

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

01. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පටිපාටිය.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

- I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
- II. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල / කොට්ඨාශ කාර්යාල

2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිභාහිරව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / ශාඛා කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වශයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන කොට්ඨාශ කාර්යාල ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වශයෙන් සලකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන කොට්ඨාශ කාර්යාල / සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් / ශාඛා කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වශයෙන් සැලකිය යුතුය. එසේ වුවත්, කිසියම් නිලධාරියෙකු පදිංචි කොට්ඨාශ කාර්යාලය හා එයට මායිම්ව පිහිටි කොට්ඨාශ කාර්යාලය / සේවා ස්ථාන ඔහුට / ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

- I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- II. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- III. වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- IV. කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- V. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත, නාවිවාදුව, තඹුත්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- VII. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, හිඟුරක්ගොඩ හැර සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- VIII. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සහ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හැර සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල
- XI. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මුනෙයි (උතුර) සහ කාන්තන්කඩි හැර සියලුම කොට්ඨාශ කාර්යාල

- XII. පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- මහඉඹුක්කඩවල
 - කල්පිටිය
 - කරුවලගස්වැව
 - නවගත්තේගම
 - වනාතවිල්ලුව
- XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- කොළොන්න
 - කලවාන
 - අයගම
- XIV. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- ලුණුගම්වෙහෙර
 - තිස්සමහාරාමය
 - සූරියවැව
- XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- ලග්ගල පල්ලේගම
 - විල්ගමුව
- XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- ගිරිබාව
 - පොල්පිතිගම
 - ඇහැටුවැව
- XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- දෙහිඅත්ත කණ්ඩිය
 - උහන
- XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- නෙළුව
 - තවලම
 - යක්කලමුල්ල
- XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- කොටපොල
 - පස්ගොඩ
- XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- උඩුදුම්බර
 - දෙල්තොට
 - මීනිපේ
- XXI. කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ කාර්යාල
- දැරණියගල
 - යටියන්තොට
 - බුලත්කොහුපිටිය

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියළුම කොට්ඨාශ කාර්යාල ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සලකනු ලැබේ.

(ඈ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදී වශයෙන් නිලධාරීන් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

2.2 සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය හා කොන්දේසි :

- (i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් 2025 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
- (ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දීර්ඝ නොකළ යුතුය.
- (iii) එකම දිස්ත්‍රික්කය තුළ කිසියම් නිලධාරියෙකුට දිස්ත්‍රික්කයක, කොට්ඨාශ කාර්යාලයක හෝ කොට්ඨාශ කාර්යාල කිහිපයක අඛණ්ඩ සේවා කාලය උපරිම වසර පහකට වඩා වැඩි නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලියට යටත්ය. ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැති නම් එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කොට්ඨාශ කාර්යාල හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝ යාබද දිස්ත්‍රික්කයක හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි මාරු කිරීමකට යටත්වන නිලධාරීන්ගෙන්, මෙතෙක් වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත අවම ස්ථාන මාරු කිරීම්වලට භාජනය වී ඇති නිලධාරීන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලැබෙන පරිදි සකස් කරගත් ලැයිස්තුවකට අනුව, එම දිස්ත්‍රික්කවල කොට්ඨාශ වලට ස්ථාන මාරු කළ යුතුය.
- (iv) නිලධාරියා සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද නිලධාරීන්ට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.
- (v) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම නිලධාරීන්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ අභිමතය පරිදි පුරප්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා කොට්ඨාශ කාර්යාල සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

- i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදී ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ විගණන අංශයේ අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් කළ යුතුය). හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ට ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට නිලධාරීන්ගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය ඊට පෙර සේවය කළ නිලධාරියාගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැලකිය හැකිය.
- ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි අනෙකුත් සියළුම කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ ඊට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී / කළමණාකරණ සහකාර නිලධාරීන් අනුයුක්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කමිටුව මගින් තීරණය කරනු ඇත.

iii දෙපාර්තමේන්තුගත අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක අතර හෝ දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය කාර්යාල අතර ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එහෙත් ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශය බස්නාහිර පළාතට අයත් වන බැවින් එම පළාතේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක වන කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථානමාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එම දිස්ත්‍රික්ක වල වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරීන්ට ද ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එමෙන්ම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල සේවය කරන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ට ද කැමැත්ත අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානමාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය

04. අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

- | | | |
|----------------------------------|---|---------------|
| 1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) | - | (සභාපති) |
| 2. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක | - | (සාමාජික) |
| 3. පරිපාලන නිලධාරී (පාලන) | - | (ලේකම්) |
| 4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය | - | (නියෝජිතයින්) |

05. දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

- | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|
| 1. දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය අධ්‍යක්ෂ | - | (සභාපති) |
| 2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ | - | (සාමාජික) |
| 3. දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරු | - | (ලේකම්) |
| 4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය | - | (නියෝජිතයින්) |

06. ස්ථානමාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කළ යුතුය.

