



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

මගේ අංකය DSD/HO/05/MF/08/01/වකු.ලේඛ
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය 2024.05.27
திகதி
Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වකුලේඛ අංක :- 2024 / 06

පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් වෙත,

ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති සඳහා මූල්‍ය පාලනය හා මූල්‍ය සීමාවන් පිළිබඳ බලතල පැවරීම.

ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති සඳහා මූල්‍ය පාලනය හා මූල්‍ය සීමාවන් පිළිබඳ බලතල පැවරීම සම්බන්ධයෙන් 2024.05. 13 දින පැවති ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ උපදෙස් හා අනුමැතිය මත මෙම උපදෙස් සහිතව වකුලේඛය සකස් කර ඇත.

02. සමෘද්ධි බැංකු / බැංකු සමිති සඳහා ඒ ඒ අනුමත කාර්යන් සඳහා වැය දැරීමේදී බලය දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම සහ ගෙවීම යන මූලික ක්‍රියාවන් සිදුකළ යුතු අතර එය පදනම් කර ගනිමින් බලතල පැවරීම සිදු කිරීමට මේ තුළින් අපේක්ෂා කෙරේ.

- 2.1. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති අදාළ වියදම් දැරීමේ දී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය මත නිකුත් කරනු ලබන වකුලේඛ උපදෙස් පිළිපැදිය යුතුය.
- 2.2. ඒ අනුව. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන වකුලේඛ උපදෙස් ඒ සඳහා වලංගු වන්නේය.
- 2.3. මූල්‍ය බලතල පැවරීමේදී බලතල පවරන යම් නිලධාරියකුට එම බලතල සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි තම නිලධාරියකුට යම් විෂයක් වෙනුවෙන් බලතල පැවරිය හැකි වේ. එහෙත් එමගින් බලතල පවරනු ලබන නිලධාරියා ලෙස තමා එම වගකීමෙන් නිදහස් නොවනු ඇති බැවින් මෙම උපදෙස් නිසි ලෙස අනුගමනය කිරීම සියළු දෙනාගේ සාමූහික වගකීමක් වේ.

1. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය

අයතනික මට්ටම	ගිණුම ආරම්භ කිරීමේ අරමුණ	ගිණුමේ නම	ගිණුම මෙහෙයවීමේ නිලධාරියා	ගිණුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරියා
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කටයුතු මෙහෙය වීම /ණය ලබාදීම ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා වූ කටයුතු/ ආයෝජන කළමනාකරණය/ණය හා සමූහ සංරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	කළමනාකරු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)	බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපති / උප සභාපති , බැංකු සමිති කළමනාකරු/ සහකාර කළමනාකරු

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙන්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டடம், 4 வது மாடி, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்ல/1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dgsamurdhi@gmail.com

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
தேயலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தர்பணம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

2. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව

ආයතනික මට්ටම	ගිණුම ආරම්භ කිරීමේ අරමුණ	ගිණුමේ නම	ගිණුම මෙහෙයවීමේ නිලධාරියා	ගිණුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරියා
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව	සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කටයුතු මෙහෙය වීම / ණය ලබාදීම ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම./ආයෝජන කළමනාකරණය	කළමනාකරු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව.	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)	බැංකු පාලක මණ්ඩල සමිති / උප සභාපති , බැංකු කළමනාකරු/ සහකාර කළමනාකරු

දැනට ලබා දී ඇති උපදෙස් පරිදි බැංකු සමිති සඳහා ආයෝජන කටයුතු හා මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා රාජ්‍ය බැංකු වල ජංගම ගිණුම් හා .ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු ගිණුම් ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවසර දී ඇත.

සමෘද්ධි බැංකු සඳහාද ජංගම ගිණුම හා ඉතිරිකිරීම් තැන්පතු ගිණුම් රාජ්‍ය බැංකුවල ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යෑම සඳහා අවසරය දී ඇත.

සුවිශේෂී තත්වයකදී පමණක් රාජ්‍ය බැංකු හැර යම් පෞද්ගලික වානිජ බැංකුවක ජංගම ගිණුමක් හෝ ඉතිරි කිරීම් තැන්පත් ගිණුමක් ආරම්භ කිරීමට අවසර දී ඇති විටක හැර, වෙනත් කිසිදු විටක දී ජංගම ගිණුම් හා ඉතිරි කිරීම් තැන්පත් ගිණුම් පෞද්ගලික වානිජ බැංකු / සංවර්ධන බැංකු / ඉතිරි කිරීම් බැංකුවල ආරම්භ කිරීමට නොහැක.

