ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය පුහුණු අත්වැල

පුහුණු මධ්‍යස්ථාන

- ❖ නිල්ලඹ සමෘද්ධි පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
  වාරියගල,නිල්ලඹ. දු.ක. 081-3801889
- ❖ සමනලවැව සමෘද්ධි පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
  වටවල,මුල්ගම,බලංගොඩ.දු.ක.045-3455495

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය

4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.

ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

මානව සම්පත් හා ආයතනික සංවර්ධන අංශය

දර්ශනය:-

ශ්‍රී ලංකාවේ දුගී බව අවම කිරීම වස් විශිෂ්ය ගනයේ මානව සම්පත් හා ආයතන බිහිකිරීම.

මෙහෙවර:-

සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය තුළ දුගී බව පිටුදැකීමෙහිලා නියුක්තවන පුද්ගලයින්ගේ දැනුම,කුසලතා සහ ආකල්ප ඇගයීම,පෝෂණය කිරීම,යාවත්කාලීන කිරීම සහ කාර්යක්ෂම ප්‍රජා සංවිධාන ජාලයන් ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සම්පාදනය.

පුහුණු අරමුණ

"ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියට අනුයුක්ත සියළුම කාර්යමණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ දැනුම,කුසලතා හා සේවා අභිවෘද්ධිය වර්ධනය කිරීම තුළින් සමස්ථ සමෘද්ධි වැඩසටහනේ ඵලදායී වර්ධනයක් ළඟාකර ගැනීම හා කාර්යක්ෂම ප්‍රජා හිතවාදි සේවාවක් ලබාදීම තුළින් ජාතික ආර්ථිකයේ වර්ධනයට සමෘද්ධි ශක්තිය ලබාදීම."

පුහුණු සැලැස්ම

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියට අනුයුක්ත සියළුම සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය , කුසලතා වර්ධනය , සේවා අභිවෘද්ධිය ඇතිකරලීම වස් මෙම පුහුණු වැඩසටහන් ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ මානව සම්පත් අංශය විසින් සම්පාදනය කොට ඇත.පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම නිල්ලඹ හා බලංගොඩ සමෘද්ධි පුහුණු මධ්‍යස්ථාන මගින් විධිමත් පුහුණු කැලැන්ඩරයකට අනුව අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කෙරෙනු ඇත.පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලින් ලබාගත හැක.

මෙම පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ,මහ සංගම්හි සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්හට මෙන්ම අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට අනුයුක්ත සමෘද්ධි නිලධාරීන්ටද ඔවුනොවුන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතාවයන් මත මෙම පුහුණු සඳහා සහභාගි විය හැක. සහභාගිවන්නන් සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහා සංගම්හි ඉපැයු ආදායම් මත යොදාගත හැකිවේ.මීට අදාල උපදෙස් මේ වන විට දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සියළු ආයතන වෙත යොමුකර ඇත.

සමෘද්ධි අධිකාරියට පරිබාහිරව වෙනත් ආයතන, පුද්ගලයින් සඳහාද මෙම පුහුණු පාඨමාලා වලට සම්බන්ධවීමට හැකිවන සේ සමෘද්ධි අධිකාරිය කටයුතු සම්පාදනය කර ඇත. එවැනි පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන්ගේ පාඨමාලා ගාස්තු පමණක් වෙනස්වේ.

පටුන

පුහුණු පාඨමාලාව	පිටු අංකය
ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකුකරණය පිළිබඳ කුසලතා වර්ධනය	1
මනෝ සමාජීය ප්‍රජා සංවර්ධනය	2
තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිඵල පාදක කළමනාකරණය	3
ස්ව සංවර්ධනය සඳහා නිර්මණාත්මක චින්තනය	4
සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහා සංගම් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා මූල්‍ය විශ්ලේෂණය	5
පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය	6
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය	7
මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා ආයතනික ඵලදායිතාවය	8
රාජ්‍ය සේවක විනය පරීක්ෂණ පැමිණිල්ලේ නීති නියෝජිත කාර්ය භාරය	9
කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල පරිසර සංවර්ධනය	10
කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධනය	11
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	12
සුභවාදී ආකල්ප සංවර්ධනය තුළින් වෘත්තීය සංවර්ධනය	13
සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය	14
ඉතිරි කිරීම් හා ණය ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීම	15

පුහුණු නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය 16

නූතන ව්‍යාපාරික පරිසරය හා අලෙවිකරණය 17

ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයට යහ ආකල්ප 18

ඉසුරුමත් නිවහනකට ගෘහ කළමනාකරණය 19

යහපත් මහජන සම්බන්ධතාවය 20

ඵලදායීතාවය හා ගුණාත්මක සේවය 21

ලිපිගොනුකරණය 22

ආයතන කටයුතු 23

මූල්‍ය කළමනාකරණය 24

ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය 25

විගණන ක්‍රියාවලිය 26

සමාජ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය 27

ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකුකරණය පිළිබඳ කුසලතා වර්ධනය

අරමුණ

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහා සංගම්හී සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලවල මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ දැනුම,කුසලතා වර්ධනය කිරීම තුලින් මූල්‍ය බැංකු ක්‍රියාවලියේ ඵලදායී වර්ධනයක් ලඟාකර දීම හා කාර්යක්ෂම ප්‍රජා හිතවාදී පාරිභෝගික සේවාවක් ලබාදීම තුළින් ජාතික ආර්ථිකයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීනයා වීම.

