



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිලඹුණේවීම් අමාත්‍යාංශය
ஆரம்ப கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
MINISTRY OF PRIMARY INDUSTRIES AND SOCIAL EMPOWERMENT

මගේ අංකය DSD/HO/05/MF/01/ස.நிருபம்
எனது இல உமது இல
My No Your No

දිනය 2019.02.28
திகதி
Date

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சுற்றுநிருப இலக்கம்.-2019/02

சகல சமுர்த்தி வங்கி முகாமையாளர்கள்/
வங்கிச்சங்க முகாமையாளர்களுக்கும்

**“எமது பாரம்பரியத்தை பேணுவோம்- சேமிப்புக்கு வழிகோருவோம்”
சிங்கள / தமிழ் புத்தாண்டு விழாவுக்கு இணைவாக
சேமிப்பு மேம்பாட்டு மற்றும் புத்தாண்டு விழா வேலைத்திட்டம் - 2019**

01). அறிமுகம் :-

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளினால் 2019ஆம் ஆண்டின் சிங்கள/ தமிழ் புதுவருடத்தினை வங்கியின் வாடிக்கையாளர்கள் உட்பட அனைத்து மக்களுடனும் இணைந்து கொண்டாட ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது.

இதன்பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பினால் சிங்கள/ தமிழ் சம்பிரதாயங்களுடன் கூடிய கிராமிய விளையாட்டுக்களுக்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி “எமது பாரம்பரியத்தை பேணுவோம் - சேமிப்புக்கு வழிகோருவோம்” எனும் தொனிப்பொருளில் வேலைத்திட்டங்கள் பலவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

02). செயற்படுத்தவுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்

- i. சிங்கள/ தமிழ் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம்
- ii. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்கு உட்பட்ட விதத்திலான புத்தாண்டு கொண்டாட்டங்களை நடாத்துதல்
- iii. சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கூடுதலான அர்ப்பணிப்புக்களை மேற்கொண்ட வங்கிகள் /உத்தியோகத்தர்களை பாராட்டுதல்

03). சிங்கள/ தமிழ் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம்

- 3.1 2019 ஆம் ஆண்டின் சிங்கள/ தமிழ் புத்தாண்டின் பொருட்டு கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மரபுகளை இம்முறை சிறப்பான முறையில் கொண்டாடுவதற்கு நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள அனைத்து சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளும் தயார் நிலையில் இருத்தல் வேண்டும். இம்மரபுகளின் பொருட்டு அனைத்து சமுர்த்தி வங்கிகளும் 2019.04.15ஆம் திகதி திறந்து கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- 3.2 புத்தாண்டின் பொருட்டு 2019.04.15ஆம் திகதி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளுடன் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் சிங்கள/ தமிழ் பாரம்பரியத்துக்கு அமைய 10 ரூபா நாணயம் வெற்றிலையில் வைத்து அன்பளிப்பாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். இவ் அன்பளிப்பு வங்கிக்கு வருகைதந்து

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டடம், 4 வது மாடி, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Director General Tel- 011-2871672/2872202 Fax - 011-2889002 E-mail- dg@samurdhi.gov.lk	අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන) பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்) Director (Admin & Establishment) 011-2873799 011-2873996 diradmin@samurdhi.gov.lk Hot Line :0112-889007	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant 011-2869742 011-2869742 finance@samurdhi.gov.lk	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මුදලා) பணிப்பாளர் (குறு நிதி) Director (Micro Finance) 011-2889003 011-2887469 Hot Line:0112-885582	කාර්යාලය அலுவலகம் Office 0112872202 Hot Line: 011- 2887722
--	---	---	---	--

பணத்தினை வைப்புச் செய்யும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே வழங்கப்படல் வேண்டும். இச்செயற்பாட்டுக்கு முன் ஆயத்தங்களை செய்துகொள்ள வேண்டுவதுடன் இதற்காக ஏற்படும் உண்மையான செலவுகளை

செலவுக்குணக்கு – வங்கி மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் கணக்கில் பற்று வைத்து பொதுப்பேரேட்டு பதிவுகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

- 3.3 2019.04.15 ஆம் திகதி சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளைத் திறந்து கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்வதற்கு மேலதிகமாக சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தினை ஏப்ரல் மாதம் 15 ஆம் திகதியில் இருந்து 29 ஆம் திகதி வரை இவ்விரண்டு தினங்களும் அடங்கலாக இக்காலம் முழுவதும் அனைத்து கிராம சேவகர் பிரிவுகளிலும் செயற்படுத்தல் வேண்டும்.
- 3.4 இதற்கமைய சகல சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இலக்குகள் வழங்கி அதனுடாக வங்கியின் எதிர்பார்த்த இலக்கினை அடைய உபாயமார்க்கத்தினை தயாரித்தல் வேண்டும்.
- 3.5 சிங்கள/தமிழ் புத்தாண்டுச் சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி ஒன்று தற்போது நடைமுறையில் உள்ள அனைத்து வைப்புக்களின் பொருட்டும் (கட்டாய சேமிப்பு தவிர) சேமிப்பு மேம்பாட்டுக் காலத்தினுள் 1.2 மில்லியன் ரூபாவினை சேமிப்பாக சேகரித்தல் வேண்டும். (கள வைப்புக்களுக்கான இலக்குகள் அடங்கலாக) ஆனால் ஏதேனும் சமுர்த்தி வங்கிகளில் கிராம சேவகர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை 10ஐ விட குறைவாக இருப்பின் அவ்வங்கியின் வைப்பு இலக்கு 1 மில்லியன் ரூபாவாக அமையும்.
- 3.6 இச்சேமிப்பு மேம்பாட்டு காலத்தினுள் இம்மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்கு கட்டுப்பாட்டுச் சபை உறுப்பினர்களினதும், சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் நிர்வாக சபை உறுப்பினர்களினதும் நேரடியான பங்களிப்பினை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- 3.7 சேமிப்பு மேம்பாட்டுக் காலத்தினுள் புத்தாண்டு கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பொருட்டு வைப்புச் செய்யப்படும் தொகை ரூபா.1000/= இனை அல்லது அதனை விட அதிகரிக்கும் தொகையினை வைப்புச் செய்யும் திகதியில் இருந்து 01 வருட காலத்திற்கு வங்கியின் வைப்பாக தேக்கி வைத்தல் அவசியமாகும் என்பதை குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