දැනට අනුමත බැංකුවක පවත්වාගෙන යන ජංගම ගිණුම හෝ ඉතිරි කිරීම් තැන්පත් ගිණුමක් වසා වෙනත් බැංකුවක ගිණුමක් ආරම්භ කිරීමට යම් සුවිශේෂී තත්වයකදී අවශ්‍ය නම්, **ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) නිර්දේශය සහිත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය මත පමණක් සිදුවිය යුතු බවට දන්වමි..**

03. සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති අරමුදල් පදනම් කර ගනිමින් රාජකාරි අවශ්‍යතාවය මත ගමන් වියදම්, නිවාඩු දින වැටුප් හා අතිකාල ගෙවීම් කිරීම

3.1 අතිකාල, අතට පාඩු හා දින වැටුප්

තනතුර	උපරිම මාසික දීමනාව (රු.) අතිකාල/අතටපාඩු	අනුමත නිවාඩු දින ගණන(එක් නිලධාරියෙකුට)
1. සමෘද්ධි බැංකු කළමනාකරු	අතට පාඩු - පැය 20	03
2. සමෘද්ධි බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය 05 සඳහා	අතිකාල - පැය 20	03

3.2 සමෘද්ධි බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය ගමන් වියදම් දැරීම.

තනතුර	උපරිම මාසික දීමනාව (රු.)
1. සමෘද්ධි බැංකු කළමනාකරු	3000
2. සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී (කලාප සහකාර)	2000
3. ක්ෂේත්‍ර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත)	අනුමත දීමනාව
4. බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා	කළමනාකරු පවරනු ලබන රාජකාරී මත

3.3 බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ගමන් වියදම්

නිලධාරියාගේ තනතුර	උපරිම මාසික දීමනාව (රු.)
1. සමෘද්ධි බැංකු සමිති කළමනාකරු	3000 (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත)
2. සමෘද්ධි බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා	බැංකු සමිති කළමනාකරු පවරනු ලබන රාජකාරී මත.

3.4 සමෘද්ධි බැංකු සමිති සඳහා දින වැටුප් ගෙවීම

නිලධාරියාගේ තනතුර	අනුමත දින වැටුප් ගණන (එක් නිලධාරියෙකුට)
1. සමෘද්ධි බැංකු සමිති කළමනාකරු	02
2. සමෘද්ධි බැංකු සමිති හැර අනිකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා (දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටීර සේවකයින් සඳහා)	02.

3.5 සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අතිකාල පැය වැටුප් ගණනය කිරීමේදී, මූලික වැටුප (Basic salary) පදනම් කරගත යුතුය. අතිකාල ලබා ගැනීමට නම් දිනකට පැය 01 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සේවය කළ යුතුය. යම් විටක පැයට අඩු කාලයක් සේවය කරන විට අතිකාල වැටුප් හිමිනොවේ. තවද, වැඩ කරන සතියේ දිනවල ප.ව. 4.30 සිට වැඩ කරන කාලය වෙනුවෙන් අතිකාල / අතට පාඩු ලබා ගැනීමට හැකිවේ. සති අන්ත / රජයේ නිවාඩු දිනවල රාජකාරි ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් කිසිදු විටක අතිකාල / අතට පාඩු හිමි නොවේ.

3.6 සමෘද්ධි බැංකු / බැංකු සමිති නිලධාරීන් සති අන්ත රාජකාරි වල නිරතවී දින වැටුප් ලබා ගැනීමට නම්, ඊට පෙර පහත තොරතුරු ඉදිරිපත් කර දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

- * රාජකාරි ඉටු කරන දින
- * රාජකාරියට වාර්තා කරන නිලධාරීන්ගේ නම් හා තනතුරු
- * එක් එක් නිලධාරියා ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත රාජකාරි කටයුතු

