



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය
கிராமப்புற மேம்பாடு, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்தல்
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



මගේ අංකය DSD/HO/05/MF/08/01/වක්‍රලේඛ
எனது இல My No

ඔබේ අංකය
உமது இல Your No

දිනය 2024.12.11
திகதி Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2024/13

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩල/ බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති කළමණාකරුවන් වෙත,

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම - 2024

1. හැඳින්වීම.

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය යටතේ පවතින සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිතිවල 2024 වර්ෂය සඳහා වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය මහපෙන්වීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම මෙමගින් සිදු කරනු ලැබේ. මෙහිදී දැනටමත් නිකුත් කළ මෙහෙයුම් උපදෙස් 12 හා ඊට එකතුවී හි පරිදි වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම කළ යුතුය. ඊට අමතරව මෙම වක්‍රලේඛ උපදෙස් ද අනුගමනය කරන ලෙසත් බැංකු/ බැංකු සමිති කළමණාකරුවන් හා කාර්ය මණ්ඩලයට දන්වමි.

දැනට සමෘද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති මෙහෙයුම් කටයුතු පරිගණක මෘදුකාංගයක් මගින් ද සිදු වේ. එබැවින් මෙම වර්ෂයේ Manual අත්හැරීම සිදුකළ බැංකු ඇතුළු සියළුම බැංකු/ බැංකු සමිති වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම 2024.12.31 දින සිදු කළ යුතුය.

2. කොටස් සඳහා ලාභාංශ හෝ වාර්ෂික පොළී ලබාදීම.

2.1 2024.01.01 දිනට රු. 500/- ක් වූ ගෙවා නිමි කොටසක් සඳහා පූර්ව ලාභාංශයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, සහ ගිණුම්ගත කිරීම.

2.1.1 පහත සඳහන් නිර්ණායක සම්පූර්ණ කරන ලද බැංකු සඳහා පමණක් පූර්ව ලාභාංශයක් ගෙවීමට විශේෂ අනුමැතියක් ලබාදෙනු ලැබේ.

I. 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට පහත පරිදි ලාභයක් බැංකු විසින් උපයා ඇති විටක, එක් එක් බැංකුවට වගුවේ සඳහන් අනුපාතයට පූර්ව ලාභාංශයක් ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා දෙමි.

2023 වර්ෂයේ ලාභය (රු.)	පූර්ව ලාභාංශ අනුපාතය	එක කොටසකට හිමි ලාභාංශ මුදල (රු.)
රු.මිලියන 20 හෝ ඊට වැඩි නම්	12%	60
රු. මිලියන 10 හෝ ඊට වැඩි රු.මිලියන 20 ට අඩු	8%	40
රු.මිලියන 5 හෝ ඊට වැඩි රු.මිලියන 10ට අඩු	6%	30
රු.මිලියන 03 හෝ ඊට වැඩි රු.මිලියන 05 ට අඩු	4%	20
රු.මිලියන 03 ට අඩු නම්	3%	15

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1st කட்டම, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය පත්තරාමුල්ල /1st Step, 4th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Director General Tel- 011-2872202 Fax - 011-2889002 E-mail- dgsamurdhi@gmail.com	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන) மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்) Additional Director General (Admin & Establishment) 011-2873799 011-2873996 diradmin@samurdhi.gov.lk Hot Line :0112-889007	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant 011-2869742 011-2869742 finance@samurdhi.gov.lk	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) பணிப்பாளர் (குறு நிதி) Director (Micro Finance) 011-2889003 011-2887469 Hot Line:0112-885582	කාර්යාලය அலுவலகம் Office 0112872202 Hot Line: 011- 2887722
--	---	---	--	--

II. පූර්ව ලාභාංශ ගණනය කිරීමේදී, 2023 වර්ෂය තුළ වගුවේ සඳහන් පරිදි ලාභයක් උපයාගෙන තිබුණද, ඉහත කී ප්‍රතිශතයට පූර්ව ලාභාංශයක් ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් අරමුදලක් කොටස්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ගිණුමේ නොමැති විටක ඊට පහළින් ඇති අනුපාතයකට පූර්ව ලාභාංශය ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය.