04. சேமிப்பு வைப்புக்களின் பொருட்டு நினைவுப் பரிசில்களை தெரிவு செய்வதற்கான கேள்வி கோரல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலும் மற்றும் நினைவுப் பரிசில்கள் வழங்கலும்.

- 4.1 2019ஆம் ஆண்டின் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சேமிப்பு வைப்புக்களுக்கு (சிறுவர்/ சிசுரக்க வைப்புக்கள் தவிர) கீழ் குறிப்பிடப்படும் நினைவுப் பரிசில்களை வழங்குவது பொருத்தமானதாக அமையும்.

வைப்புத் தொகையின் அளவு (ரூபா)	பரிசுப்பொருள்	ஒருவருக்கு செலவு செய்யக்கூடிய உயர்ந்தபட்சத் தொகை (ரூபா)
ரூ 1000 - 2,499 வரை	பொருந்தக்கூடிய பொருத்தமான பரிசு	75.00
ரூ 2,500 – 4,999 வரை	பொருந்தக்கூடிய பொருத்தமான பரிசு	125.00
ரூ 5,000 – 7,499 வரை	பொருந்தக்கூடிய பொருத்தமான பரிசு	250.00
ரூ 7,500 – 9,999 வரை	பொருந்தக்கூடிய பொருத்தமான பரிசு	350.00
ரூ 10,000 – 14,999 வரை	பொருந்தக்கூடிய பொருத்தமான பரிசு	400.00
ரூ 15,000 – 29,999 வரை	மின்சாரத்தில் சார்ஜ் பண்ணக்கூடிய டோச்லைட்/ Iron Box / சுடுநீர் போத்தல்- Vacum Flask	750.00
ரூ 30,000 – 49,999 வரை	மின்சார கேற்றல் (1.2L) (Mirror Finish)	1,500.00
ரூ 50,000 – 79,999 வரை	விசில் மின்சாரக் கேற்றல் (1.8L)	2,250.00
ரூ 80,000 – 99,999 வரை	மேசை மின்விசிறி (16") றைஸ்குக்கர் (1.8L)	3,600.00
ரூ 100,000 – 199,999 வரை	நிறுத்தல் மின்விசிறி (16")	5,000.00
ரூ 200,000 – 299,999 வரை	கேஸ் அடுப்பு (2அடுப்புகள்)	6,000.00
ரூ 300,000 – 500,000 வரை	Mixed Grinder	7,000.00

- 4.2 மேற்படி 4.1 நிரலில் குறிப்பிட்டுள்ள அலகொன்றின் அதிகூடிய விலைக்கு சமமான அல்லது அதைவிட குறைவான விலையில் காணப்படும் பொருள் வகையினை தெரிவு செய்வது பொருத்தமானதாகும். இச் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கு மேல் உள்ள அலகின் விலையைவிட குறைவான தயாரிப்புக்களை தெரிவு செய்வது பொருத்தமற்றதாக அமையும்.

- 4.3 சிசுரக்க/ சிறுவர் சேமிப்பு கணக்குகளின் பொருட்டு மேற்படி 4.1இல் குறிப்பிட்டுள்ள பணப் பெறுமதிக்கு மேற்படாத வகையில் வங்கி வேலைத்திட்டத்தின் பெயர் பிரபலமாகும் விதத்தில் சிறுவர்களின் வயதுக்கு அமைய கல்வி மற்றும் விளையாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு பொருத்தமான பரிசுப் பொருட்களை தாங்கள் தெரிவு செய்துகொள்ள முடியும். மேலும் 2018 ஆம் ஆண்டு இவ்வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சிறுவர் / சிசுரக்க சேமிப்பு கணக்குகளுக்கு பணத்தினை சேகரிக்கும் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட உண்டியல்களில் சேகரிக்கப்பட்ட பணத்தினை இவ்வாண்டு சிறுவர் கணக்குகளில் சேமிக்கச் செய்யுமாறும், அதேபோல் புதுவருடத்தில் கணக்கினை ஆரம்பிக்கும் சிறுவர் கணக்கு உரிமையாளர்களுக்கு உண்டியல்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறும் வேண்டுகின்றேன்.
- 4.4 பரிசுப் பொருட்களுக்கு பொருத்தமான நிறுவனங்களை தெரிவு செய்யும் பொறுப்பு பிரதேச செயலகப் பிரிவின் சமுர்த்தி பெறுகைக் குழுவுக்கு வழங்கப்படுகின்றது. இங்கு பெறுகைமுறைகள் பின்பற்றப்படல் வேண்டும்.
- 4.5 பொருட்களை வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் விற்பனையாளர்களை தெரிவு செய்யும் போது அவர்களுடன் முற்பணங்கள் வழங்கப்படமாட்டாது எனவும் பொருட்களுக்கு இலவச போக்குவரத்து வசதி வழங்கப்படல் வேண்டும். போன்ற நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கல் வேண்டும்.
- 4.6 புத்தாண்டு பரிசுப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்யும் போது கீழ்வரும் நிறுவனங்களின் தலைமைக் காரியாலயங்களினூடாக விலை மனுக்களை கோர முடியும். அதன் மூலம் பிரதேச விற்பனை நிலையங்கள் / விற்பனை முகவர்கள் மூலம் வழங்கப்படும் கூறுவிலையினை விட மிகக்குறைந்த கூறுவிலையினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும். இது வங்கிக்கு இலாபகரமானதாக அமையும்.

பொருட்களின் வகை	கூறுவிலை கோர வேண்டிய உற்பத்தியாளர் / நிறுவனம்	உற்பத்தியாளர் / நிறுவனத்தின் முகவரி
மின்சார உபகரணங்கள்	I. LG அபான்ஸ் கம்பனி	இல-498இ காலி வீதி , கொழும்பு-03
	II. சிங்கர் ஸ்ரீலங்கா கம்பனி	சிங்கர் மெகாகோம் இல 80 நவம் மாவத்தை கொழும்பு-02
	III. தினபால வ/ப கம்பனி	இல14 அனாகரிகதர்மபால மாவத்தை கண்டி
	IV. தம்ரோ நிறுவனம்	இல361 இ கண்டி வீதி நித்தம்புவ
	V. டெலிசொனிக் லங்கா (PVT) கம்பனி	இல 402 காலிவீதி கொழும்பு-03
	VI. சொப்றலொஜிக் (PVT) கம்பனி	இல402 காலி வீதி கொழும்பு-03
	VII. சிங்ககிரி (PVT) கம்பனி	இல515 T.B ஐயா மாவத்தை கொழும்பு-10
வேறு பரிசுப் பொருட்கள் (சிறுவர்களுக்கான) பரிசு உட்பட	வேறு பொருத்தமான நிறுவனம்	

- 4.7 சமுர்த்தி வங்கிகளுக்குத் தேவையான பரிசுப் பொருட்களின் அளவு தொடர்பாக அண்ணளவான தொகையினை வங்கிகளில் இருந்து பெற்று கேள்வி கோரல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும். மேலும் நிறுவனங்களில் இருந்து விலைமனுக்களை கோரும் போது உரிய பொருட்களை சமுர்த்தி வங்கிக்கு கொண்டு வந்து வழங்குவதற்கான இணக்கப்பாட்டினையும் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பரிசுப் பொருட்களில் “சமுர்த்தி வங்கி” என அச்சிட்டு அல்லது ஸ்டிக்கர் ஒட்டி வழங்க வேண்டியது கட்டாயமாகும். இவை கூறுவிலை கோரும்போது வழங்குநர்களினால் கட்டாயமாக மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும் என்பதை குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- 4.8 பிரதேச செயலக சமுர்த்திப் பிரிவு 2019.04.01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கேள்வி கோரல் நடைமுறைகளை மேற்கொண்டு உரிய நிறுவனங்களை தெரிவு செய்து கொள்ளவேண்டும். அதற்கு மேலதிகமாக வங்கிகளில் காட்சிப்படுத்தும் பொருட்டு பரிசுப் பொருட்களின் மாதிரிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். (மிக விரைவாக கேள்வி கோரல் நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளப்படுமாயின் பொருட்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் இலகுவாக அமையும் என்பதையும் குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.)
- 4.9 சமுர்த்தி வங்கிகள் பரிசுப் பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை மிக விரைவாக முடிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

4.10 அங்கத்தவர் அல்லாதோர் கூட்டு / குழு சேமிப்புக் கணக்கிற்கு வைப்புக்களை சேமிக்கும் போது சுயாதீன அமைப்புக்கள் / சங்கங்கங்களின் பெயரில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற கணக்குகளில் அவர்களின் கோரிக்கைக்கு அமைய மேற்படி வைப்புத்தொகை எல்லைக்குட்பட்ட விதத்தில் சங்கம் / அமைப்புகளினால் பயன்படுத்தக் கூடிய விதத்திலான பொருத்தமான பரிசுப் பொருட்களை வழங்குவதற்கு இடமளிக்கப்படுகிறது. இச் சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச பெறுகைக் குழுவினுடாக பெறுகை வழிகாட்டல்களுக்கமைய நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

4.11 இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பரிசுப் பொருட்களுக்குப் பதிலாக பணத்தினை வைப்புச் செய்வதற்கான கோரிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அதேபோல் பரிசுப் பொருட்கள் கொள்வனவின் பின்னர் ஏதேனும் பரிசுப்பொருட்கள் எஞ்சி இருப்பின் அடுத்தவரும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் / கௌரவிப்பு நிகழ்வுகளில் பயன்படுத்த முடியும்.

