



ஸமார்த்தி அபிவிருத்தி தினைக்களம் Department of Samurdhi Development



உடை அக்கா
எனது இல
My No DSD/HO/MF/BR/05

இடை அண்ட
உமது இல
Your No

ଦିନ୍ୟ
ତିକତି 2022.11.15
Date

சகல சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கங்க முகாமையாளர்களுக்கும்

2023ம் ஆண்டின் பொருட்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி, மற்றும் வங்கிக் கூக்கங்களின் பதிலினைப் புதுப்பித்தல், வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தினை நடாத்துகல் மற்றும் உத்தியோகத்தற் கெரிவினை நடாத்தும் நாவடிக்கைகள் தொடர்பில்

வருடாந்தம் சமூர்த்தி வங்கி மற்றும் வங்கிக் காலாண்மை பதிவினை புதுப்பிப்பது தொடர்பில் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்ட மேற்படி சம இலக்கத்தினையுடைய 2021.11.26ம் திகதியிடப்பட்ட கடிதம் தொடர்பில், அக்கடிதத்தின் மூலம் 2022ம் ஆண்டிற்குறியிதாக சமூர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிக் காலாண்மை பதிவினை புதுப்பித்தற்குறிய ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

02. 2017ம் ஆண்டின் மார்ச் மாதம் 07ம் திங்கள் வெளியிடப்பட்ட 2009/08 என்ற இலக்கத்தினையுடைய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிழேட வர்த்தமானியின் கட்டளைகளுக்கமைய சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்கள் ஒவ்வொரு வருடமும் மார்ச் 31ம் திங்களிலிருந்து 30 நாட்களுக்கு முன்னர் (கட்டளை இலக்கம் 5(6) கீழ்) விண்ணப்பப்படுவத்தினை சமர்ப்பித்து பதிவினை புதுப்பித்தல் வேண்டும்.

03. அதற்கமைய தங்களால் 2023ம் ஆண்டின் பொருட்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி / வங்கிச் சங்கத்தின் பதிவினை புதுப்பிக்கும் பொருட்டான விண்ணப்பப்படவங்களை 2023 ஜூவரி மாதம் 20ம் திங்கிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

04. முன்னைய வருடங்களை போன்று சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களுக்குறிய தொகையினை (ரூ.1000/-) சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கத்தின் ஊடாக சேகரித்து ஒரு காசோலை ஒன்றின் மூலம் “முகாமையாளர், இலங்கை வங்கி, பத்தரமுல்லை சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிப் பிரிவின் முதலீட்டு கணக்கு” நடைமுறைக் கணக்கிலுக்கம் 3417925 இற்கு வரவிடுகின்ற பிரகாரம் வரைந்து 60 நாட்களுக்குள் செல்லுபடியாகும் பிரகாரம் குறிப்பிட்டு பதிவிற்கான விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

05. பதிவினை புதுப்பிப்பதற்குறிய விண்ணப்பப்படிவம் சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் தகவல்கள், பொதுக்கூட்ட மற்றும் கட்டுப்பாட்டுச் சபைத் தகவல்கள், நிதி நிலை விபரம் மற்றும் வருமானக் கூற்றுத் தகவல்களின் படிவங்கள் கடந்தாண்டின் படிவத்தினைப் போன்றேயாகும் என்பதுடன் (2017 மார்ச் 07ம் திகிதியின் 2009/08ம் இலக்க வர்த்தத்தமானியில் இத்தகவல்கள் சகலவைகளும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது) திருத்திய அடிப்படை அமைப்பின் தகவல்களை மீண்டும் சமர்ப்பிக்கும் போது திருத்திய தகவல்களை மாத்திரம் சமர்ப்பிப்பது போதுமானது.

06. சமுத்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிக் கங்கத்திற்கு கட்டுப்பாட்டுச் சபை மற்றும் நிறைவேற்றுக் குழுவினை நியமிக்கும் ஆலோசணைகளாவன ச/ச/அ/வ/2017/06 என்ற இலக்கமும் 2017.03.17ம் திங்கியிடப்பட்டதுமான கற்றறிக்கையின் பிரகாரமாகும்.

07. தேர்வினை நடாத்தாமை காரணமாக சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கத்தின் பதிவினை புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிப்பதில் தாமதங்கள் ஏற்படலாகாது.