III. පොදු ලෙජරයේ ශේෂ සමඟ තැන්පතු , ණය සහ ආයෝජනවල කේවල ශේෂ පිරික්සුම් 2023.12.31 දිනට තුළනය වී තිබිය යුතුය. පරිගණක මෘදුකාංගයේ දෝෂයක් හේතුවෙන් ශේෂ තුළනය නොවන විටක, ලාභාංශ ගෙවීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

IV. මෙම කාර්යය, පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය/ආවර්ණ අනුමැතිය මත 2024.12.31 දිනට පෙර සිදු කළ යුතුය.

V. මෙම කාර්යයට 2023 වර්ෂයේ කොටස්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ගිණුමේ ඇති ශේෂය පමණක් භාවිතා කළ යුතුය.

2.2 ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය 2024 වර්ෂය තුළ යම් බැංකුවකට 2019 වර්ෂයේ හෝ ඊට පෙර වර්ෂයකට අදාළව විගණන වාර්තා/වාර්තාවන් අනුමත කර එවා ඇති විටක, එම විසර්ජන මුදල භාවිතා කර 2024 වර්ෂය තුළ ලාභාංශයක් ලබා දී ඇත්නම්, අතුරු ලාභාංශ ලබාදීම නොකළ යුතුය.

2.3 ඉහත 2.1 හෝ 2.2 හි සඳහන් උපදෙස් පරිදි ලාභාංශයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට නොහැකි බැංකු ඇත්නම් එවැනි සමාද්ධි බැංකු පමණක් 2024.01.01 දිනට රු.500/- සම්පූර්ණ කරන ලද එක් කොටසක් සඳහා වාර්ෂිකව 3% පොළියක් ලබාදීම සිදුකළ යුතුය.

2.4 සාමාජික කොටස් සඳහා ලාභාංශ හෝ පොළිය ගෙවීමට සක්‍රිය/අක්‍රිය සමාජික තැන්පත් ගිණුමක් තිබීම අනිවාර්ය වේ. ඒ පිළිබඳ සොයා බලා අදාළ සාමාජික තැන්පත් ගිණුමක් නොමැති නම් පමණක් නව ගිණුමක් ආරම්භ කර, ලාභාංශය/පොළිය ලබාදිය යුතුය.

2.5 2.1, 2.2 සහ 2.3 ඡේද වල සඳහන් පරිදි, යම් එක් අවස්ථාවකදී දී ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව, කොටස්කරුවන්ට 2024 වර්ෂය තුළ යම් ප්‍රතිලාභයක් ලබාදිය යුතුය.

3. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරණ ලද වැටුප්, ගමන් වියදම් ඇතුළු අනිකුත් වියදම් සඳහා ගැලපීම් සිදු කිරීම.

3.1 මෙහෙයුම් උපදෙස් 12 ට පස්වන එකතුවේ සඳහන් පරිදි 2024 වසර තුළ සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/බැංකු සමිති විසින් නිත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල වෙනුවෙන් දරණ ලද වැටුප් සත්‍ය ලෙස ගණනය කර මෙහෙයුම් උපදෙස් මගින් දී ඇති උපදෙස් පරිදි වියදම් සටහන් කර තිබිය යුතුය.

3.2 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනයේදී, පහත කරුණු කෙරෙහි තවදුරටත් ඔබගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

3.2.1 නිලධාරියකු සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවක/බැංකු සමිතියක රාජකාරි ඉටුකළ මාස ගණනට ලබාගත් වැටුප්, වැටුප් වියදමට ඇතුළත් කළ යුතුය. (රාජකාරි කාලය අවම වශයෙන් මාස 01 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.) යම් බැංකුවක/බැංකු සමිතියක කළමණාකරු වෙනුවෙන් වැඩ ආවරණය කරන සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියෙකු හෝ සංවර්ධන නිලධාරියෙකු සිටින (අනුමැතිය ලබාගත්) විටක, ඔහුගේ/ඇයගේ වැටුප ඇතුළත් කළ යුතුය. එමෙන්ම, පුරප්පාඩු තනතුරක, සංවර්ධන නිලධාරියෙකු (අවසර ලබාගෙන) සේවයේ නියුතු විටකද, ඔහු/ඇයගේ වැටුප ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3.2.2 වැටුප් සහිත අනුමත නිවාඩු සිටින නිලධාරියෙකුගේ වැටුප, වැටුප් ගණනයේදී ඇතුළත් කළ යුතුය.