5. வங்கி வலய மட்டத்தில் புத்தாண்டு விழாக்கள் நடாத்தல்

5.1 நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள அனைத்து சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளும் தமது வலயத்தினுள் ஒரு புத்தாண்டு விழாவினை ஏற்பாடு செய்து நடாத்த வேண்டியது கட்டாயமாகும்.

5.2 புத்தாண்டு விழா 2019.04.21 ஆம் திகதி ஞாயிற்றுக்கிழமை முழு நாளும் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். இதன் பிரகாரம் ஒரே நாளில் 1073 புத்தாண்டு விழாக்கள் நடாத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போல் வேறு அமைப்புக்கள்/ நிறுவனங்களினூடாக ஏற்பாடு செய்யும் நிகழ்வுகள் மற்றும் சமுர்த்தி வங்கிகள் ஒன்றினைந்து புத்தாண்டு விழா நடாத்துதல் என்பன முடியாத விடயமாகும். ஆனால் அத்தியவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் குறுநிதிப் பணிப்பாளருக்க எழுத்து மூலம் அறிவித்து அனுமதியினை பெற்ற பின்னர் அவ்வாறான நிகழ்வுகளை நடாத்த முடியும்.

5.3 மேலே பந்தி இலக்கம் 5.2 குறிப்பிட்டுள்ள பிரகாரம் உரிய தினத்தில் விசேட காரணங்களின் நிமித்தம் புத்தாண்டு விழாவினை நடாத்த முடியாது போனால் அடுத்துவரும் முதல் வாரத்தில் வார இறுதி நாள் ஒன்றை தெரிவு செய்துகொள்ள வேண்டும். இதற்கான முன் அனுமதியினை மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளரிடம் இருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். இது தொடர்பாக சமுதாய அடிப்படை வங்கிப் பிரிவிற்கு தெரியப்படுத்த வேண்டியது கட்டாயமாகும். (புத்தாண்டுச் செலவினங்கள் மீளளிப்புச் செய்யும் போது உரிய திகதி மாற்றம் செய்யப்பட்டமை தொடர்பாக அனுமதி வழங்கப்பட்டதாக விசேட குறிப்புகளை மாவட்ட பணிப்பாளர் இடவேண்டும்.)

5.4 கிராமிய விளையாட்டுக்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி வங்கிச் செயற்பாடுகள் வளர்ச்சியடையக் கூடிய வகையில் புத்தாண்டு விழாக்கள் நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

5.5 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியினால் ஒழுங்கு செய்யப்படும் புத்தாண்டு விழாவுக்கு அவசியமான செலவுகளை சிக்கனப்படுத்திக் கொள்வதுடன் இதற்காகக் உயர்ந்தபட்ச ரூபா.50,000/= செலவு செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்படுகிறது. இத்தொகையில் ரூபா.15,000/= சமுதாய அடிப்படை வங்கிப் பிரிவினால் குறித்த வங்கிக்கு மீளளிப்புச் செய்யப்படுவதுடன் செலவாகும் மீதித் தொகையினை கூடியது ரூபா.35,000/= இற்கு உட்பட்டவிதத்தில் வங்கி நிதியில் இருந்து செலவு செய்யமுடியும். அச்செலவுத் தொகையினை பின்வருமாறு கணக்கு வைத்தல் வேண்டும். சமுதாய அடிப்படை பிரிவினால் வங்கிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள இலக்கினை பூரணப்படுத்தினால் மாத்திரமே மீள் நிதியீட்டத்தினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

பற்று - சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்கத்தினால் மீளளிப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய நிதியக் கணக்கு (சமுதாய அடிப்படை வங்கிப் பிரிவினால் மீளளிப்புச் செய்யப்படும் தொகை)

பற்று- செலவுக் கணக்கு-விழா நடவடிக்கைகள் (வங்கியினால் செலவு செய்ய வேண்டிய தொகை)

வரவு - நடைமுறைக் கணக்கு / காசுக் கணக்கு

5.6 ஏதாவது சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் சேமிப்பு இலக்கினை பூர்த்தி செய்ய முடியாதிருந்து புத்தாண்டு விழா நடாத்துவதற்கான ரூபா.15,000/= தொகையினை சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தால் மீளளிப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய நிதியக் கணக்கில் கணக்கு வைத்திருப்பின் அதனை மாற்றுப் பதிவுகள் மூலம் வங்கிச் செலவாக கணக்குப் பதிவுகளை மேற்கொள்ளவும்.

5.7 புத்தாண்டு கொண்டாட்டங்களை நடாத்தி மே மாதம் 08 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் மீளளிப்புச் செய்ய வேண்டிய நிதி சம்பந்தமான தகவல்களை படிவ இலக்கம் - 04க்கு அமைய பூரணப்படுத்தி பிரதேச செயலாளரின் சிபாரிசுடன் மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளருக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மாவட்ட சமுர்த்திப் பிரிவின் குறுநிதி விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர் மாவட்டத்தின் சகல வங்கிகளில் இருந்தும் கோரப்படும் மீளளிப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய நிதி சம்பந்தமான அறிக்கையினை இணைப்பு - 05 படிவத்தில் தயாரித்து 2018.05.23 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமுதாய அடிப்படை வங்கிப் பிரிவுக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும். இதன் பின்னர் செய்யப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு நிதி மீளளிப்புச் செய்யப்படமாட்டாது.