வருடாந்த பொதுக் கூட்டம். மற்றும் தேர்வுகள் என்பன குறிப்பிட்ட பிரகாரம் நடாத்தி புதிய உத்தியோகத்தர் குழாம் ஒன்றினை நியமித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். இந்த வருடாந்தம் பொதுக் கூட்டத்தினை நடாத்தும் போது ஒருவருக்கு உட்சப்சமானது ரூபா 500/= உடப்பட்டாக வங்கிச் சங்கங்கள் ஊடாக மேற்கொள் முடியும்.

08. மேற்படி ஆலோசனைகளைப் பின்பற்றி சமுர்த்த சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களில் 2023ம் ஆண்டிற்குறிய பதிவினை புதுப்பிக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தினை முன்வைக்குமாறு விணயமுடன் அறியத்தருவதுடன் அதிகார பிரதேசத்திற்குள் கட்டளைகளின் பிரகாரம் குறிப்பிட்ட கால நாட்களுக்குள் சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கத்தினை பதிவு செய்யும் பொறுப்பு சமுர்த்தி வங்கிச் சங்க முகாமையாளருக்குறியதாகும் என்பதையும் அறியத்தருகின்றேன்.

09. இணைப்பு இலக்கம் 01 இல் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் கவனத்தினைச் செலுத்தி சரியாக பதிவிற்குறியதாக விண்ணப்பப் படிவத்தினை சமர்ப்பிக்குமாறும் மேலும் விணயமுடன் அறியத்தருவதுடன் இந்தப்பதிவு நடவடிக்கைக் தொடர்பில் ஏதேனும் விளக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியேற்படின் 011 - 22887469 / 011 3054528 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தினால் தொடர்பு கொள்ளுமாறும் மேலும் விணயமுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

ஆர்.பி.பி. திலக்கசிறி
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி

பிரதிகள்

01. செயலாளர் - மகளிர் சிறுவர் விவகாரம் மற்றும் சமூக வல்லூட்டல்கள் அமைச்சு - அ.கொ.பொருட்டு.
02. மாவட்டச் செயலாளர்கள் / மாவட்ட சமுர்த்தி மேலதிக பணிப்பாளர்கள் தலைமையதிபதியின் - அ.கொ.பொருட்டு.
03. மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர், மாவட்டச் செயலகம் - உ.ந.பொருட்டு.
04. பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் - அ.கொ.பொருட்டு.
05. பணிப்பாளர் - சமுர்த்தி மகா சங்கம் - உ.ந.பொருட்டு.
06. சட்ட உத்தியோகத்தர் - சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - அ.கொ.பொருட்டும் உ.ந. பொருட்டும்.
07. கெளரவு தலைவர் - சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கித் தொழில் சமாச்சம் - அ.கொ.பொருட்டும் உ.ந.பொருட்டும்.

Translated By: - M.M.M. Jawhar (Translator)

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கப்பதிவு	சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் பதிவு
1. விண்ணப்பத்தில் தலைவர், முகாமையாளர், ஆகிய இருவரும் திகதி, பெயர், கையொப்பம், பதவி இலட்சினையினை இடல் வேண்டும். பிரதேச செயலாளர் அல்லது தலைமையக முகாமையாளர் சரியானது என உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.	1. விண்ணப்பப்படிவத்தில் தலைவர் முகாமையாளர் வங்கிச் சங்க முகாமையாளர் திகதி, பெயர் கையொப்பம், பதவி, இலச்சினையினை இடல் வேண்டும்.
2. நிறைவேற்றுக்குழு பெயர்ய்பட்டியலில் தலைவர் முகாமையாளர், கையொப்பம், பதவி இலச்சினைகளை இடல் வேண்டும்	2. கட்டுப்பாட்டுச் சபை பொதுக் கூட்ட அறிக்கையில் தலைவர் முகாமையாளர், திகதி பெயர், கையொப்பம் பதவி இலக்கினை இடப்படல் வேண்டும்.
3. நிதி நிலைக் கூற்று மற்றும் வருமான அறிக்கையில் தலைவர், முகாமையாளர், திகதி, பெயர், கையொப்பம் உத்தியோக இலட்சினையினை இடவும்.	3. நிதி நிலைக் கூற்று மற்றும் வருமான அறிக்கையிலும் தலைவர், முகாமையாளர், திகதி, பெயர், கையொப்பம் உத்தியோக இலட்சினையினை இடவும்.
4. பொதுக் கூட்ட அறிக்கையில் தலைவர், மற்றும் செயலாளர் கையொப்பமிடப்பட்டு உறுதிப்படுத்திய பிரதி	3. பொதுக் கூட்ட அறிக்கையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி