

(ණයකරු හා ඇපකරු යන දෙදෙනාම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නම - Name of Govt. Department

කළමනාකරු
සමාදේධි ප්‍රජා මූල බැංකුව

අප යටතේ සේවයේ නියුතු
(පෞද්ගලික ලිපිනය) පදිංචි
මහතාගේ/ මහත්මියගේ ඉල්ලීම පරිදි ඔහුගේ වෙනත් හා අඩු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වමු.
At the request of Mr./ Mrs.....
who is employed by us we opened below the particulars his salary and deductions.

| | |
|--|-------|
| මූලික වැටුප/Basic Salary | ..... |
| ජීවනාධාර/C.L.A. | ..... |
| විශේෂාධාර/S.L.A. | ..... |
| විවාහක දීමනා/Marriage Allowance | ..... |
| ගෙවල් කුලී/Rent Allowance | ..... |
| වෙනත් දීමනා/Other Allowance | ..... |
| දළ වැටුප/Gross Pay | ===== |
| අර්ථසාධක අරමුදල/ වැන්දඹු අනන්දරු අරමුදල ආදියට අඩු කිරීම්/ Less Provident Fund/ W. &O.P. etc | ----- |
| ශේෂ වැටුප/Balance Pay | ..... |
| අඩු කිරීම්/Deductions | |
| අයබදු/Income Tax | ..... |
| උත්සව අත්තිකාරම්/Festival Advance | ..... |
| ණය/Loans | ..... |
| රක්ෂණ/Insurance | ..... |
| සුභසාධක සමිතිය/Welfare Society | ..... |
| වෘත්තීය සමිතියට/Union Fees | ..... |
| මුද්දර ගාස්තු/Stamp | ..... |
| වෙනත් අඩු කිරීම්/Any Other Deductions | ===== |
| ඉතිරි වැටුප/Net Pay | ===== |

ඉහත කී අය තනතුරෙහි සේවය කරන අතර ඔහුගේ/ ඇයගේ වැටුප් ලැයිස්තු/ සේවා අංකය ය. ඔහු/ ඇය දින සේවයෙන් විශ්‍රාම ගත යුතුව ඇත. දින සිට අපගේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටී.

The above named is employed as a and his/ her Pay sheet/ Service No. is and he/ she is due to retire on He/ She has been in the permanent service since

සත්‍ය ලෙස සහතික කරමු./ Certified as correct.

නිල මුද්‍රාව මත අත්සන/Signature over Official Rubber Stamp
නම/Name
තනතුර/Designation
දිනය/Date