විෂය අන්තර්ගතය

- ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකු කළමණාකරණය පිළිබඳ අවබෝධයක් හා අත්දැකීම් ලබාදීම.
- ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ගිණුම් තැබීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම.(ගිණුම්කරණයේදී බහුලව සිදුවන අත්වැරදි හාඅඩුපාඩු)
- ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය ක්‍රියාවලියේදි සැලකිල්ලට ගත යුතු මූලික සාධක පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම.
- රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ මූලික විගණන නීතිරීති පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම.
- මනා මහජන සම්බන්ධතාවයන් ගොඩනගා ගැනීමේ වැදගත්කම අවබෝධ කිරීම.

මාධ්‍යය :- සිංහල/දෙමළ

පුහුණු කාලය :- දින 03 යි

පුහුණු මධ්‍යස්ථානය :- නිල්ලඹ/සමනලවැව

සම්පත්දායකයින් :- අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වෘත්තීය ප්‍රවීනතාවයක් ඇති දේශකයන්වේ.

ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

- ❖ සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කළමණාකරුවන්
- ❖ සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් සහකාර කළමණාකරුවන්
- ❖ සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව :- 50

පුහුණු ක්‍රමවේදය :-දේශන,අභ්‍යාස,සිද්ධි අධ්‍යයන

පාඨමාලා ගාස්තුව :- රු.5300/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරීන් සඳහා)

ආහාරපාන,නේවාසික පහසුකම්,ලිපිද්‍රව්‍ය,සහභාගීත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත්වේ.පුහුණුව අවසානයේදී සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

මනෝ සමාජීය ප්‍රජා සංවර්ධනය

අරමුණ

මනෝ සමාජීය මැදිහත්වීම තුළින් පුද්ගල සංවර්ධනයට අදාල වන යහපත් මානසික සෞඛ්‍යය සංවර්ධනය,සදාචාරාත්මක යහ සාමාජීය චර්යා ගොඩනැංවීම සහ ඒ තුළින් පුද්ගලයා ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම.

විෂය අන්තර්ගතය

- මනෝ සමාජීය ගැටළු හඳුනා ගැනීම.
- පුද්ගල සංවර්ධනය හා කළමණාකරණයට අවශ්‍ය රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සම්බන්ධීකරණය කළ යුත්තේ කෙසේද?
- ප්‍රජා සංවර්ධන සංවිධාන ගොඩනැගීම හා ශක්තිමත් කිරීම.
- ගෘහස්ථ ප්‍රචන්ඩත්වය අවම කිරිමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කල යුත්තේ කෙසේද?
- අනාගත පරපුර අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කිරීමේ වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම.

මාධ්‍යය :- සිංහල/දෙමළ

පුහුණු කාලය :- දින 02 යි

පුහුණු මධ්‍යස්ථානය :- නිල්ලඹ/සමනලවැව

සම්පත්දායකයින් :- අදාල ක්ෂේත්‍රය පිලිබඳ වෘත්තීය ප්‍රවීනතාවයක් ඇති දේශකයන්වේ.

ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

- ❖ සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කළමණාකරුවන්
- ❖ සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් සහකාර කළමණාකරුවන්
- ❖ සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව :- 50

පුහුණු ක්‍රමවේදය :-දේශන,අභ්‍යාස,සිද්ධි අධ්‍යයන

පාඨමාලා ගාස්තුව :- රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරීන් සඳහා ආහාරපාන,නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත්වේ.පුහුණුව අවසානයේදී සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.)

තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිඵලපාදක කළමණාකරණය

අරමුණ

ආර්ථික,සමාජ,සංස්කෘතික,දේශපාලන හා පාරිසරික වශයෙන් තිරසාර පැවැත්මක් ඇතිවන ආකාරයෙන් සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ආයතනයේ වර්ධනය හා අවසාන වශයෙන් රටේ සංවර්ධනයට දායකවීම.

විෂය අන්තර්ගතය

- ප්‍රතිඵල පාදක කළමනාකරණය හැදින්වීම.
- එහි අවශ්‍යතාවය හා ප්‍රධාන ලක්ෂණ හඳුන්වාදීම.
- ප්‍රතිඵල පාදක කළමනාකරණයේ ක්‍රියාත්මක බව.
- ආයතනික ක්‍රියාවලිය නිශ්චිත ප්‍රතිඵල පාදක කර ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කිරිම තුළින් ඵලදායීතාවය ලඟාකර ගැනීම.
- ප්‍රතිඵලපාදක කළමනාකරණය තුළින් තිරසාර සංවර්ධනය අත්කර ගැනීම.

මාධ්‍යය :- සිංහල/දෙමළ

පුහුණු කාලය :- දින 02 යි

පුහුණු මධ්‍යස්ථානය :- නිල්ලඹ/සමනලවැව

සම්පත්දායකයින් :- අදාල ක්ෂේත්‍රය පිලිබඳ වෘත්තීය ප්‍රවීනතාවයක් ඇති දේශකයන්වේ.

ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

- සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කළමණාකරුවන්
- සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් සහකාර කළමණාකරුවන්
- සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව :- 50

පුහුණු ක්‍රමවේදය :-දේශන,අභ්‍යාස,සිද්ධි අධ්‍යයන

පාඨමාලා ගාස්තුව :- රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරීන් සඳහා)

ආහාරපාන,නේවාසික පහසුකම්,ලිපිද්‍රව්‍ය,සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත්වේ.පුහුණුව අවසානයේදී සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

ස්ව සංවර්ධනය සඳහා නිර්මණාත්මක චින්තනය

අරමුණ

ස්ව සංවර්ධනය තුළින් මැදිහත්කරුවාගේ ප්‍රායෝගික කුසලතා හා ගුණාංග වර්ධනය කොට ප්‍රජා සංවර්ධනයට සක්‍රියව දායක කර ගැනීම

විෂය අන්තර්ගතය

- මැදිහත්කරුගේ භූමිකාවන් පිළිබඳ අවබෝධය
- මැදිහත්කරුගේ ස්ව සංවර්ධනය
- අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා මැදිහත්කරුවෙකු සතුව තිබිය යුතු විශේෂ කුසලතා
- නිර්මාණාත්මක චින්තන රටා හඳුන්වාදීම.