5.8 புத்தாண்டு விழா நடவடிக்கையின் பொருட்டு வெளி அமைப்புக்கள் / நபர்களின் உதவி உபகாரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என்பதுடன் அது தொடர்பாக தனியான கோவையினை பராமரிக்குமாறும் வேண்டப்படுகின்றீர்.

6. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் பொறுப்புகள்.

6.1 தேசிய மற்றும் மாவட்ட இலக்கினை அடைந்துகொள்வதற்கு ஏற்றவிதத்தில் வங்கிச் சங்கத்தின் இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல் வேண்டும். (தங்களது வங்கிச் சங்க அதிகார பிரதேசத்தினுள் சகல கிராம சேவகர் பிரிவுகளினதும் இலக்கினை ஒன்று சேர்த்து வங்கிச் சங்கத்தின் இலக்கினை தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும்.)மேலும் வங்கிகளின் இலக்கினை தயார்செய்து கொள்வதற்கு உதவி வழங்கி அவ் வங்கிகளின் இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு வங்கிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல் வேண்டும். இங்கு இலக்கினை பூர்த்தி செய்யும் வங்கிச் சங்கம் மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டங்களில் பாராட்டுதலுக்க உட்படுத்தப்படவுள்ளது.

6.2 வங்கிச் சங்கத்தின் அதிகாரப் பிரதேசத்துக்குரிய சகல வங்கிகளினதும் புத்தாண்டு கொடுக்கல் வாங்கல், சேமிப்பு மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் புத்தாண்டு விழா நிகழ்வுகள் போன்றதற்கு வங்கிச் சங்க முகாமையாளர் வழிகாட்டல் மற்றும் கண்காணிப்புக்களை வழங்க வேண்டும்.

6.3 வேலைத்திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தினை வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைக்கமைய மாவட்ட சமுர்த்தி பிரிவுக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

6.4 புத்தாண்டு விழாவுக்காக நிறைவேற்றுக் குழு அங்கத்தவர்களின் பங்களிப்பினை பெற்றுக்கொள்வதுடன் சேமிப்பு மேம்படுத்தல் வேலைத்திட்டம் பற்றிய அறிவூட்டல்கள் சமுதாய கட்டமைப்புக்களின் ஊடாக மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

7. மாவட்ட சமுர்த்தி பிரிவின் செயற் பொறுப்புகள்

7.1 வைப்புக்களுக்கான பரிசுப் பொருட்களை பெற்றுக்கொள்வதனை கண்காணித்து அன் நடவடிக்கை விரைவாக இடம்பெற வங்கிகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கி கண்காணித்தல்.

7.2 மாவட்டத்தின் அனைத்து சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களுக்கு இச் சுற்றுநிருப ஆலோசனைகளுக்கு அமைய உரிய வேலைத்திட்டங்களை சிறப்பான முறையில் ஏற்பாடு செய்து இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு தேவையான அறிவூட்டல்களை மேற்கொள்ளவேண்டும்.

7.3 சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்துக்கு அமைய ஒவ்வொரு வங்கிக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ள இலக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மாவட்டத்தின் இலக்கினை தயார் செய்து கொள்ளல்.

7.4 புத்தாண்டுக் கொண்டாட்டத்தினை குறித்த தினம் தவிர்ந்த வேறு தினத்தில் கொண்டாட முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைக்கு அனுமதி வழங்குவதற்கு முன்னர் அது தொடர்பாக முன்வைக்கும் காரணங்களை ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய காரணமாக இருந்தால் மாத்திரம் அதற்கு அனுமதி வழங்குவதுடன், அது தொடர்பாக குறுநிதிப் பிரிவுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

- 7.5 மாவட்டத்தின் சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளால் புத்தாண்டு விழாக்கள் ஏற்பாடு செய்துள்ள இடங்கள் தொடர்பான தகவல்களை 2019.04.11 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் குறுநிதிப் பிரிவுக்கு அனுப்பி வைத்தல்.
- 7.6 புத்தாண்டு கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் புத்தாண்டு விழாக்களுக்காக மாவட்ட சமுர்த்தி பிரிவு உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றல்களை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- 7.7 சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் இலக்கினை பூரணப்படுத்திய மற்றும் கூடிய வைப்புக்களை சேகரித்த உத்தியோகத்தர்களை/ வங்கிகளை, வங்கி/ வங்கிச் சங்க மட்டத்தில் பாராட்டுதல்.
- 7.8 முன்னேற்ற அறிக்கைகளை உரிய முறையில் பெற்று அதனை வங்கிப் பிரிவுக்கு அனுப்பி வைத்தல்.

8. முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் மீளளிப்புக்கான நிதிகோரலும்.

8.1.