07. ස්ථානමාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

- I. ස්ථානමාරු අයදුම්පත
- II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (වා.ස්.මා. 01)
- III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගේ ලේඛනය. (වා.ස්.මා. 01)
- IV. විගණන නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීමේදී ජ්‍යෙෂ්ඨ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී හෝ කණ්ඩායම් නායකගේ නිර්දේශය ලබාගැනීම සිදුකළ යුතුය.

08. අභියාචනා මණ්ඩල

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කළ යුතුය. නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරීන්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලයේ සභාපති අනිවාර්යෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විය යුතු අතර, ඉතිරි නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලයේ / කොට්ඨාශ කාර්යාල මාරු මණ්ඩල නිලධාරීන්ට පත්කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පවරනු ලැබේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා කොට්ඨාශ කාර්යාල තුළ ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

ජ්‍යෙෂ්ඨ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී, කණ්ඩායම් නායක හා අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ගේ අන්තර් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ නිර්දේශය සහිතව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

09. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

09.1 සුභද ස්ථාන මාරු කිරීම:

- I. නිලධාරියෙකු සුභද ස්ථාන මාරු කිරීමේදී නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුක්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුභද ස්ථාන මාරු කිරීම් සිදු කරනු නොලැබේ.
- II. සෑම වර්ෂයකම ජුනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුභද ස්ථාන මාරු කිරීම් සිදු කරනු නොලැබේ.
- III. සුභද ස්ථාන මාරු වීම් ලැබූ නිලධාරියෙකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කලින් සිටි නිලධාරියාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැලකිය යුතුය.

09.2 තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම් කිරීමේ හැකියාව සියලුම නිලධාරීන්ට ඇත.

09.3 ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරනු සලකා බැලිය හැක. (මේ සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)

- I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරියා/කාලත්‍රයා/දරුවන්) ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේදී සලකා බැලිය යුතුය.
- II. දෙමව්පියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු ස්ථාන මාරු වීම් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතුය. (දෙමව්පියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරී සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ලිපියක් සහ වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි දීර්ඝ කාලයක් සේවය කොට තිබීම.
- IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරූප තනතුරෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය.

09.4 I. මාතෘ නිවාඩු ලබාසිටින නිවාඩු අවසන් වී සේවයට පැමිණෙන නිලධාරීන්ගේ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වී ඇති විටෙක දී, නිලධාරීන්ගේ කැමැත්ත පරිදි තවත් වසරකින් සේවා ස්ථානයේම සේවය දීර්ඝ කර ගත හැක.

II. තමා හා තමාගේ බිරිඳ / සැමියා යන දෙදෙනාම රජයේ නිලධාරීන් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලක්‍රමයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු වීමක් ලබා තිබේනම්, නිලධාරියා අයදුම් කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පුප්පාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.(සැ.යු. පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

09.5 අවුරුදු 58 ක් ඉක්මවූ නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොවන කල්හි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වුවද මාරු නොකළ යුතුය. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන වයස අවුරුදු 59ක් ඉක්මවූ නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැති කල්හි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.

10. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන

- I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු පත් කිරීම - අගෝස්තු මස 01 දිනට පෙර.
- II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - අගෝස්තු මස 15 දිනට පෙර.
- III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අංශ ප්‍රධානීන් මගින් ස්ථාන මාරු කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සැප්තැම්බර් මස 15 දිනට පෙර.
- IV. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් තීරණ ලබාදීම - ඔක්තෝබර් මස 15 වන දිනට පෙර.
- V. යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැන්වීම් නිකුත් කිරීම - නොවැම්බර් මස 01 වන දිනට පෙර.
- VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා මණ්ඩල පත් කිරීම - නොවැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර.
- VII. ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය දෙසැම්බර් මස 01 වන දිනට පෙර.
- VIII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අභියාචනා මණ්ඩලයේ අභියාචනා තීරණය ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - දෙසැම්බර් මස 31 දිනට.
- IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම - පෙබරවාරි මස 01 වන දින සිට.