මාධ්‍යය :- සිංහල/දෙමළ

පුහුණු කාලය :- දින 02 යි

පුහුණු මධ්‍යස්ථානය :- නිල්ලඹ/සමනලවැව

සම්පත්දායකයින් :- අදාල ක්ෂේත්‍රය පිලිබඳ වෘත්තීය ප්‍රවීනතාවයක් ඇති දේශකයන්වේ.

ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

- සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් සහකාර කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව :- 50

පුහුණු ක්‍රමවේදය : දේශන,අභ්‍යාස,සිද්ධි අධ්‍යයන

පාඨමාලා ගාස්තුව :- රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරීන් සඳහා)

ආහාරපාන,නේවාසික පහසුකම්,ලිපිද්‍රව්‍ය,සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත්වේ.පුහුණුව අවසානයේදී සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහා සංගම් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා මූල්‍ය විශ්ලේෂණය

අරමුණු

- සමෘද්ධි බැංකු සංගම් සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යකරණයට හා බැංකු ක්ෂේත්‍රයට ගැලපෙන ආකාරයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම.
- ගිණුම්කරණ සංකල්ප , ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් ,ද්විත්ව සටහන් න්‍යාය ,උපචිත පදනම හා මුදල් පදනම වැනි මූලික ගිණුම්කරණ මූලධර්ම පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සංරචක හඳුනා ගැනීම,මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ වැදගත්කම හා ඒවා අතර සම්බන්ධතාවය හඳුනාගැනීම
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය තුලින් බැංකු සංගමයේ කාර්යක්ෂමතාවය ,ලාභදායිත්වය හා ණය කලබේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාගැනීම හා අරමුණු හා අභිමතාර්ත කොතෙක් දුරට ඉටුකරගෙන තිබේද යන්න විග්‍රහ කරගැනීම

විෂය අන්තර්ගතය

- සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ව්‍යාපාරය පිළිබඳ මූලික පසුබිම විග්‍රහය
- බැංකු කටයුතු වලට අදාල මූලික ගිණුම්කරණ සිද්ධාන්ත පිළිබඳ අවබෝධය
- තැන්පතු රාශිකරණය,බැංකු සංගමයක සිදුවන දෛනික කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රායෝගික අධ්‍යයන
- බැංකු සංගමයේ ණය හා රක්ෂණ ක්‍රියාවලිය,ආයෝජන කටයුතු , ක්ෂයකිරීම,
- අවසාන ගිණුම්

මාධ්‍යය :- සිංහල/දෙමළ

පුහුණු කාලය :- දින 03 යි

පුහුණු මධ්‍යස්ථානය :- නිල්ලඹ/සමනලවැව

සම්පත්දායකයින් :- අදාල ක්ෂේත්‍රය පිලිබඳ වෘත්තීය ප්‍රවීනතාවයක් ඇති දේශකයන්වේ.

ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

- සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් සහකාර කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි බැංකු හා මහා සංගම් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව :-50

පුහුණු ක්‍රමවේදය :-දේශන,අභ්‍යාස,සිද්ධි අධ්‍යයන

පාඨමාලා ගාස්තුව :- රු. 4500/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරීන් සඳහා)

ආහාරපාන,නේවාසික පහසුකම්,ලිපිද්‍රව්‍ය,සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත්වේ.පුහුණුව අවසානයේදී සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය

අරමුණු

- පෞරුෂත්වය හඳුනාගැනීම.
- විවිධ පෞරුෂත්ව ලක්ෂණ හඳුනාගැනීම.
- පුද්ගල පෞරුෂත්ව ගොඩනඟා ගන්නා ආකාරය හා ඒ සඳහා මඟපෙන්වීම ලබා දීම
- පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය තුලින් ආයතනික ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම.

විෂය අන්තර්ගතය

- පෞරුෂත්වය හඳුනාගැනීම හා පුද්ගල සංවර්ධනය.
- සංවිධානයකට උචිත පුද්ගල පෞරුෂත්ව ලක්ෂණ හඳුනාගැනීම.
- සංවිධානයක් තුළ තම පෞරෂත්වය කෙසේ ගොඩනඟා ගත යුතුද
- පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය සඳහා උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම්
- යහපත් පෞරුෂයක් තුලින් නායකයෙකු නිර්මාණය වන ආකාරය

පුහුණු කාලය : දින 03

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්
- ව්‍යවසායකයින් හා ප්‍රතිලාභීන්

පුහුණු ක්‍රම :

- දේශන, සාකච්ඡා, කණ්ඩායම් අභ්‍යාස, භූමිකා රංගන, ඉදිරිපත් කිරීම්

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : පුහුණුලාභියෙකු සඳහා **-** රු. 4500/-

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණුව

අරමුණ

ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම කුසලතාවය හා ආකල්ප ලබා දීමත් ඒ සඳහා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි ව්‍යාපාර ශිල්ප ක්‍රම හඳුන්වා දීම

