



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதய, சுயதொழில், மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/09/CBO/ප්‍රතිපාදන/2021

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date 2021.09.06

සියළුම

දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්

සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්

සමෘද්ධි බැංකු සමිති හා බැංකු කළමනාකරුවන්

සමෘද්ධි විධායක කමිටු හා පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන්

සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධාන හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන සභාපතිවරුන්

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සඳහා

කාර්යාල උපකරණ සපයාගැනීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම හා මුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම.

2021 සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව 331-2-2-3-2509 භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රජාමූල සංවිධාන අංශයට වෙන් වී ඇති මුදලින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සඳහා කාර්යාල උපකරණ සපයා ගැනීම වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල වෙත ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන පදනම් කර ගනිමින් එම සංවිධානයන්හි නිල ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට බැර කිරීම පිණිස මුදල් ප්‍රේෂණය කරනු ඇත.

02. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන සඳහා කාර්යාල උපකරණ සපයා ගැනීම වෙනුවෙන් රු. 5000/- ක මුදලක් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට බැර පිණිස අදාළ සමෘද්ධි බැංකුවේ ජංගම ගිණුම් හිමි වාණිජ බැංකුව වෙත දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල විසින් බැර නිවේදන මගින් මුදල් ප්‍රේෂණය කරනු ඇත. මෙය පියවර කිහිපයකින් සිදු කරනු ලබයි. පළමු පියවරේදී 2021.07.30 දිනට "අරුණළු සහන" ණය වැඩසටහන ආරම්භ කරන ලද ප්‍රජාමූල සංවිධාන වෙත රු. 5000/- බැගින් මුදල් ලබා දෙනු ඇත. මේ අයුරින් ඉදිරියේදී "අරුණළු සහන" ණය වැඩසටහන

ආරම්භ කිරීම පදනම් කර ගෙන එම ප්‍රජාමූල සංවිධාන වෙත රු. 5000/- බැගින් මුදල් ලබා දෙනු ඇත.

03. සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සඳහා කාර්යාල උපකරණ සපයා ගැනීම වෙනුවෙන් රු. 25,000/- ක මුදලක් සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට බැර පිණිස අදාල සමෘද්ධි බැංකු සමිතියේ ජංගම ගිණුම හිමි වාණිජ බැංකුව වෙත දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල විසින් බැර නිවේදන මගින් මුදල් ප්‍රේෂණය කරනු ඇත. මෙයද පියවර කිහිපයකින් සිදු කරනු ලබයි. පළමු පියවරේදී "ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක" ලෙස නම් කර ඇති ස්ථාන අයත් වන සමෘද්ධි බැංකු සමිති වෙත රු. 25,000/- බැගින් මුදල් ලබා දෙනු ඇත.

04. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සඳහා කාර්යාල උපකරණ සපයා ගැනීම වෙනුවෙන් සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති වෙත ප්‍රේෂණය කරනු ලබන මුදල්, එම සංවිධාන වලට අයත් ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට බැර කල යුතු අතර ඒ බව එම සංවිධාන වල සභාපතිවරුන් වෙත නිවේදන ලිපියකින් දැනුම් දිය යුතු වේ.

05. 2021.08.18 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද සමෘද්ධි චක්‍රලේඛ අංක 09/2021/ප්‍රජාමූල/14/2021/01 ට අනුව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධාන විසින් කඩිනමින් "කාර්යාල" පිහිටුවා සේවා සැපයීම ආරම්භ කල යුතු වේ. එසේ පිහිටුවනු ලබන කාර්යාල සඳහා කාර්යාල උපකරණ සපයා ගැනීම වෙනුවෙන් ප්‍රේෂණය කරනු ලබන මුදල් ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සඳහා මුදලින් නිදහස් කල යුතු වේ. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධානයන්හි විධායක සභාව තීරණය කරන පරිදි කාර්යාල උපකරණ සපයා ගත යුතු අතර ඒ සඳහා විධායක සභාවේ තීරණය මත සංවිධාන සතු මුදල්ද භාවිතා කළ හැකි වේ.

06. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සඳහා කාර්යාල උපකරණ සපයා ගැනීම වෙනුවෙන් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබෙන මුදල් හා එම සංවිධාන සතු මුදල් ද පදනම් කර ගෙන අදාල සංවිධානයේ විධායක සභාව විසින් තීරණය කරන පරිදි අවශ්‍ය කාර්යාල උපකරණ ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය දරණ වඩු කාර්මිකයින්ගෙන් හෝ ග්‍රාමීය නිෂ්පාදකයින්ගේ සහාය ලබා ගෙන දේශීය නිෂ්පාදනයන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙමින් සපයා ගත යුතු වේ.

07. මෙම ලිපියේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි කාර්යාල උපකරන අදාල සංවිධාන විසින් සපයා ගත් බවට ලිඛිත තහවුරුවක් ප්‍රජාමූල සංවිධාන භාරව සිටින උපාධිධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන් හෝ කලාප සහකාර කළමණාකරුවන් මගින් ලබා ගෙන එය ප්‍රාදේශීය විගණණ ඒකක භාර බැංකු සමිති කළමණාකරුවන්ගේ නිර්දේශයෙන් දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ මගින් ප්‍රජාමූල සංවිධාන භාර අධ්‍යක්ෂ වෙත දැනුම් දිය යුතු වේ.

මේ කාර්ය සාර්ථකව ඉටු කර ගැනීම වෙනුවෙන් හා සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා දීම වෙනුවෙන් ඔබ සැම දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.



පී.ආර්.ඩී.එච්.අනුරවංශ
 අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රජාමූල සංවිධාන) - රා.ආ.

අත්සන් කළේ
 ආර්.පී.බී. තිලකසිරි
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්

- | | | |
|---|---|---------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය 2. ලේකම් - සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය 3. විගණකාධිපති 4. දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් 5. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව 6. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් | } | කා.දැ.ස |
| <ol style="list-style-type: none"> 4. දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් 5. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව 6. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් | } | අ.ක.ස |

7. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
8. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
9. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන් - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව