

.....  
.....  
.....  
20.....

වැටුපෙන් අවකරණය කර ණය වාරිකය හා පොලිය බැංකුව වෙත එවන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම.  
(පිටපත් දෙකකින් සකස් කර එක් පිටපතක් වැටුප් සකස් කරන ස්ථානයට ලබාදිය යුතුය.)

01. ණයකරුගේ නම :- ..... ජා.හැ.අංකය :- .....

02. 2.1 තනතුර :-..... 2.2 සේවා ස්ථානය:- .....

03. වැටුප් සකස් කරන කාර්යාලය :- .....

04. ලබාදෙන ණය මුදලේ වටිනාකම :- රු. ....

05. එවිය යුතු වාරික ගණන :-

5.1 ..... බැගින් .....

5.2 ..... බැගින් .....

06. එවිය යුතු මාසික මුදල :- රු. ....

07. සේවා ස්ථානය වෙනස්වීමකදී/ ඉදිරියට ගෙවිය යුතු වාරික හා පොලී පිළිබඳ තොරතුරු නව සේවා ස්ථානයට දැනුම් දීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ නම :- .....

තනතුර :- .....

දිනය :- .....

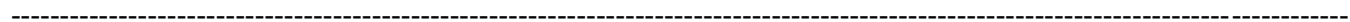
ඉහත නම සඳහන් අයගේ මාසික ණය වාරික මුදල් ..... බැංකුවේ ..... ශාඛාවේ ගිණුම් අංක ..... දරණ ජංගම ගිණුමට බැර වනසේ ලියා වෙක්පතක් මගින් එවන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

කළමනාකරු සමාද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව

අත්සන :- .....

නිල මුද්‍රාව :- .....

බැංකු ලිපිනය :- .....



සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව නම :- .....

ණය ඉල්ලුම්කරුගේ නම :- .....

.....අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුවේ / කාර්යාලයේ සේවය කරන ඉහත නම සඳහන්

නිලධාරී මහතා /මහත්මිය මා වෙත එවන ලද ..... දින දරණ ඉල්ලීම් ලිපිය පරිදි 20.....

මාසයේ සිට රු. .... ගත ..... (රු.....ගත .....) මුදලක් අදාල ණය

වාරිකය හා පොලිය ලෙස මාසිකව එවීමටකටයුතු කරන බව දැනුම් දෙමි.

අත්සන :- .....

නම :- .....

තනතුර :- .....

දිනය :-.....

නිල මුද්‍රාව :-