විෂය අන්තර්ගතය

- ව්‍යවසායකත්වය හඳුනා ගැනීම
- අරමුණ හඳුනා ගැනීම හා අරමුණ පිහිටු වීම
- ව්‍යාවසායකත්ව ගති ලක්ෂණ හඳුනා ගැනීම
- ව්‍යාපාර සැලැස්ම හඳුනා ගැනීම
- ව්‍යාපාරිකයන් සතු ශක්‍යතා අනුව තෝරා ගැනීම
- ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සකස් කිරීම

පුහුණු කාලය : දින 03

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්
- නව ව්‍යවසායකයින් හා ව්‍යාපාර ආරම්භකිරීමට බලාපොරොත්තුවන්නන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභින් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රමවේදය :

- දේශන, අභ්‍යාස, අවශ්‍ය නිබන්ධන
- සිද්ධි අධ්‍යයන, ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය පැහැදිලි කිරීම්

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 4500 /-

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා ආයතනික ඵලදායිතාවය

අරමුණු

- මානව සම්පතෙහි වැදගත්කම අවබෝධ කිරීම.
- පූර්ණ මානව සම්පත් උපයෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
- මානව සම්පත් සංවර්ධන ප්‍රවේශ හා ක්‍රමවේද පිළිබඳ ප්‍රායෝගික අවබෝධයක් ලබා දීම
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය ආයතනික ඵලදායිතාවයට ඉවහල් වන ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධය ලබා දීම.

අන්තර්ගතය

- මානව සම්පත්හි විශේෂත්වය හදුනාගැනීම
- සංවිධානයක් තුල මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය කෙරෙන ආකාරය හදුන්වාදීම
- විවිධ මානව සම්පත් සංවර්ධන ප්‍රවේශ
- දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය
- පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය
- කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධනය
- නායකත්වය, අභිප්‍රේරණය , සංනිවේදනය
- පුහුණුව හා සංවර්ධනය
- ඉගෙනුම් සංවිධානය

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

පුහුණු ක්‍රම :

- දේශන, සාකච්ඡා, කණ්ඩායම් අභ්‍යාස , භූමිකා රංගන

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබද ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගීවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

රාජ්‍ය සේවක විනය පරීක්ෂණ පැමිණිල්ලේ නීති නියෝජිත කාර්ය භාරය

අරමුණු

- රාජ්‍ය සේවක විනය කාර්ය පටිපාටිය හඳුනා ගැනීම
- පැමිණිල්ලේ නියෝජිතයෙකුගේ භූමිකාව හඳුනා ගැනීම
- එහි කාර්ය බලතල හා වගකීම නිවැරදිව හඳුනා ගනිමින් මනා කුසලතාවයකින් යුක්තව පැමිණිල්ලේ නියෝජිතවරයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.

අන්තර්ගතය

- රාජ්‍ය සේවක විනය මූලාශ්‍ර
- අධිකරණ හා අර්ධ අධිකරණ ක්‍රියාවන්.
- ස්වාභාවික යුක්ති මූලධර්ම හා විනය පරීක්ෂණයට ඒවා උපයෝගී කර ගැනීම.
- මූලික විමර්ශනය
- චෝදනා පත්‍ර
- මූලික විරෝධතා
- පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කිරීම.
- සාක්ෂි සම්පිණ්ඩන වාර්තා
- පැමිණිල්ලේ නියෝජිතවරයෙකු ප්‍රගුණ කළ යුතු කුසලතා, ගුණාංග ආකල්ප

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

පුහුණු ක්‍රම : දේශන, සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරීන් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගීත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල පරිසර සංවර්ධනය

අරමුණු

- කාර්යාලයක අරමුණු හඳුනා ගැනීම.
- කාර්යාලයක අරමුණු ඵලදායි ලෙස ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය සම්පත් තීරණය කිරීම
- ආයතනයක් සතු සම්පත් උපරිම ලෙස භාවිතා කොට කාර්යාලයක අරමුණු ඵලදායි ලෙස ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය පරිසරයක් සැකසීමට අවශ්‍ය දැනුම හා කුසලතා ලබා දීම.

අන්තර්ගතය

- කාර්යාලයක අරමුණු තීරණය කිරීම හා අවශ්‍ය සම්පත් හඳුනා ගැනීම
- වැඩ අධ්‍යයනය
- සම්පත් හඳුනා ගැනීම, සම්පත් ඵලදායි ලෙස යොදා ගැනීම.
- කාර්යාල ක්‍රමවල ක්‍රියාකාරිත්වය
- පොදු කාර්යාල ක්‍රමයක ලක්ෂණ
- විවිධ කාර්යාල ක්‍රම
- කාර්යාල ක්‍රම වලින් බැහැරටයාමේ ප්‍රතිවිපාක

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

පුහුණු ක්‍රම :

- දේශන, සාකච්ඡා ,කණ්ඩායම් අභ්‍යාස

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධනය

අරමුණු

- කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ මට්ටමේ සේවයේ නියුක්තවූවන්ගේ කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධනය.
- නූතන තරඟකාරී ව්‍යාපාර පරිසරයන් තුළ නූතන කළමනාකරණ ප්‍රවේශයන් හා ක්‍රමවේදයන් භාවිතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
- මානව සම්පත අභිප්‍රේරණය හරහා සාර්ථක කණ්ඩායම් ගොඩනැංවීම තුළින් ආයතනික ඵලදායිතාවය වැඩි කිරීම.