அறிக்கை இட வேண்டிய வங்கி / பிரிவு	அறிக்கை அனுப்ப வேண்டிய திகதி	பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தா	அறிக்கை ஒப்படைக்க வேண்டிய வங்கி/பிரிவு	அறிக்கை இடுவதற்கு பாவிக்க வேண்டிய படிவம்
சேமிப்பு திட்டலின் முன்னேற்றம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி	2019.05.08	வங்கி முகாயைமாளர்	சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்திற்கு	இணைப்பு 01 இணைப்பு 06
சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கம்	2019.05.15	வங்கிச் சங்க முகாயைமாளர்	சமுர்த்தி மாவட்ட பிரிவுக்கு	இணைப்பு 02 இணைப்பு 06
மாவட்ட சமுர்த்தி பிரிவு	2019.05.23	மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்	குறுநிதி	இணைப்பு 03 இணைப்பு 06
புத்தாண்டு செலவு மீளளிப்புக்கான கோரிக்கைகள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி	2019.05.08	வங்கி முகாயைமாளர்	சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கம்	இணைப்பு 04
சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கம்	2019.05.15	வங்கிச் சங்க முகாயைமாளர்	சமுர்த்தி பிரிவு	இணைப்பு 04
சமுர்த்தி பிரிவு	2019.05.23	மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்	குறுநிதி	இணைப்பு 05

- 8.2 புத்தாண்டு விழாச் செலவுகள் மீளளிப்புச் செய்வதற்கு 2019.05.23 ஆம் திகதி வரை காலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு பின்னர் வங்கிப் பிரிவுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு நிதி வழங்கப்படமாட்டாது.

9. உத்தியோகத்தர் பாராட்டும் நற்சான்றிதழ் வழங்கலும்

- 9.1 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தினால் வங்கிகளின் அதிகாரப் பிரதேசத்தின் கிராம சேவகர் பிரிவுகளில் தனது இலக்கினை தாண்டி சேமிப்புக்களை திரட்டிய உத்தியோகத்தர்களில் 10 பேரை தெரிவு செய்து அவர்களுக்கு பிரதேச செயலாளரின் வழிகாட்டலுக்கு அமைய நினைவுச் சின்னம் மற்றும் நற்சான்றிதழ்கள் வழங்கல் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அதிகமான சேமிப்பு தொகையினை சேகரித்த வங்கி முகாமையாளர் உட்பட பணிக்குழுவினை பாராட்டி நற்சான்றிதழ் வழங்குதல்.
- 9.2 சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தால் இன் நற்சான்றிதழ் வழங்கப்படும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் இதற்காக ரூபா.10,000.00 இற்கு மேற்படாத தொகையினை வங்கிச் சங்க நிதியில் இருந்து செலவிடுவதற்கும் இத்தால் அனுமதி வழங்கப்பட்டுகின்றது. செலவிடப்படும் தொகை **செலவுக்கணக்கு – விழா நடவடிக்கைகள் கணக்கில்** பற்று வைக்கவும்.
- 9.3 மாவட்ட சமுர்த்திப் பிரிவினால் மாவட்டத்தில் இலக்கினை தாண்டி கூடுதலான சேமிப்பினை ஒன்று சேர்த்த சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் மூன்றினை(03) தெரிவு செய்து அந்த வங்கிச் சங்க முகாமையாளர், வங்கிச் சங்க பணிக்குழுவினருக்கான சான்றிதழ்களை வழங்க வேண்டும். (வங்கிச் சங்கத்தின் கீழ் இயங்கும் அனைத்து வங்கிகளும் சேகரித்த வைப்புத் தொகையினதும் மொத்தத்தினை வங்கிகளின் எண்ணிக்கையில் பிரித்து சராசரியினை பெறல் வேண்டும்)
- 9.4 மாவட்ட மட்டத்தில் சேமிப்பு மேம்படுத்தல் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கூடுதலான சேமிப்புத் தொகையினை சேகரித்த மற்றும் அதற்காக பாரிய முயற்சிகளை மேற்கொண்ட வங்கி/ கள் உத்தியோகத்தர்களை பாராட்டுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் வங்கிகள் மற்றும் களப்பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை என்பன வேறுபடுவதன் காரணத்தால் பாராட்டப்பட வேண்டிய கள் உத்தியோகத்தர்கள்/ வங்கிகளின் எண்ணிக்கைகள் மற்றும் பாராட்டு விழா ஏற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்படும் நிதியின் அளவு என்பன கீழ் குறிப்பிடப்படும் வண்ணம் அமைவதுடன் இதற்கான நிதி சமுர்த்தி சமுதாய வங்கிப் பிரிவினால் வழங்கப்படவுள்ளது. மாவட்ட பாராட்டுதல் நடவடிக்கைகள் 2019.08.30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் முடித்தல் வேண்டும்.

மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள வங்கிகளின் எண்ணிக்கை	பாராட்டப்பட வேண்டிய		வழங்கப்படும் நிதி (ரூபா)
	கள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வங்கிகளின் எண்ணிக்கை	
50தை விட குறைவு	10	10	50,000.00
51 – 100க்கு குறைவு	12	12	80,000.00
101க்கு மேல்	15	15	100,000.00

- 9.5 மாவட்டத்தில் கூடிய வைப்புத் தொகையினை சேகரித்த வங்கிகளைப் பாராட்டும் போது அவ்வங்கிப் பணிக் குழுவினரையும் வங்கியின் அதிகாரப் பிரதேசத்தின் கள் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பாராட்டுச் சான்றிதழ் வழங்கல் வேண்டும். (இலக்கினை பூர்த்தி செய்தவர்களுக்கு)

9.6 2019 சிங்கள/ தமிழ் புத்தாண்டு சேமிப்பு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சேமிப்பதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு சமுர்த்தி நலனுதவித் தொகையினை அல்லது வேறு கொடுப்பனவில் ஒரு பகுதியினை சேமிப்பாக வைப்புச் செய்யுமாறு பயனாளிகளை கட்டாயப்படுத்தாமல் இருக்க வேண்டியதுடன் அவ்வாறு கட்டாயப்படுத்தியதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் உரிய கள உத்தியோகத்தர் மற்றும் வங்கி பாராட்டப்படும் நடவடிக்கைகளில் இருந்து பூரணமாக வெளியேற்றப்படும். அதேபோல் வைப்புத் தொகையினை ஒரு வருட காலத்திற்கு வங்கியில் தேக்கி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்காத வங்கிகளும்(கள உத்தியோகத்தர் தவிர) பாராட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து வெளியேற்றப்படுவர்.

9.7 சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு வங்கி கடன்களை விடுவித்து அதனை வைப்பாக மீண்டும் வங்கியில் பெற்றுக்கொள்வதாக கடந்த வருடங்களில் அறிக்கைகள் செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான நிலையினை தவிர்த்துக்கொள்ளுமாறும் வேண்டுகின்றேன்.

10. 2019.04.21 ஆம் திகதி புத்தாண்டு விழா கடமைகளில் ஈடுபடும் வங்கி மற்றும் களப் பணிக்குழுவினருக்கு ஒரு நாள் சம்பளத்தினை வங்கி நிதியிலிருந்து வழங்குவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படுகிறது. மேலும் புத்தாண்டு விழா கடமைகளில் ஈடுபடும் சமுர்த்தி வங்கிச் சங்க முகாமையாளர் உள்ளிட்ட பணிக்குழுவினரும் வங்கிச் சங்கத்தில் இருந்து ஒரு சம்பளத்தினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

11. புத்தாண்டுக் கொடுக்கல் வாங்கலின் பொருட்டு 2019.04.15 ஆம் திகதி வங்கிக்கு வருகை தரும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தேசிய சுவை உணவு வகைகளை பரிமாற முடியும். அதற்கு ரூபா 5000/= தொகையினை வங்கியிலிருந்து செலவு செய்ய அனுமதி வழங்கப்படுகின்றது.

12. விசேட விடயங்கள்

12.1 சேமிப்பு வாரத்தினுள் கள உத்தியோகத்தர்கள் சேகரிக்கும் வைப்புத் தொகையினை 2019.04.30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வங்கியில் ஒப்படைக்க வேண்டும். அதற்கு பின்னர் வங்கியில் ஒப்படைக்கப்படும் தொகை இலக்கு பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பாராட்டுதல் நடவடிக்கைகளுக்கு தகுதியற்றதாக கருதப்படும். (தாமதமாகி வைப்புச் செய்யப்படும் தொகைக்குரிய தண்டப்பணம் தொடர்பாக தற்போது நடைமுறையில் உள்ள ஆலோசனைகளை பின்பற்ற வேண்டும்.)

12.2 சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வங்கியின் சகல வாடிக்கையாளர்களையும் கொடுக்கல் வாங்கல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வருமாறு அழைப்பு விடுக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். ஏந்த சந்தர்ப்பத்திலும் சுற்றுநிருப ஆலோசனைகளில் கூறப்பட்டுள்ள இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்காக வாடிக்கையாளர்களை வற்புறுத்தாமல் கடந்த காலங்களில் இடம்பெற்ற நட்புரீதியான சேமிப்பு மேம்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தினை நினைவூட்டுவதுடன் அம் முக்கியத்துவத்தினை இம் முறையும் அதிகமாக பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்பதையும் நினைவூட்டுகின்றேன்.

நிமல் கொட்டவலகெதர, பணிப்பாளர் நாயகம்(ப.க)

பிரதிகள் :-

- | | | |
|---|---|--------------------------------|
| 01. செயலாளர், ஆரம்ப கைத்தொழில் மற்றும் சமூகவலுவூட்டல் அமைச்சு | - | .தகவலுக்காக |
| 02. சகல மாவட்ட செயலாளர்களுக்கும். | - | தகவலுக்காக |
| 03. பிரதான கணக்காளர் , சமு.அபி.திணைக்களம் | - | தகவலுக்காக |
| 04. பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் , சமு.அபி.திணைக்களம் | - | தகவலுக்காக |
| 05. சகல மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்களுக்கும் | - | தகவலுக்காகவும் உ.ந.பொருட்டும். |
| 06. சகல நிறைவேற்று சபை உறுப்பினர்களுக்கும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச்சங்கம்- | - | தகவலுக்காக |
| 07. சகல கட்டுப்பாட்டுசபை உறுப்பினர்களுக்கும் - சமுர்த்தி வங்கி | - | தகவலுக்காக |

புத்தாண்டு கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வாரத்தினுள்

சேகரித்த வைப்புக்களின் முன்னேற்றம் -2019

1. புத்தாண்டு கொடுக்கல் வாங்கல்களின் முன்னேற்றம்(மேம்பாட்டுக் காலத்தினுள் வங்கி மற்றும் களத்தில் சேகரித்த தொகை)

கணக்குகளின் வகை	கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	சேகரித்த வைப்புத் தொகை ரூபா

2. சமுர்த்தி கள உத்தியோகத்தர்களினால் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு காலத்தினுள் சேகரித்த வைப்புக்களின் முன்னேற்றம்

