



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



මගේ අංකය

எனது இல ...DSD/HO/05/MF/01/වනුයේබි.....
My No

ඔබේ අංකය

உமது இல
Your No

දිනය

திகதி 2025.07.14
Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක - 2025/09

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩල/බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරු,

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,

ප්‍රජා යටිතල / ප්‍රජා සංවර්ධන පහසුකම් වෙනුවෙන් , සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පොදු සුභසාධක අරමුදල් යෙදවීම.

1995 වර්ෂයේදී , දිළිඳුකම පිටුදැකීම සඳහා ක්‍රියාත්මක රජයේ ප්‍රධාන ක්‍රමෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන සමෘද්ධි වැඩසටහන වේ.මෙම වැඩසටහන යටතේ තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ දෛනික ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර පහසුකම් ලබාදෙන අතර, මෙම පවුල්වල ආර්ථික, සමාජීය,මානසික සංවර්ධනය සඳහා විවිධ වැඩසටහන් රැසක් දියත් කෙරුණි.

1.1. මේ අතරින්, සමෘද්ධි බැංකු වැඩසටහන ප්‍රමුඛ වන අතර සමෘද්ධි බැංකු විසින් තැන්පත් භාරගැනීම,ආදායම් උත්පාදන ඇතුලු අනෙකුත් අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ණය පහසුකම් සැලසීම හා ආයෝජන අවශ්‍යතා සඳහා පහසුකම් සලසයි.

1.2. සමෘද්ධි බැංකු ජාලය තම සේවා පහසුකම් ලබාදෙමින් මෙහෙයුම් ලාභයක් උපයා ගනී. මෙම අතිරික්ත ලාභයෙන්,ලාභාංශ ,සුභසාධනය, ග්‍රාමීය ණය අවශ්‍යතා ,බැංකු නිලධාරී පුහුණුව හා සේවක දිරිදීමනා ලෙස කොටස් විසර්ජනය කර වෙන් වෙන්ව අරමුදල් ගොඩනංවයි.

1.3. 2025 වර්ෂයට, සමෘද්ධි වැඩසටහනට අවු 30 ක් සම්පූර්ණ වීම අළලා සමෘද්ධි බැංකු තුලින් බැංකු සාමාජිකයින් ඇතුළු ප්‍රජාවගේ ආර්ථික, සමාජ සුභසාධන හා සංවර්ධනය වෙනුවෙන් පොදු සුභසාධක අරමුදල් භාවිතා කර සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මට්ටමින් ව්‍යාපෘතින් රැසක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සූදානම් කර ඇත.

1.4. 2025.06.17 දින පැවති සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කලමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීමේ දී , තීරණ අංක 2025/137/02 යටතේ ලබාදුන් අනුමැතිය මත මෙම වක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කරන බව දන්වමි.

02.පොදු සුභසාධක අරමුදල් භාවිත කිරීමට අනුමැතිය ඇති සමෘද්ධි බැංකු හා උපරිම මුදල් සීමාව.

මෙහිදී, පහත නිර්ණායක සම්පූර්ණ කරන සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සඳහා මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවසර ඇත.

2.1. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සතු පොදු සුභසාධක අරමුදල්(කේත අංක 4205) පමණක් භාවිතා කල යුතුය.

2.2. 2021 වර්ෂය හෝ ඊට පෙර වර්ෂයක උපයන ලද ලාභයකින් වෙන්කල පොදු සුභසාධක මුදලක් විය යුතුය.

2.3. එක් සමෘද්ධි බැංකුවකට උපරිම රු.500,000/-ක මුදලක් වැය කිරීමට අනුමැතිය ඇත. මෙම මුදල වර්ෂයක/ වර්ෂ කිහිපයක වෙන්කල මුදලකින් ලබාගත හැකිය.

2.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශණ අනුමත වී, විසර්ජන අරමුදල් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) විසින් අනුමැතිය ලබා දී තිබිය යුතුය. එනම්, මෙම කාර්යයට පොදු සුභ සාධක අරමුදල් යොදාගැනීමට යම් වර්ෂයක හෝ වර්ෂ කිහිපයක මූල්‍ය ප්‍රකාශණ වාර්තා අනුමත වී තිබීම අනිවාර්ය වේ.

03. අරමුදල් යෙදවීමට අවසර ඇති වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘතින්

3.1 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සාමාජිකයින්ගේ ආදායම් උත්පාදනයට හා රැකියා උත්පාදනයට බලපාන යටිතල පහසුකම් ඇතිකිරීම හා සංවර්ධනය

1 වන අදියර, 4 වන මහල , සෙත්සිරිපාය , බත්තරමුල්ල. / 1st கட்டம், 4 வது மாடி, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்ல / 1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2869824
Fax - 011-2889002
E-mail- dgsamurdhi@gmail.com
c:\users\user\desktop\පොදු සුභසාධක

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
dgsadmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

උදා:- නිෂ්පාදන අලෙවි මධ්‍යස්ථාන, සුව බොජුන්හල්, නිෂ්පාදන/ අස්වැන්න ප්‍රවාහනයට භාවිත කරන ග්‍රාමීය මාර්ග, නිෂ්පාදන එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන වැනි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

3.2 කණ්ඩායම්/ සාමූහිකව භාවිත කිරීමට හැකි සම්පත් මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම/ සංවර්ධනය

උදා:- වියළිමි, ඇසුරුම් මධ්‍යස්ථාන , මැණික් කපන / ඔපදමන මධ්‍යස්ථාන / කුළු බඩු ඇඹරුම් මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම/ ඩිවර ආම්පන්න අළුත්වැඩියා කිරීම මධ්‍යස්ථාන වැනි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

3.3 අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය , ප්‍රජා සංවර්ධනය සඳහා සෘජුවම දායක වන සම්පත් ලබාදීම හෝ මධ්‍යස්ථාන ඇතිකිරීම.