අන්තර්ගතය

- කළමනාකරුවා හා කළමනාකරණ කුසලතා හඳුනා ගැනීම.
- කළමනාකරුවාගේ කාර්ය භාරය.
- නායකත්වය, සන්නිවේදනය, අභිප්‍රේරණය හා තීරණ ගැනීම

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

පුහුණු ක්‍රම :

- දේශන, සාකච්ඡා, කණ්ඩායම් වැඩ, භූමිකා රංගන, ඉදිරිපත් කිරීම

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)
(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ.
පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය

අරමුණු

- ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය පිළිබඳ ශිල්ප ක්‍රම හඳුන්වාදීම.
- ප්‍රායෝගික ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශය ලබා දීම
- ව්‍යාපෘති ඇගයීම් කිරීම සඳහා ශිල්ප ගුණය වර්ධනය කිරීම.

විෂය අන්තර්ගතය

- ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය හැඳින්වීම.
- ව්‍යාපෘති චක්‍රය හැඳින්වීම.
- ව්‍යාපෘති අදහස් උත්පාදනය හා ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය
- ව්‍යාපෘතිය ඇගයීම් කිරීම හා ව්‍යාපෘතිය නිගමනය කිරීම
- ව්‍යාපෘතිය අගය කිරීම
- සැලසුම් කළ යුතු ව්‍යාපෘති කාර්යයන් හඳුන්වා දීම
- අලෙවි සැලැස්ම, නිෂ්පාදන සැලැස්ම හා මූල්‍ය සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම

පුහුණු කාලය : දින 03

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්
- ව්‍යාපෘති ආරම්භකර ඇති ව්‍යවසායකයින්

පුහුණු ක්‍රම :

- දේශන, අභ්‍යාස, සිද්ධි අධ්‍යයනය

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.4500/-

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

සුභවාදී ආකල්ප සංවර්ධනය තුළින් වෘත්තිය සංවර්ධනය

අරමුණ

සුභවාදී ආකල්ප සංවර්ධනය කරලීම තුළින් වෘත්තීය කාර්යක්ෂමතාවය සංවර්ධනය හා ඵලදායිතාවය ගොඩනංවාලීම.

අන්තර්ගතය

- ආයතනික සංවර්ධනය හා පුද්ගල කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම
- නිලධාරීන්ගේ අභිප්‍රේරණය.
- ඔවුනොවුන්ගේ භූමිකාව ඵලදායි ඉලක්කයට යොමු කිරීම.
- ආත්ම විශ්වාසය ඇතිකිරීම.
- නිර්මාණශීලීත්වය මතුකර ගැනීම.
- සුභවාදීව සිතන්නට හුරු කිරීම.
- ප්‍රජාවගේ හැකියාවන් මතුකර ගනිමින් ඔවුන් ස්වශක්තියෙන් පුබුදු කරලීමට කටයුතු කිරීම.

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම

- දේශන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා, ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය

අරමුණ

සමෘද්ධි නිලධාරීන් සාමාන්‍ය රාජකාරි කටයුතු ඉටුකිරීමේදී විනය සහ ආයතනික කටයුතු සම්බන්ධව සිදුවන වැරදි අවම කර ගැනීම.

අන්තර්ගතය

- ආයතන සංග්‍රහයේ 47 සහ 48 පරිච්ඡේද සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය කාර්ය පටිපාටිය.
- නිවාඩු ලබා ගැනීම පිළිබඳ විධිමත් ක්‍රියාවලිය (ආයතන සංග්‍රහයේ 12 වන පරිච්ඡේදය)
- වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කිරීම සම්බන්ධව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.

ඉලක්ක කණ්ඩායම

- සමෘද්ධි කළමණාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව - 50

පුහුණු කාලය - දින 02

පුහුණු ක්‍රම

- දේශන, සිද්ධි අධ්‍යයන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා, අභ්‍යාස

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

ඉතිරි කිරීම් හා ණය ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීම

අරමුණ

බැංකු සංගම් වල ඉතිරි කිරීම් වර්ධනය කර ගැනීම හා කාර්යක්ෂම ඵලදායි ණය ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීම.

අන්තර්ගතය

- ඉතිරි කිරීම් වර්ධනය කර ගැනීමේ වැදගත්කම හා ඒ සඳහා අනුගමනය කර ගත හැකි ක්‍රියා මාර්ග.
- ණය නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය.
- කල්පසුවූ හා බොල් ණය අය කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය.

ඉලක්ක කණ්ඩායම

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව - 50

පුහුණු කාලය - දින 02

පුහුණු ක්‍රම

- දේශන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා, අභ්‍යාස

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)
(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක් ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

පුහුණු නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය

අරමුණු

- පුහුණු ක්‍රියාවලිය හඳුනාගැනීම
- පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඇගයීම පිළිබඳ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම

අන්තර්ගතය

- පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය ,මෙහෙයවීම සහ ඇගයීම.
- පුහුණු ශිල්ප හා පුහුණු මාධ්‍ය භාවිතය
- පුහුණුකරුවකු සතුවිය යුතු කුසලතා හා හැකියාවන් සංවර්ධනය කරගන්නේ කෙසේද ?

ඉලක්ක කණ්ඩායම

- කළමනාකරුවන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව : 30

පුහුණු කාලය : දින 03

පුහුණු ක්‍රම

- දේශන, අභ්‍යාස, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා, අභ්‍යාස

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 4500/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

නූතන ව්‍යාපාර පරිසරය හා අලෙවිකරණය

අරමුණ

ග්‍රාමීය නිෂ්පාදන සඳහා නව මංපෙත් විවර කර ගැනීමට අලෙවිකරණය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම තුලින් සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය ශක්තිමත් කිරීම. ග්‍රාමීය හා ගෝලීයකරණ පරිසර තුල ග්‍රාමීය නිෂ්පාදිතයන් අලෙවිකරණ පරිසරයට හුරු කරවීම.

