

සමෘද්ධි ලක්ෂර ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව -

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
2. සේවය කරන ස්ථානය සහ ලිපිනය:.....
3. තනතුර :.....
4. පළමු පත්වීමේ දිනය(ස්ථිර) :.....
5. තනතුරට පත්කරන ලද දිනය :.....
6. සේවාකාලය :.....
7. 7.1 උපන්දිනය:..... 7.2 ජා.හැ.අංකය
8. අ. ඉල්ලුම් කරන දිනට වයස :.....
 ආ. විශ්‍රාමගැනීමට නියමිත දිනය :.....
9. 9.1 පුද්ගලික ලිපිනය :.....
 9.2 දුරකතන අංක : ස්ථාවර ජංගම
10. ණය මුදල අවශ්‍ය කාරණය:.....
 (ණය ඉල්ලීම සනාථ කරන ලිපි)
11. අපේක්ෂිත මුදල (රු.) :.....

ම විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මා ලබාගන්නා ණය මුදල සඳහා සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මගින් නිකුත් කරන ලද වක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූලව මාසික වාරික මුදල හා ඊට අදාල පොලිය මාසික වැටුපෙන් අඩු කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන:
 දිනය

සේවා ස්ථානයේ සහතිකය

-----මයා/මිය/මෙනවියගේ ණය අයදුම්පත සම්බන්ධයෙනි.
 (අයදුම්කරුගේ නම)

අංක 01 සිට 11 දක්වා ඉල්ලුම්කරු විසින් දන්වා ඇති කරුණු නිවැරදිය.

මෙම නිලධාරියාට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල පරීක්ෂණයක් පවතී ද?.....

ඉහත දැක්වූ විස්තර හා තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

ආයතන ප්‍රධානියා/ බලයලත් නිලධාරී..... දිනය:.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

12. වැටුප් පිළියෙල කරන කාර්යාලයේ වාර්තාව

- I. අයදුම්කරුගේ වර්තමාන දළ මාසික වැටුප :රු.....
- II. දළ වැටුපට අනුව 40% , සීමාව (රු.) :රු.....
- III. සීමාව තුළ දැනට ඇති අඩුකිරීම් (රු.) :රු.
- IV. සීමාව තුළ තවදුරටත් අඩුකර ගතහැකි මුදල :රු.

විෂය නිලධාරී

අත්සන :-.....

දිනය:-.....

ගණකාධිකාරී / බලයලත් නිලධාරී

අත්සන :-

නිල මුද්‍රාව :-

දිනය :-

13. සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී නිර්දේශය

.....දරණ ලිපිනයේ පදිංචි.....
 වන අය.....ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ස්ථීරව පදිංචි බවත්,
 ඔහු/ඇය ඉල්ලා සිටින රු.....(රු...../=)ණය මුදල
 ලබාදීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-

.....

අත්සන.
 (නිල මුද්‍රාව)

සමෘද්ධි බැංකුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

01. අයදුම්පත් අංකය :-

02. පරීක්ෂා කරන ලද නිලධාරී

නම :-

අත්සන :-

දිනය :-

03. කළමනාකරු නිර්දේශය :- නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි

නම :-

අත්සන :-

දිනය :-

04. පාලක මණ්ඩලය අනුමත කරමි/ නොකරමි අනුමැතිය ලද දිනය :-

05. පාලක මණ්ඩල සභාපති,

නම :-

අත්සන :-

දිනය :-