3.2.3 වෙනත් සේවා ස්ථානයක ස්ථිර සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු බැංකුවක/බැංකු සමිතියක වැඩබලන විටක එම වැටුප, වැටුප් ගණනයට ඇතුළත් නොකළ යුතුය. නමුත් වැඩ බැලීමේ දීමනා ලබාගෙන තිබුනේ නම්, එම දීමනා කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනයේදී ඇතුළත් කළ

යුතුය. එමෙන්ම රජයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ගෙවන ලද ගමන් වියදම් ලබාගෙන ඇති විටක, එම මුදල ගිණුම්ගත විය යුතුය.

- 3.3 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනය කිරීමේදී EPF හා ETF අරමුදලට දායකවන නිලධාරීන් සිටින විටක, මාසික දළ වැටුපට රජය විසින් දරන ලද 12% EPF හා 3% ETF මුදල් ද එකතු කරගෙන, එක් එක් මාසවලට අදාල වැටුප් ප්‍රමාණයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
- 3.4 වැන්දඹු, අනන්දරු හා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක වන නිලධාරීන්ගේ මාසික දළ වැටුප, (Gross Pay) වැටුප් ගණනයේදී ගත යුතුය. තවද යම් නිලධාරියෙකුට මෙම වර්ෂය තුළ, පසුගිය කාලයකට අදාල හිඟ වැටුපක් ලැබී ඇති විටක, එම වැටුප ඇතුළත් කළ යුතුය. එම හිඟ වැටුප අදාල නිලධාරියා සලකා බලන සමාද්ධි බැංකුව/බැංකු සමිතියේ රැකියා නියුතු කාලයට අදාල විය යුතුය.
- 3.5 ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින්, අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ට/ අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ට ගෙවන ලද ගමන් වියදම් ඇතුළු අනිකුත් වියදම, සමාද්ධි බැංකු / බැංකු සමිතිය සඳහා සමානුපාතිකව බෙදා විට එක් බැංකුවකට/ බැංකු සමිතියකට රු. 15, 000/-කි. එම වියදම, සමාද්ධි බැංකු වල, “වැය ගිණුම - විගණන හා විමර්ශන ගාස්තු (කේත අංක 2136) ගිණුමටද , බැංකු සමිතියේ වැය ගිණුම විගණන හා විමර්ශන ගාස්තු (කේත අංක 6206) ගිණුමෙහි දී ඇති උපදෙස් පරිදි සටහන් කළ යුතුය.

4. බොල් ණයකරුවන් හඳුනා ගැනීම සහ බොල් ණය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම.

- 4.1 පිටහිටි ණය මුදල්, බොල් ණය වී ඇත්නම්, එවැනි විටක බොල් ණයකරුවන් හඳුනාගෙන, ණය මුදල් ප්‍රමාණය ගණනය කර බොල් ණය ගණයට මාරු කිරීම හා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම පිළිබඳව සොයාබලා කටයුතු කළ යුතුය.

5. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන අරමුදල් සහ අනිකුත් තැන්පත් සඳහා පොළී ලබාදීම.

- 5.1 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවන ලද අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන අරමුදල් සඳහා නියමිත පොළී මුදල ලබාදීම දැනටමත් සිදු කරමින් සිටී.
- 5.2 2024 වසර සඳහා පුද්ගලික අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු ගිණුම් හිමියන් සඳහා පොළිය වාර්ෂිකව 3.6% කි.

6. පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා ලාභාංශ හා තැන්පතු සඳහා පොළී ලබාදීම.

- 6.1 තැන්පතු සඳහා දැනට බල පවත්වන පොළී අනුපාතයන් නොවෙනස් වේ.
- 6.2 සමාද්ධි බැංකු සමිති සඳහා පොළී බැර කිරීමට උපදෙස්.
 1. ශ්‍රම ශක්ති වාර්ෂික පොළී අනුපාතය 3%කි.
 2. පරිගණක මෘදුකාංගය යටතේ පොළී බැර කර ගැනීම ද බැංකු සමිතිය විසින්ම සිදුකර ගත යුතු බව දන්වමි. (ඕනෑම පරිගණක මෘදුකාංගයක් සඳහාම අදාල වේ.)

7. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති වල ශේෂ තහවුරු ලබාගැනීම (2024.12.31 දිනට)

- 7.1 ආයෝජන ශේෂ තහවුරු ලිපි ලබා ගැනීම.
 1. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින්, රාජ්‍ය බැංකුවල සිදුකළ ආයෝජන අතරින් 2024.12.31 දිනට කල් නොපිරුණු අරමුදල් පිළිබඳ ශේෂ තහවුරුවක් 2025.01.05 දිනට පෙර ලබාගෙන ආයෝජන ශේෂයන්වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. එම ශේෂ තහවුරු ලිපි සුරක්ෂිතව ගොනු කළ යුතුය.
 2. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් ද, බැංකු සමිතියේ ආයෝජන කර ඇති, අරමුදල් අතරින් 2024.12.31 දිනට කල් නොපිරුණු ආයෝජන පිළිබඳව 2024.12.31 දිනට ශේෂ තහවුරුවක් 2025.01.10 දිනට පෙර ලබාගෙන, කරන ලද අරමුදල් ආයෝජනවල නිවැරදි බව තහවුරු කරගත යුතුය.

3. කල්පිරුණු ආයෝජනයන්හි පොළී මුදල 2024.12.31 දින හෝ ඊට පෙර අදාල බැංකු වෙත යැවීමට සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් වගබලා ගත යුතුය.

7.2 පුද්ගලික තැන්පතු ශේෂ තහවුරු ලිපි ලබා ගැනීම හා ඉදිරිපත් කිරීම.

2023 වර්ෂයේදී, පුද්ගලික ශේෂ තහවුරුව ලබා ගැනීමට නිකුත් කර ඇති උපදෙස් මාලාවන් තවදුරටත් නොවෙනස්ව, මෙම වර්ෂයට ද පාදක කරගත යුතුය.

8. සමාද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති වලට අදාල වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම වාර්ෂික විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීමට ලේඛණ සකස් කිරීම.

- 8.1 ගොඩනැගිලි සහ උපකරණ සඳහා ක්ෂය ගණනය කර, ගිණුම්ගත කිරීම වර්ෂ අවසානයේ සිදු කළ යුතු තවත් කාර්ය භාරයක් වේ. මෙම ගැලපීම පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා ස්වයංක්‍රීයව සිදු නොවන අතර, නිලධාරීන් විසින් දී ඇති උපදෙස් පරිදි ගණනය කර, පැවරුම් භාවිතා කර අදාල ගිණුම්වල සටහන් තැබිය යුතුය.
- 8.2 මාසික ගොඩනැගිලි වියදම රු.1000/- බැගින් වාර්ෂික වියදම රු.12,000 ක් දී ඇති උපදෙස් අනුව ගිණුම් ගත කිරීම කළ යුතුය.
- 8.3 2024.12.31 දිනට භෞතිකව පරීක්ෂා කර, ඉතිරි ලිපි ද්‍රව්‍ය තොග හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණ සකස් කර එහි පිටපතක් ගෙන පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු සභාපති සහ කළමනාකරු සහතික කර තැබිය යුතුය.
- 8.4 2024.12.31 දිනට මුදල් සහතිකය පිළියෙල කර, මුදල් අයකැමි, කළමනාකරු මෙන්ම පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු සභාපති ද සහතික කර විගණන නිලධාරීන් ට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 8.5 අතැති මුදල්, ණය සංරක්ෂණ, සමුභ සංරක්ෂණ සඳහා දායක මුදල් ගෙවා, දායකත්වය ලබාගැනීම ආදී කටයුතු නිසි වේලාවට සිදු කළ යුතුය.
- 8.6 සමාද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිතිවල වාර්ෂික ලියාපදිංචිය ලබාගැනීම නියමිත පරිදි අවසන් කළ යුතුය.
- 8.7 පහත දැක්වෙන වසර අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතුය.
- 8.7.1 2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය.
 - 8.7.2 2024.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය (ශේෂ පත්‍රය.)
 - 8.7.3 2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
 - 8.7.4 2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය. (සමාද්ධි බැංකු)
 - 8.7.5 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය.
 - 8.7.6 මූල්‍ය අනුපාත සකස් කිරීමේ ලේඛනය.
 - 8.7.7. ගිණුම් පියවීමට පෙර හා පසු ශේෂ පරීක්ෂණ.
- 8.8 විසර්ජනය කරන ලාභය, දී ඇති උපදෙස් පරිදි එක් එක් විසර්ජන ගිණුමට විසර්ජනය කිරීම කළ යුතු අතර, එහිදී නව අනුපාතයන්ට අනුකූලව විසර්ජන කළ යුතුය.
- 8.9 ඡේද 8.7.1 හා ඡේද අංක 8.7.2 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට උපයෝගී කරගත් සටහන් ද පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 8.10 විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය, සකස් කිරීමේදී ඉතා ආකර්ශනීය ලෙස සකස් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් දන්වමි.
- 8.11 2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර, බැංකු/ බැංකු සමිති පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු වෙත දැන ගැනීමට සහ ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 8.12 ඉන් අනතුරුව, 2024 වර්ෂයේ විගණනය සිදුකර දෙන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම සහිතව මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය 2025.01.17 දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි විගණන අංශය වෙත යැවිය යුතුය. එම ආවරණ ලිපියෙහි පිටපත් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ හා දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂට යැවිය යුතු අතර, සකස් කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටල එවීම අවශ්‍ය නොවේ.
- 8.13 ඉන් අනතුරුව, වාර්ෂිකව විගණනය සිදුකර, විගණන නිලධාරීන් සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂට අනුමැතිය සඳහා එවිය යුතුය.