අන්තර්ගතය

- අලෙවි කළමනාකරණය හා නූතන ව්‍යාපාර පරිසරය
- අලෙවිකරණ පරිසරය හඳුනා ගැනීම හා පරිසර විශ්ලේෂණය
- අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග තුලින් නව මංපෙත් විවර කර ගැනීම

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම : දේශන, සිද්ධි අධ්‍යයන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)
(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයට යහ ආකල්ප

අරමුණ

කුඩා පරිමාණ සේවා /කර්මාන්ත වල අපේක්ෂිත ව්‍යවසායකයින්ගේ සංවර්ධනය පිලිබඳ දැනුම,කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කර ව්‍යවසායකත්ව ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම.

විෂය අන්තර්ගතය :-

- ව්‍යවසායකත්වය නිර්වචනය කර ගැනීම හා ව්‍යවසායකයා කවුද යන්න හඳුනා ගැනීම.
- කුඩා ව්‍යවසායකයා මුහුණ දෙන ගැටළු.
- ව්‍යවසායක ඵලදායිතාවයට බලපාන මූලික සාධක හා එම සාධක කෙරෙහි දක්වන අයහපත් ආකල්ප හඳුනා ගැනීම.
- සාර්ථක ව්‍යවසායකයෙකු වර්ධනය කරගත යුතු යහ ආකල්ප හඳුන්වාදීම.
- නිෂ්පාදන ගුණාත්මක භාවයේ වැදගත්කම හා වර්ධනය කිරීමේ උපක්‍රම හඳුන්වාදීම.
- ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයට සේවා පහසුකම් ලගාකර ගත හැකි ආයතන හඳුන්වාදීම.
- ව්‍යවසායක ඵලදායිතා සංවර්ධන වැඩ සැලසුම සැකසීම.

මාධ්‍ය :- සිංහල/දෙමළ

පුහුණු කාලය :- දින 03

පුහුණු මධ්‍යස්ථානය :- නිල්ලඹ/සමනල වැව

ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

- ව්‍යවසායකයින්
- සමෘද්ධි කළමණාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

පුහුණු කණ්ඩායම :- 50

පුහුණු ක්‍රමවේදය :- දේශන.සිද්ධි අධ්‍යයන,කණ්ඩායම් සාකච්ඡා,ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන

සම්පත්දායකත්වය :- අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

පාඨමාලා ගාස්තු :- එක් පුහුණුලාභියෙකු සඳහා රු 4700/-

(නේවාසික පහසුකම්,ආහාරපාන,ලිපිද්‍රව්‍ය ,සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත්වේ. පුහුණුව අවසානයේ සහභාගීවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.)

ඉසුරුමත් නිවහනකට ගෘහ කළමනාකරණය

අරමුණ

ඉසුරුමත් නිවහනක් ගොඩනැගීම සඳහා ප්‍රශස්ථ ගෘහ කළමණාකරණය හා ගෙවතු වගා සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රජාවගේ දැනුම,ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.

විෂය අන්තර්ගතය :-

- ගෘහය වැසී ඇති අක්‍රමවත් කළමනාකරණ ස්වභාවය හා එය පවුලේ පිරිහීමට බලපාන ආකාරය හඳුන්වාදීම.
- ප්‍රශස්ථ ගෘහයක් කළමනාකරණය විය යුත්තේ කෙසේද යන්න හඳුන්වාදිම.
- පවුලේ දියුණුව සඳහා ගෘහ කළමනාකරණයේ වැදගත්කම හා කළමනාකරණය කළ යුතු අංශ මොනවාද යන්න හඳුන්වාදීම.
- ගෘහ ඒකකයේ පවත්නා හා ගලපා ගත හැකි සම්පත් ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවීම හා ඒ මත පවුලේ ආදායම වැඩි දියුණු කිරිම හා වියදම් හසුරුවා ගැනීමේ ක්‍රමෝපායන් හඳුන්වාදිම.
- ගෙවත්තක අවශ්‍යතාවය හා ගෙවත්තක් පවත්වා ගෙන යාම.

මාධ්‍යය :- සිංහල/දෙමළ

පුහුණු කාලය :- දින 03

පුහුණු මධ්‍යස්ථානය :- නිල්ලඹ/සමනල වැව

ඉලක්ක කණ්ඩායම :-

- ව්‍යවසායකයින්
- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

පුහුණු කණ්ඩායම :- 50

පුහුණු ක්‍රමවේදය :- දේශන.සිද්ධි අධ්‍යයන,කණ්ඩායම් සාකච්ඡා,ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන

සම්පත්දායකත්වය :- අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

පාඨමාලා ගාස්තු :- එක් පුහුණුලාභියෙකු සඳහා රු.4700/-

(නේවාසික පහසුකම්,ආහාරපාන,ලිපිද්‍රව්‍ය සහ සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත්වේ. පුහුණුව අවසානයේ සහභාගීවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.)

යහපත් මහජන සම්බන්ධතාවය

අරමුණ :

කාර්යාලය තුළ තම වෘත්තීය කාර්ය මනා සම්බන්ධතාවයකින් යුතුව ඉටුකිරීම.

විෂය අන්තර්ගතය :

- මහජන සම්බන්ධතාවය යනු කුමක්ද?
- කාර්යාලය තුළ මහජන සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනගා ගැනීමේ වැදගත්කම
- අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතාවය මගින් ඉහළ ඵලදායීතාවයක් ලඟාකර ගැනීම
- සාර්ථක මහජන සම්බන්ධතාවයකින් පරිපූර්ණ නිළධාරියෙකු වීමට බලපාන කරුණු

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම : දේශන, සිද්ධි අධ්‍යයන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගීත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ

ඵලදායීතාවය හා ගුණාත්මක සේවය

අරමුණ :

ඵලදායීතා සංකල්ප කාර්යාල කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීමෙන් කාර්යක්ෂම සේවයක් අත්කරගැනීම.