3.6 සමෘද්ධි බැංකුවල පැහැර හැරි ණය සමඟ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර විභාග කරන / පරීක්ෂණය කරන අවස්ථා සඳහා බැංකු කළමනාකරු සහභාගි විය යුතුය. ඒ සඳහා දින වැටුප් ලබා ගැනීමට හිමිකමක් ඇත. නිලධාරියා විසින් දින වැටුප් ඉල්ලීම සමග සමඟ මණ්ඩල සභාපති නිකුත් කරන පැමිණීමේ සහතිකයද ඇමිණිය යුතුය. අවශ්‍යතාවය පරිදි වෙනත් නිලධාරියකු සහභාගි වන විටක එම නිලධාරියාට දින වැටුප් ලබා ගැනීමට හිමිකම ඇත

04. ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටු පිහිටු වීම හා කාර්යයන්

2024.03.07 දින සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද සමෘද්ධි ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි ඡේද 11 හි ප්‍රාදේශීය මට්ටම පිහිටුවා ඇති ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා ඒ සඳහා දී ඇති මූල්‍ය සීමාව තුළ සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති වලට අදාල කාර්යාල උපකරණ ඇතුළු භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම හා වැඩ සඳහා ප්‍රසම්පාදන තීරණ ලබා ගත යුතුය.

05. සමෘද්ධි බැංකු / බැංකු සමිති සඳහා මුද්‍රිත / මුද්‍රිත නොවන ලිපිද්‍රව්‍ය, බැංකු ප්‍රවර්ධන සඳහා භාණ්ඩ මිලට ගැනීම. සඳහා සමෘද්ධි බැංකු සමිති මට්ටමින් පහත පරිදි ප්‍රසම්පාදන කමිටුවක් පත්කර ගැනීමට හා මිලදී ගැනීම් සිදුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

1. විධායක කමිටු සභාපති - සභාපති
2. සමෘද්ධි බැංකු සමිති කළමනාකරු - සාමාජික
3. බැංකු කළමනාකරු - අදාල කාර්යයට සම්බන්ධිත සමෘද්ධි බැංකුවේ / සුදුසු බැංකු කළමනාකරුවෙකු
4. ව්‍යාපෘති කළමනාකරු - කමිටු ලේකම් (ව්‍යාපෘති කළමනාකරු නොමැති විට වෙනත් සුදුසු නිලධාරියෙක්)

මිල සැඟවුම් ක්‍රමය (මිල විමසීමක් කර) රු. 200,000/- දක්වා මිලදී ගැනීම් සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමට අදාල කටයුතු කල හැක. මෙම කාර්ය කිරීමේදී රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

06. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකු / බැංකු සමිති අරමුදල් භාවිතා කර වත්කම් මිලදී ගැනීම හා මෙහෙයුම් වියදම් දැරීම

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති සඳහා මූල්‍ය බලතල විවිධ කාර්යන් සඳහා ලබා දීම

වැය විෂය	අනුමත සීමාව රු.		බලය ලබාදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම්
	බැංකුව	බැංකු සමිතිය				
1. මිලදී ගැනීම් - පරිගණක උපකරණ හා ඊට අදාළ තාක්ෂණික උපකරණ හා යටිතල පහසුකම් සපයා ගැනීම වසරකට	රු. 800,000/- දක්වා	රු. 800,000/- දක්වා	දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු / බැංකු සමිති කළමණාකරු (ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය මත)	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
	රු. 800,000/-ට වැඩි	රු. 800,000/-ට වැඩි	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
02. මිලදී ගැනීම් - කාර්යාල උපකරණ සඳහා වසරකට	රු. 150,000/- දක්වා	රු. 150,000/- දක්වා	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක සභාපති	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු / බැංකු සමිති කළමණාකරු (ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය මත)	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
	රු. 150,000/-ට වැඩි සහ 250,000/- දක්වා	රු. 150,000/-ට වැඩි සහ 250,000/- දක්වා	ප්‍රාදේශීය ලේකම්			
	රු. 250,000/-ට වැඩි සහ රු. 500,000/- දක්වා	රු. 250,000/- වැඩි සහ රු. 500,000/- දක්වා	දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ			
	රු. 500,000/-ට වැඩි	රු. 500,000/- වැඩි	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
3 සංග්‍රහ කටයුතු (මසකට උපරිම)	රු. 7,000/-	රු. 5,000/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු / බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
4. විධායක කමිටු/ පාලක මණ්ඩල සංග්‍රහ සඳහා (එක් අවස්ථාවක් සඳහා)	රු. 5,000/-	රු. 4,000/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු / බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි

වැය විෂය	අනුමත සීමාව රු.		බලය ලබාදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම්
	බැංකුව	බැංකු සමිතිය				
5. උත්සව වියදම් (බැංකු හා බැංකු සමිති ආශ්‍රිත) (වසරකට එක් අවස්ථාවක් සඳහා)	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අනුමැතිය පරිදි	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අනුමැතිය පරිදි	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
6. සුළු මිලදී ගැනීම් (එක් වරකට හා මසකට උපරිම එකක්)	රු.10,000/-	රු.5,000/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
7. ගොඩනැගිලි කුලී	පූර්ව අනුමැතිය මත	පූර්ව අනුමැතිය මත	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
8.1 කම්කරු/පිරිසිදු කිරීම් සඳහා/ දිනකට (එක් අයෙකුට)	රු. 1000/-	රු..1000/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
8.2 මුරකරු ගාස්තු දිනකට (එක් අයෙකුට) දෛනික කුලී පදනම මත ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.	රු. 1000/-	රු. 1000/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
9. ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් එක් වරකට රු. 5,000/- (වසරකට උපරිම අවස්ථා දෙකක් සඳහා)	රු. 10,000/-	රු. 10,000/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
10. පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු රැස්වීම් දීමනාව (එක් රැස්වීමක් සඳහා)	සභාපති- රු.3000/- සෙසු සාමාජිකයින්ට රු.2000/- බැගින්	සභාපති- රු.3000/- සෙසු සාමාජිකයින්ට රු.2000/- බැගින්	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි

වැය විෂය	අනුමත සීමාව රු.		බලය ලබාදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම්
	බැංකුව	බැංකු සමිතිය				
11. පාලක මණ්ඩල / විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්, ණය හා බැංකු කටයුතු සඳහා පැමිණීමේ දීමනාව (මාසිකව)	රු.1,500/-	රු.1,500/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
12. ප්‍රවාහන වියදම් (මාසිකව) බැංකු වෙත පැවරූ රාජකාරි වෙනුවෙන් පොදු ප්‍රවාහන මාධ්‍ය භාවිතා කිරීම වෙනුවෙන් දරණ ලද වියදම් (අදාළ බිල්පත් සඳහා)	රු.7,500/-	රු.5,000/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව/	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
13. මුද්දර ගාස්තු	අවශ්‍යතාවය පරිදි	අවශ්‍යතාවය පරිදි	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව/	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
14. බදු ගාස්තු/ බැංකු ගාස්තු / ආයතනික බිල්පත් ගාස්තු	අදාළ බිල්පතේ සඳහන් පරිදි	අදාළ බිල්පතේ සඳහන් පරිදි	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
15.1 මුද්‍රිත නොවන බැංකු ලිපි ද්‍රව්‍ය වෙළඳපලින් මිලදී ගැනීමට දරණ වියදම (වසරකට)	රු.100,000/-	රු.100,000/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
15.2 ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති සඳහා මුද්‍රිත බැංකු ලිපි ද්‍රව්‍ය (වකුලේඛ මගින් උපදෙස් ලබා දී ඇති ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා)	රු.500,000/- දක්වා	රු.500,000/- දක්වා	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේව බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
	රු.500,000/- සිට රු.1,000,000/ දක්වා-	රු.500,000/- සිට රු.1,000,000/- දක්වා	දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ			
	රු.1,000,000/- වැඩි	රු.1,000,000/- වැඩි	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්			

15.2 ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති සඳහා මුද්‍රිත බැංකු ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණය කිරීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධි විධාන වලට අනුව කටයුතු තල යුතුය.