9. මාසික බැංකු ප්‍රගති වාර්තා ලබාදීම.

- 9.1 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 2024 වසර සඳහා වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම සිදුකර ,ගිණුම් පියවීමට පෙර හා පසු ශේෂ පරීක්ෂණය සකස් කිරීම අවසන් කර, සුපුරුදු පරිදි ප්‍රගති වාර්තා හා ශේෂ පරීක්ෂණ (පෙර/ පසු) හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතියට අනුව සකස් කර 2025.01.10 දිනට පෙර විද්‍යුත් තැපෑල (E-mail) හරහා බැංකු සමිතිය වෙත ලබාදීම සිදු කළ යුතුය. බැංකු සමිතිය විසින් 2025.01.18 දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය වෙත යොමුකළ යුතුය.
- 9.2 දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය විසින් සියළුම ප්‍රජා මූල බැංකු/ බැංකු සමිති වල මාසික තොරතුරු 2025.01.25 දිනට පෙර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවිය යුතුය.
- 9.3 මීට අමතරව දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය විසින්, බැංකු සමිතිවල 2024 වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීමට පෙර/ පසු ශේෂ පරීක්ෂණවල පිටපතක් microfinanceall2021@gmail.com , dibanksocietyho@gmail.com යන විද්‍යුත් තැපෑලෙන් එවීමට කටයුතු කරන ලෙසත් ඉල්ලමි.

10. සමාද්ධි බැංකු/බැංකු සමිතිවල 2024 වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා අතිරේක සති අන්ත නිවාඩු දිනවල රාජකාරි ඉටුකිරීම හා දින වැටුප් ලබා ගැනීමට අවසර දීම.

- 10.1 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සඳහා අතිරේක සති අන්ත දින වැටුප් ලබාදීම.
- 2024 දෙසැම්බර් මාසයේ දින 01ක් සති අන්ත රාජකාරි සඳහා අවසර දෙනු ලැබේ.
 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීමට 2025.01.05 හා 11 යන සති අන්ත දිනයන්, රාජකාරි සඳහා විවෘත කිරීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. ඒ සඳහා දින වැටුප් ලබා ගැනීමට අවසර ඇත්තේ 2025.01.17 දිනට හෝ ඊට පෙර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර අදාළ අංශවලට ඉදිරිපත් කළහොත් පමණි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම නියමිත දිනට සිදුකිරීමට නොහැකි වුවහොත් රාජකාරි ඉටුකළද, 2025.01.11 දිනට අදාළ දිනවැටුප් ලබා ගැනීමට අවසර නොමැත.
 - 2025.01.04 දින සති අන්ත දිනය මාසික ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීමේ රාජකාරි සඳහා බැංකු විවෘත කිරීම හා දින වැටුප් ලබා ගැනීමට දැනටමත් දී ඇති උපදෙස් නොවෙනස්ව පවතින බවද දන්වමි.
- 10.2 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති සඳහාද, 2024 දෙසැම්බර් මාසයේ සති අන්ත දින 01ක් රාජකාරි ඉටු කිරීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයට අතිරේක දින 01 ක් ලබාදේ. එය 2025.01.12 දිනට පෙර යොදාගත යුතුය.

11. 2025 නව වසර සඳහා සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කටයුතු ආරම්භ කිරීම

- 2025 නව වසරෙහි පළමු රාජකාරි දිනය 2025.01.01 දිනට යෙදී ඇත. එදිනට පැමිණෙන පාලක මණ්ඩල සභාපති ඇතුළු සාමාජිකයින්, සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් ඇතුළු එදිනට ගණුදෙනු කරන ගිණුම් හිමියන්ට සංග්‍රහයක් සුදානම් කර, පිළිගැන්විය යුතු අතර, ඒ සඳහා රු.5000/-ක උපරිමයකට යටත්ව වියදම් කළ හැකිය.
- සමාද්ධි බැංකු සමිති විසින්ද, 2025.01.01 දින පැමිණෙන බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපති ඇතුළු සාමාජිකයන්ට සංග්‍රහයක් පැවැත්වීමට හැකි අතර, ඒ සඳහා රු.3000/-ක උපරිමයකට යටත්ව වියදම් කළ හැකිය.

12. 2025 නව වසරට සුභ පැතුම් එකතු කිරීම.

2024 වර්ෂය තුළ, ජාතික සමාද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි ඉලක්කගත ප්‍රජාව වන අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නංවා අර්ථික වශයෙන් බලගැන්වීමට කටයුතු කිරීම මෙන්ම ජනතාවගේ දෛනික තත්ත්වය නඟා සිටුවීමට සමාද්ධි බැංකු පද්ධතිය විශේෂ කාර්යය භාරයක් සිදු කරන ලදී. එම කාර්යය

භාරය සිදු කිරීම මගින් ප්‍රතිලාභීන් අතර මෙන්ම, පොදු මහජනතාව අතර මහත් ඇගයීමකට ලක් විය. ඒ සඳහා සහාය දැක් වූ සමෘද්ධි බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය, සමෘද්ධි බැංකු මහා සංගම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්/ මූලස්ථාන කළමනාකරුවන්/ බැංකු සහ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩල, ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්/ විධායක කමිටු/ පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන් ඇතුළු සාමාජිකයින් මෙන්ම ප්‍රජාමූල සංවිධාන නායකයින් ඇතුළු අප සමඟ අත්වැල් බැඳගත් සියළුදෙනාට දැක් වූ දායකත්වයට ස්තූතිය සමග ප්‍රශංසා කරමි.

“2025 වසර සියළු දෙනාගේ අරමුණු ඉටුවන සහ සෞභාග්‍යමත් සුභ නව වසරකට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය, මහා සංගමය සමඟ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු දෙනාම වෙනුවෙන් සුභ පැතුම් ගෙන එන්නෙමු.”



සී.ඩී.කළුආරච්චි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ලේකම් - ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය | - කා.දැ.ස. |
| 2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - කා.දැ.ස. |
| 3. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - අ.ක.ස. |
| 4. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | -දැ.ගැ.ස අ.ක.ස. |
| 5. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. | - අ.ක.ස. |
| 6. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි ගණකාධිකාරී, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - අ.ක.ස. |
| 7. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - අ.ක.ස. |
| 8. සමෘද්ධි මහා සංගමය සභාපති ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය | - කා.දැ.ගැ.ස. |