අන්තර්ගතය :

- ඵලදායීතා සංකල්පය හැදින්වීම
- ආයතන කටයුතු වලදී එය යොදා ගන්නා ආකාරය
- කාර්යාලීය ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම සහ ගුණාත්මක සේවයක් සඳහා පුළුල් අවබෝධයක් ලබාදීම.
- සේවා ගුණාත්මක තත්වය ඉහළ නැංවීම.

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම : දේශන, සිද්ධි අධ්‍යයන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

ලිපිගොනුකරණය

අරමුණ :

කාර්යාලීය ලිපිගොනු ක්‍රමවත් පරිදි පවත්වාගෙන යාම සහ රාජකාරි ලිපි නිසි පරිදි සකස් කිරීම පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධය ලබාදීම.

අන්තර්ගතය :

- ලිපිගොනුකරණයේදී සැලකිය යුතු වැදගත් කරුණු
- හොඳ ගොනුකරණයක තිබිය යුතු ගුණාංග හා ප්‍රයෝජන
- ලිපිගොනු වර්ගීකරණය හා ගොනු කිරීමේ ක්‍රම
- සුචිගත කිරීම
- චලන පත්‍ර හා ඇමතුම් දිනපොත
- ලිපිගොනුවල ප්‍රමුඛතාවය සටහන් කිරීම.

❖ කාර්යාලයකට ලැබෙන ලිපි පිළිබඳ ක්‍රියාකාරිත්වය
- මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ වගකීම
- ශාඛා ප්‍රධානියාගේ වගකීම
- විෂය භාර නිලධාරියාගේ වගකීම

❖ මාණ්ඩලික නිලධාරි වෙත ලිපි ඉදිරිපත් කිරීම
- හරස් සටහන් යෙදීම,සටහන් ලිවීම හා සටහනක ඇතුළත් වියයුතු කරුණු
- සටහන් ලිවීමේදී අවධානය යොමුකළ යුතු කරුණු

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :
- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම : දේශන, සිද්ධි අධ්‍යයන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

ආයතන කටයුතු

අරමුණ :

නිලධාරින් තුළ ආයතන කටයුතු පිළිබඳ දැනුමක් ලබාදීම තුළින් විධිමත් සේවයක් ලභාකර ගැනීම.

අන්තර්ගතය :

- පත්කිරීම්/සේවා ස්ථාන හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය
- රාජ්‍ය සේවයට පත්කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තන්
- පත්කිරීම සඳහා බලපාන සටහන් /පත්කිරීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි/පත්කිරීමෙන් පසු අනුගමනය කළයුතු කාර්ය පටිපාටිය
- පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම් ස්ථිර කිරීම
- තනතුරක වැඩබැලීම සඳහා හා රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා කරනු ලබන පත්කිරීම්
- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්
- ෙජ්‍යෂ්ඨතාවය/පත් වීම් අවසන් කිරීම හා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම/තනතුර අතහැර යාම
- සේවා සහතික
- ස්ථානමාරු/නිවාඩු/වැටුප්/වැටුප් පරිමාණයන් ප්‍රතිශෝධනය කිරීමේදි ගෙවන වැටුප
- උසස් කිරීමකදී ගෙවන වැටුප/වැටුප් වාර්ථා /වැඩ බැලීමේ වැටුප
- කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ 30(30/1)අනුව වැටුප් පරිවර්තනය

පුහුණු කාලය : දින 03

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභින් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම : දේශන, සිද්ධි අධ්‍යයන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 4500/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

මූල්‍ය කළමනාකරණය

අරමුණ :

සිය රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීමේදී මතුවන මූල්‍යමය ගැටලු විසඳා ගැනීමත් නිවැරදි මූල්‍ය ක්‍රම පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම තුළින් කාර්යක්ෂම හා විධිමත් සේවාවක් ලගා කර ගැනීම.

අන්තර්ගතය :

- මූල්‍ය බලතල පවරාදීම, රජයේ නිලධාරියෙකුගේ කාර්යභාරය සහ රාජ්‍ය ආයතනයන් විසින් නඩත්තු කළ යුතු කාර්යයන්
- මූල්‍ය බලතල හැදින්වීම.
- මූල්‍ය බලතල පවරාදීම - එකිනෙක අවස්ථාවලදී සැලකිල්ලට ගත යුතු කරුණු.
- රජයේ නිලධාරියෙකු ලෙස මූල්‍ය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය ආයතන නඩත්තු කළ යුතු මුදල් රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛණ
- බැංකු ගිණුම්වලින් , චෙක්පත්වලින් ගෙවීම් කිරීම පිළිබද මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානය
- බැංකු ගිණුම් ආරම්භ කිරීම පිළිබද අධිකාරය
- චෙක්පත්වලින් ගණුදෙනු කිරීම./හිලව් චෙක්පත්/චෙක්පත් අවලංගු කිරීම/චෙක්පත්වලට ආරක්ෂාව

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභින් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම : දේශන, සිද්ධි අධ්‍යයන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

අරමුණ :

ආයතනය තුළ විධිමත් පරිදි ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිලධාරින්ට නිසි දැනුම ලබාදීම.