වැය විෂය	අනුමත සීමාව රු.		බලය ලබාදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම්
	බැංකුව	බැංකු සමිතිය				
16. නීතිඥ ගාස්තු / ණය ආපසු අයකර ගැනීම .(අදාළ බිල්පත්, ඉල්ලීම් මත අනුමත ගාස්තු)	අවශ්‍යතාව පරිදි	අවශ්‍යතාව පරිදි	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව/ දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ සමාදායී	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
17. පරිගණක පුහුණු ලාභීන් දීමනා (දිනකට) (අනුමත පුහුණුලාභීන් සඳහා)	500/- (දිනකට) එක් අයෙකුට	500/- (දිනකට) එක් අයෙකුට	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව/ දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ සමාදායී	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
18. කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු හා කුසලතා සංවර්ධනය පුහුණු ගාස්තුව	අදාළ පරිදි මුදල පුහුණුව අනුමත	අදාළ පරිදි මුදල පුහුණුව අනුමත	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
19. ක්ෂේත්‍ර සමාදායී සංවර්ධන නිලධාරී ලිපිද්‍රව්‍ය වාර්ෂිකව එක් නිලධාරියකුට (ප්‍රසම්පාදන තීරණ මත මිලදී ගැනීම)	රු.3,500/-	-	පාලක මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි

වැය විෂය	අනුමත සීමාව රු.		බලය ලබාදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම්
	බැංකුව	බැංකු සමිතිය				
20. කාර්යාල උපකරණ නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා වියදම්	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත පාලක මණ්ඩලය- රු.25,000/ හෝ ඊට අඩු	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත විධායක කමිටුව -රු.25,000/ හෝ ඊට අඩු	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු මෙහිදී රු.25,000/-ට අඩු නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා සඳහා ආවරණ අනුමැතියට යටතේ සිදු කල යුතු අතර රු.25,000/- වැඩි විටකදී බලය ලබාගත් පසුව අනුමැතිය දිය යුතුය.	සහකාර කළමනාකරු	මුදල් අයකැමි
	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත ප්‍රා/ලේ රු.25,000/- රු.50,000 දක්වා-	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත ප්‍රා/ලේ රු.25,000/- රු.50,000 දක්වා -	ප්‍රාදේශීය ලේකම්			
	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත දී.ස. සමා. අධ්‍ය රු.50,000- වැඩි රු.100,000/- දක්වා	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත දී.ස. සමා. අධ්‍ය රු.50,000- රු.100,000/- දක්වා	දිස්ත්‍රික් සමාදේශී අධ්‍යක්ෂ			
	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත අධ්‍ය. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය රු.100,001/- වැඩි රු.500,000/-දක්වා	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත අධ්‍ය. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය රු.100,001/- වැඩි රු. 500,000/- දක්වා	අධ්‍යක්ෂ -ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය			
	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් රු.500,001/- වැඩි රු.1,000,000/- දක්වා	අදාල ආයතන වල බිල්පත් පරිදි පූර්ව අනුමැතිය මත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් රු.500,001/- වැඩි රු.1,000,000/- දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්			
21. විගණන හා විමර්ශන ගාස්තු	කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය මත	කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය මත	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනාකරු	මුදල් අයකැමි
22. 1. පරිගණක සේවා ගාස්තු	6,481.50+රජයේ බදු	4,000+ රජයේ බදු	පාලක මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනාකරු	මුදල් අයකැමි

වැය විෂය	අනුමත සීමාව රු.	බලය ලබාදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම්	
	බැංකුව	බැංකු සමිතිය				
2. Mobile App සඳහා	175+ රජයේ බදු	-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනා කරු	මුදල් අයකැමි
23. බැංකු හා බැංකු සමිති සඳහා Sever පහසුකම් ගාස්තු	රු. 4,688/-+ රජයේ බදු	රු. 4,688/-+ රජයේ බදු	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනා කරු	මුදල් අයකැමි
24. රක්ෂණ ගාස්තු (අතරැඳි./ ශාරීරික අනතුරු)	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනා කරු	මුදල් අයකැමි
25. පුවත්පත් සහ සහරා ගාස්තු	රු. 2,000/- (මසකට)	රු. 2,000/- (මසකට)	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනා කරු	මුදල් අයකැමි
26. බැංකු/ බැංකු සමිති ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු (එක් රැස්වීමක් සඳහා)	උපරිම රු. 15,000/-	උපරිම රු.25,000/- දක්වා	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු.	සහකාර කළමනා කරු	මුදල් අයකැමි
		රු.25,000/- වැඩි නම්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය			
27. සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති ලියාපදිංචි ගාස්තු	චක්‍රලේඛ පරිදි	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනා කරු	මුදල් අයකැමි

