத்துக்கள்			
<u>திரவ நிலையற்ற சொத்துக்கள்</u>			
சேமிப்பு வைப்புக்கள்			
ஏனைய சொத்துக்கள்			
கிடைக்கப் பெற வேண்டியவை			
எழுது பொருள் கையிருப்பு			
கிடைக்கப் பெற வேண்டிய மீள்நிதியீட்டம்			
முதலீடுகள்			
ஐயத்துக்கிடமான முதலீடுகள்			
சொத்துக்கள் இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்			
மொத்த சொத்துக்கள்			
<u>பொறுப்புக்கள்</u>			
செலுத்தப் பட வேண்டியவை			
செலுத்தப்பட வேண்டிய மீள் நிதியீட்டம்			
ஏனைய பொறுப்புக்கள்			
நிதியம்			
ஒதுக்கங்கள்			
உரித்துடமைகள்			
மொத்த பொறுப்புக்கள்			

2018.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவு பெறும் வருடத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வருமானக் கூற்று மற்றும்............. ஆந் திகதியன்று தயாரிக்கப்பட்ட நிதி கூற்றுடன் முன்வைக்கப்பட்ட கணக்கியல் குறிப்புக்கள் சரியானவை என சான்றுபடுத்துகின்றோம்.

சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் முகாமையாளர் ஒப்பம்	நிறைவேற்றுக் குழுத் தலைவரின் கையொப்பம்
பெயர்	பெயர்
திகதி	திகதி
பதவி முத்திரை	பதவி முத்திரை

இணைப்பு -3

.......................சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச்சங்கம்

2018.12.31 திகதியுடன் முடிவுறும் வருடத்துக்கான வருமானக் கூற்று

	2017	2018
செயற்பாட்டு வருமானம்		
கழி		
செயற்பாட்டுச் செலவு		
நிர்வாகச் செலவு		
நிறுவனச் செலவு		
காப்புறுதிச் செலவுகள்		
ஒதுக்கங்கள்		
ஏனைய செலவுகள்		
வட்டிச்செலவு - மீள்நிதியீட்டல் கடன்		
தேறிய இலாபம்/ (நட்டம்)		

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

முகாமையாளரின் பெயர்:-

கையொப்பம்:-

திகதி

பதவி முத்திரை

தலைவரின் பெயர்:-

கையொப்பம்:-

திகதி

பதவி முத்திரை