අන්තර්ගතය :

- සැපයුම් වැඩ හා සේවා හැදින්වීම
- ටෙන්ඩර් මණ්ඩල පත්කිරීම හා ස්ථානයේ සංයුතිය හා සීමාව
- මූලික ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි හැදින්වීම/ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලියෙන් බැහැර වීම
- අනුමත සංචිත වර්ග හා ඒවාට ටෙන්ඩර් ප්‍රදානයේදී බලපාන වැදගත් කරුණු භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම,ගබඩා කාර්ය පටිපාටිය හා සම්පත් මණ්ඩල පත්කිරීම
- භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම/ගිණුම් ගත කිරිම/ගබඩා කිරිම (ලැබීම් නියෝග, නිකුත් කිරීම් නියෝග, ගබඩාකරණ)/නිකුත් කිරීම/තොග ලේඛණ නඩත්තු කිරීම.
- සම්පත් මණ්ඩල ගත කිරීම් හා එහි කාර්ය භාරයන්

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභින් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම : දේශන, සිද්ධි අධ්‍යයන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

විගණන ක්‍රියාවලිය

අරමුණ :

සමෘද්ධි නිලධාරින්ට පැවරී ඇති රාජකාරි ඉටු කිරීමේදී අවශ්‍ය වන මූල්‍ය විෂයට අදාල කටයුතු ක්‍රමවත් පරිදි පවත්වා ගැනීම සහ ඇතිවිය හැකි අක්‍රමිකතා වලක්වා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීම.

අන්තර්ගතය :

- සමෘද්ධි අධිකාරියේ අරමුණ හා රාජ්‍ය නීති රීති වලට එකගව සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරියෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමේදී දැනගත යුතු පිළිපැදිය යුතු කරුණු
- රජයේ මුදල් රෙගුලාසි
- මූල්‍ය පාලනයේදී රජයේ මුදල් බැංකු සංගම් සතු මුදල් ආදායම් උත්පාදන ප්‍රජා ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ගැටළු සහ විගණකාධිපති බලතල හඳුන්වාදීම
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යභාරය හඳුන්වාදීම
- සංස්ථාවකට අදාල නීතිරීති
- පාලන වාර්තා හා අවසාන ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ කාර්යභාරය

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම : දේශන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

(ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගීත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ)

සමාජ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය

අරමුණ :

ආර්ථික වශයෙන් ඉදිරියට ඒමට බාධාකාරී පසුබිමක පවතින ප්‍රතිලාභීන් ආර්ථික ස්ථායීතාවයක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා සමාජීය වශයෙන් සම්බන්ධ කර ගැනීම.

විෂය අන්තර්ගතය :

- සමාජයේ පවත්නා දුරාචාර ඇබ්බැහිකම මත මතුවන ගැටළු විග්‍රහ කිරීම
- ඒ තුළ ඇතිවී ඇති අවාසිදායක තත්වය සාකච්ඡා කිරීම හා ඉන් බැහැර කිරීම සඳහා පසුබිම නිර්මාණය කිරීම.
- ප්‍රජාව තුළ සංවර්ධන මතවාදයන් ගොඩනැගීම මගින් පුද්ගල පෞර්ෂය ගොඩනැගීමට කටයුතු කිරීම.

පුහුණු කාලය : දින 02

ඉලක්ක කණ්ඩායම :

- සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්

අපේක්ෂිත පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව : 50

පුහුණු ක්‍රම **:** දේශන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා

සම්පත්දායකත්වය : අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවීණ දේශකයන්

ස්ථානය : නිල්ලඹ / බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

පාඨමාලා ගාස්තුව **:** රු. 3000/- (සමෘද්ධි අධිකාරියේ නිලධාරින් සඳහා)

ආහාරපාන, නේවාසික පහසුකම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, සහභාගිත්ව දීමනා මෙයට ඇතුලත් වේ. පුහුණුවට සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක්ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ - පුහුණු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

දිස්ත්‍රික්කය :- ....   ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :-......................................

1. ඉල්ලුම් කරන පුහුණුවේ නම :- ....   අංකය :-

2.පුහුණු පැවැත්වෙන දිනයන් හා ස්ථානය (නිල්ලඹ/සමනලවැව) :-......................සිට....................................දක්වා

3. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම හා පෞද්ගලික ලිපිනය :-...

මයා/මිය/මෙනවිය...

4. තනතුර :-....................................   ස්ත්‍රී ☐   පුරුෂ ☐

5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

6. රාජකාරි ස්ථානය :- (බැංකුව/මහා සංගමය/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය)

....

7. සේවා ස්ථානයේ දුරකථන අංකය:-..

8. පෞද්ගලික දුරකථන අංකය:-......................................

9. සමෘද්ධි අධිකාරියේ සේවා කාලය:-...............................

10. පුහුණු අවශ්‍යතාවය පැහැදිලි කරන්න :-

....

11. චෙක්පත් අංකය,වටිනාකම හා නිකුත් කළ දිනය ..../රු ..../...............................

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන   දිනය

කළාප / මහා සංගම්/මුලස්ථාන කළමණාකරුගේ නිර්දේශය (කළාප නිලධාරීන් සඳහා)

ඉහත නිලධාරියා වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ලද චෙක්පත් අංකය හා වටිනාකම නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....

අත්සන (මුද්‍රාව සහිතව)   දිනය

ඉහත නිලධාරියා පුහුණු වැඩ සටහනට සහභාගී කිරීමට සුදුසු බව සහතික කරමි.

....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර සමෘද්ධි කොමසාරිස්
(මුද්‍රාව සහිතව)

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා   **ගොණු අංකය..**

චෙක්පත ලැබී ඇත/නැත
නිලධාරියාගේ අත්සන   ………………………..