වැය විෂය	අනුමත සීමාව රු.	බලය ලබාදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම්	
	බැංකුව	බැංකු සමිතිය				
28. ජල බිල්පත් ගාස්තු විදුලි බිල්පත් ගාස්තු	ජලසම්පාදන /විදුලි බල මණ්ඩලයට මාසික බිල්පත /නිවේදනයේ සඳහන් මුදල.	ජලසම්පාදන /විදුලි බල මණ්ඩලයට මාසිකබිල්පත/නිවේදනයේ සඳහන් මුදල.	පාලක මණ්ඩලය/විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
29. ගොඩනැගිලි නඩත්තු හා සේවා/ ගොඩනැගිලි කුලී	ගිවිසුම් ගතවූ පරිදි හා දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අවසරය මත	ගිවිසුම් පරිදි හා පූර්ව හා දෙපාර්තමේන්තුවේ අවසරය මත	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල/විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
30. වරිපනම් හා බලපත්‍ර ගාස්තු	පළාත් පාලන ආයතන නිකුත් කරන රිසිට් පතෙහි සඳහන් මුදල	පළාත් පාලන ආයතන නිකුත් කරන රිසිට් පතෙහි සඳහන් මුදල	පාලක මණ්ඩලය/විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
31. ප්‍රජාමූල සංවිධාන පුහුණු හා සංවර්ධනය	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	පාලක මණ්ඩලය/විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
32. 1. දුරකථන හා අන්තර්ජාල පහසුකම් ගාස්තු(මසකට)	රු.10,000/-	රු.7,500/-	පාලක මණ්ඩලය/විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
2. Mobile App පහසුකම සඳහා	මාසයක් සඳහා රු. 500 (ක්ෂේත්‍ර ගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී)		පාලක මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය/ආචරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු /බැංකු සමිති කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි
33. අතට පාඩු/ අනිකාල දීමනා	උපරිම මසකට පැය 20 චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි	-	පාලක මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය/ ආචරණ අනුමැතිය යටතේ බැංකු කළමණාකරු	සහකාර කළමණාකරු	මුදල් අයකැමි

වැය විෂය	අනුමත සීමාව රු.	බලය ලබාදීම	අනුමත කිරීම	සහතික කිරීම	ගෙවීම්	
	බැංකුව	බැංකු සමිතිය				
34. නිවාඩු දින වැටුප්	දින 03 වකුලේඛ උපදෙස් පරිදි	වකුලේඛ උපදෙස් පරිදි	පාලක මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටත්ව බැංකු කළමනාකරු	සහකාර කළමනා කරු	මුදල් අයකැමි
35. බාහිර විගණන ගාස්තු	වකුලේඛ උපදෙස් පරිදි පූර්ව අවසරය මත	වකුලේඛ උපදෙස් පරිදි පූර්ව අවසරය මත	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටත්ව බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනා කරු	මුදල් අයකැමි
36. කාර්යාල උපකරණ සේවා ගාස්තු (වසරකට)	උපරිමය රු.25,000/-	උපරිමය රු.25,000/-	පාලක මණ්ඩලය/ විධායක කමිටුව	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය/ආවරණ අනුමැතිය යටත්ව බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනා කරු	මුදල් අයකැමි
	රු. 25,000/- වැඩි නම්	රු.25,000/- වැඩි නම්	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ			
37. ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් හා සංවර්ධන අවස්ථාවලදී (ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිරීක්ෂණය මත)	රු.10,000,000/- දක්වා	රු.10,000,000/- දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු අනුමැතිය බැංකු /බැංකු සමිති කළමනාකරු	සහකාර කළමනාක රු	මුදල් අයකැමි
	රු.10,000,000/- ට වැඩි	රු.10,000,000/- ට වැඩි	බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය			

6.2 හදිසි, අත්‍යාවශ්‍ය හා දෛනික කටයුතු සඳහා යම් මිලදී ගැනීමක්, වියදමක්, ගෙවීමක් කිරීමේදී සමෘද්ධි බැංකු /සමිති කළමනාකරු ආවරණ අනුමැතිය මත අදාල කාර්ය/මිලදී ගැනීම සිදුකර පසුව අනුමැතියට ඉදිරිපත්කල යුතුය. අනිකුත් අවස්ථාවලදී පූර්ණ අනුමැතිය යටතේ සිදු කිරීමට වග බලා ගැනීම වඩාත් සුදුසු වේ.