கி.சே. பிரிவு	பிரிவுப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் பெயர்	கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	சேகரித்த வைப்புத் தொகை ரூபா
மொத்தம்			

தயாரித்தவர்

பெயர்:-

ஒப்பம்:-

திகதி:-

முகாமையாளர் உறுதிப்படுத்தல்

பெயர்:-

ஒப்பம்:-

திகதி:-

**புத்தாண்டு கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வாரத்தினுள்
சேகரித்த வைப்புக்களின் முன்னேற்றம் -2019**

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச்சங்கம் :

01. புத்தாண்டு கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு முன்னேற்றம்

வங்கி	புத்தாண்டு சேமிப்பு காலத்தினுள் வைப்புக்களின் முன்னேற்றம்	
	கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	சேகரித்த வைப்புத் தொகை ரூபா
மொத்தம்		

02. சமுர்த்தி கள உத்தியோகத்தர்களினால் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு காலத்தினுள் சேகரித்த வைப்புக்களின் முன்னேற்றம்

கி.சே.பிரிவு	பிரிவுப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் பெயர்	கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	சேகரித்த வைப்புத் தொகை ரூபா
மொத்தம்			

தயாரித்தவர்

பெயர்:-

ஒப்பம்:-

திகதி:-

முகாமையாளர் உறுதிப்படுத்தல்

பெயர்:-

ஒப்பம்:-

திகதி:-

**புத்தாண்டு கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வாரத்தினுள்
சேகரித்த வைப்புக்களின் முன்னேற்றம் -2019**

மாவட்டம் :

01. புத்தாண்டு கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு முன்னேற்றம்

வங்கி	புத்தாண்டு சேமிப்பு காலத்தினுள் வைப்புகளின் முன்னேற்றம்	
	கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	சேகரித்த வைப்புத்தொகை ரூபா
மொத்தம்		

02. சமுர்த்தி கள உத்தியோகத்தர்களினால் புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு காலத்தினுள் சேகரித்த வைப்புக்களின் முன்னேற்றம் - 2019

(மாவட்டத்தினுள் அதி கூடிய சேமிப்பினைச் சேகரித்த உத்தியோகத்தர்களில் 25 பேர் மாத்திரம்)

கி.சேபிரிவு	பிரிவுப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் பெயர்	கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	சேகரித்த வைப்புத் தொகை ரூபா

தயாரித்தவர் -

மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளரின் உறுதிப்படுத்தல்

பெயர் :-

பெயர் :-

ஒப்பம் :-

ஒப்பம்

திகதி:

திகதி :-

திகதி:-

2019.....

மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்,

மாவட்ட செயலகம்,

.....

புத்தாண்டு கொண்டாட்டம் நடாத்தல் மற்றும் மீள்நிதியீட்டம் கோரல்

..... சமுதாய அடிப்படை வங்கிச்சங்கம்.

வங்கியின் பெயர்	புத்தாண்டு விழா நடைபெற்ற திகதி	சேகரித்த வைப்புத் தொகை	மேற்கொண்ட மொத்த செலவு	மீள் நிதியீட்டம் கோரும் தொகை	வேறு

தயாரித்தவர்

பெயர்:-

பதவி:-

கையொப்பம்:-

வங்கி முகாமையாளர்/

வங்கிச்சங்க முகாமையாளர்

பெயர் -

கையொப்பம் -

திகதி -.....

பிரதேச செயலாளரின் சிபாரிசு –

கையொப்பம்:-

திகதி:-

மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்,

மாவட்ட செயலகம்,

.....

2019.....

பணிப்பாளர்,

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிப்பிரிவு,

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்.

புத்தாண்டு விழா நடாத்தலும் மற்றும் பணம் மீளளிப்பு கோரலும் - 2019

தொ. இல	சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி	புத்தாண்ட விழா நடைபெற்ற திகதி	சேகரித்த வைப்புத் தொகை (ரூபா)	புத்தாண்டு விழாச் செலவு		வேறு
				மேற்கொண்ட மொத்த செலவு (ரூபா)	மீள் நிதியீட்டம் கோரும் தொகை (ரூபா)	
மொத்தம்						

தயாரித்தவர்

உறுதிப்படுத்தல்

(மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்)

பெயர்:-

பெயர்:-

பதவி:-

கையொப்பம்:-.....

கையொப்பம்:-.....

திகதி:-

சிங்கள / தமிழ் புத்தாண்டு சேமிப்பு கணக்குகளில் பணம் சேகரித்தல்
தொடர்பான பகுப்பாய்வு - 2019

வங்கியின் பெயர்	ரூபா 999க்கு கீழ் வைப்புச் செய்குகளின் கணக்குகளை எண்ணிக்கை	ரூபா 1000க்கு மேல் வைப்புச் செய்த கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா 5000க்கு மேல் வைப்புச் செய்த கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா10000க்கு மேல் வைப்புச் செய்த கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா25000க்கு மேல் வைப்புச் செய்த கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா50000க்கு மேல் வைப்புச் செய்த கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா1000000க்கு மேல் வைப்புச் செய்த கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்

தயாரித்தவர்
பெயர்:-
ஓப்பம்:-
திகதி:-

உறுதிப்படுத்தல்
பெயர்:-
ஓப்பம்:-
திகதி:-
பதவி முத்திரை இடவும்