6.3 අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, ගෙවීම් කිරීම යන දෑ සිදුකල බව සනාථ කිරීමට අදාල නිලධාරීන් විසින් මුදල් හර සඳහා හෝ ගෙවීම් වවුචර් වල අත්සන් කිරීම සිදු කල යුතුය

07. භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම

සැපයුම් හා සේවා ඉටු කර ගැනීමේදී මුදල් රෙගුලාසි හා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතු අතර වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රසම්පාදන සීමාවන්ද සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

යම් අවස්ථාවක එම සීමාවන් ඉක්මවා වියදම් දැරීමට සිදුවන අවස්ථාවල ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

රජයේ අනුමත ආයතන එකකින් හෝ විධිමත් පරිදි ආයතන වලින් මිල ගණන් ලබා ගැනීමටත්, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් මිලදී ගැනීම්/ අදාළ කාර්යය ඉටුකර ගැනීමට බලය ඇත.

2013 අංක 01 දරණ දිව්‍යාගුම පනත හා 2017 අංක 02 දරණ සමෘද්ධි සංරක්ෂිත පනතේ පහත පරිදි සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් සමස්ථ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පද්ධතියේ මූල්‍ය කටයුතු, බැංකු අධීක්ෂණය හා නියාමනය සිදුකරන බැවින් එම අනුමැතිය යටතේ මෙම සියළු උපදෙස් හා මග පෙන්වීම් නිකුත් කරනු ලබන බව සඳහන් කරමි.

08. ඉහත කාර්යයන් අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපිළිවෙල

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති හා මහා සංගමය යටතේ පවතින අරමුදල් කළමනාකරණය කරගනිමින් වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තුගත සීමාවන් තුළ ඒ ඒ විෂයන් සඳහා වැය දැරීමට අදාළ පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු නිලධාරීන්ට අවසර ඇත. එසේම යම් කාර්යයක් කිරීමට බලය දුන් පමණින් හෝ අනුමත කළ පමණින් අදාළ ගෙවීම් නොකරන අවස්ථා පැවතිය හැක. ඒ සඳහා අදාළ විධිමත් ලේඛන සහතික කිරීමේ නිලධාරියා ඉල්ලුම් කරනු ලබන අවස්ථාවලදී එම ලේඛන සැපයීම විෂයභාර නිලධාරියාගේ වගකීම වේ.

ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ, මහා සංගමයේ හා සමෘද්ධි බැංකු පද්ධතියේ පවතින අරමුදල් විධිමත් කළමනාකරණයකින් යුතු මූල්‍ය පාලනයක් සහිතව පවත්වාගෙන යා යුතු වේ. සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති මේ වන විටත් ප්‍රායෝගිකව සමෘද්ධි පනත අනුව ක්‍රියාත්මක වන බැවින් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය නියාමනය සහ රජයේ වක්‍රලේඛවලට අනුගත වෙමින් එදිනෙදා රාජකාරී සිදුකිරීම සියළු දෙනාගේ වගකීමක් බව සඳහන් කරමි.

මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය හා අදාළ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ උල්ලංඝනය නොවන ආකාරයට අදාළ ගෙවීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

ඒ තුලින් මනා මූල්‍ය විනය ආරක්ෂා කරගනිමින් දේශයේ සෞභාග්‍ය කරා ගමන් කරනු ලබන කාර්යය ඉටු කිරීම සඳහා සහයෝගය දැක්වීම ඔබ ඇතුළු අප සැමගේ ජාතික වගකීම හා යුතුකම බවද වැඩිදුරටත් දන්වනු කැමැත්තෙමි.



සී.ඩී.කේ.ආරච්චි.
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)
සභාපති (සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය)

පිටපත් :-

1. ලේකම් - කාර්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස.
2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කා.දැ.ස./අ.ක.ස.
3. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - අ.ක.ස.
4. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - අ.ක.ස.
5. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - අ.ක.ස.
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස./අ.ක.ස.
7. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අ.ක.ස.
8. සභාපති - සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මහා සංගමය - කා.දැ.ස./අ.ක.ස.