උදා:- පාසැල් ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා , පාසැල් පුස්තකාල ඇතිකිරීම හා සංවර්ධනය, ග්‍රාමීය සායන , ග්‍රාමීය රෝහල්වල යටිතල පහසුකම් සැලසීම / අළුත්වැඩියාව හා ප්‍රජා ගොඩනැගිලි සංවර්ධන වැනි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ය.

3.4 කෘෂිකාර්මික හා සත්ත්ව පාලනය සඳහා වූ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.

උදා:- වැව් / අමුණු/ ඇල මාර්ග සංවර්ධනය/ කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන වැනි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

3.5 පාරිසරික සංරක්ෂණය/ අලංකාරය සඳහා වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

උදා:- ඇල මාර්ග සැකසීම/ පිරිසිදු කිරීම / වන සංරක්ෂණය හා නඩත්තුව.

3.6 පානීය ජලපහසුකම් සැපයීම.

උදා:- ජල පිරිසිදුකිරීමේ මධ්‍යස්ථාන, පොදු ජල ව්‍යාපෘති ඇරඹීම.

(මෙහිදී, ග්‍රාමීය ප්‍රජාමූල සංවිධාන විසින් නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යන බවට සහතිකයක් ලබාගත යුතුය)

3.7 රජය මගින් නඩත්තු කරන වැඩිහිටි/ ළමා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය / අළුත්වැඩියාව

3.8 වෙනත්(ප්‍රජාවගේ ඉල්ලීම් සහිත ඉහත වැඩසටහන් වලට අමතරව වෙනත් වැඩසටහන්/ යෝජනා ඇතිවිටක ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට යොමුකර අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.)

04. යෝජනා ලබාගැනීම හා අනුමැතිය ලබාගැනීම.

4.1 තම බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රජාමූල සංවිධාන දැනුවත්කර යෝජනා ලබාගත යුතුය.

4.2 ප්‍රජාමූල සංවිධාන මගින් ලබාදෙන යෝජනා අතරින් සුදුසුම යෝජනාව තෝරා ගැනීම සඳහා සෑම සමාදේශී බැංකුවක් මූලිකව පහත කමිටුව පිහිටවිය යුතුය.

- i. සමාදේශී බැංකු පාලක මණ්ඩල සභාපති
- ii. බැංකු සමිති කලමනාකරු
- iii. බැංකු කළමනාකරු
- iv. කලාප සහකාර. (ලේකම්)
- v පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයින් 03 දෙනෙකු

4.3 ලැබී ඇති යෝජනා අතරින් වඩාත් සුදුසු හා ප්‍රතිලාභී රැසකට ප්‍රතිලාභ ලබාදිය හැකි යෝජනාව/ යෝජනාවන් තෝරාගැනීම ඉහත කමිටුව විසින් සිදුකළ යුතුය. මෙහිදී, පොදු සුභසාධක අරමුදලින් වෙන්කළ හැකි මුදල් සීමාව තුළ යෝජනා 01 ක් හෝ කිහිපයක් තෝරාගත හැක.

4.4 තෝරාගත් යෝජනාව/ යෝජනා පාලක මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

4.5. මෙම වැඩසටහන යටතේ සංවර්ධනය හෝ අළුත්වැඩියා කරන , ගොඩනැගිල්ල/ භූමිය/ ව්‍යාපෘති අදාලව භාරකරුවන් / අයිතිකරුවන් වෙත මෙම යෝජනාව ඉදිරිපත් කර පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. උදා:- පාසැල් ගොඩනැගිලි නම් විදුහල්පතිවරයා .

5. ඉදිකිරීමක්/ නඩත්තුවක් වැනි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන යෝජනා සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්මික නිලධාරී විසින් වැඩ හා මිල ඇස්තමේන්තුවක් සකස්කර , ප්‍රාදේශීය ලේකම් ගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

6. මිළදී ගැනීම/ සවිකිරීම් සම්බන්ධ කටයුතු වලින් ද, මිල ගණන් කැඳවා සුදුසු ආයතන හා මිළ පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වලට යටත්ව පාලක මණ්ඩලය විසින් තීරණ ගත යුතුය.

07. ඉදිකිරීම/ සංවර්ධනය/ නඩත්තුව/ සවි කිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රජාමූල සංවිධාන වෙත පැවරීම.

7.1 ව්‍යාපෘතිය/ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, අදාල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ප්‍රජාමූල සංවිධානය සමග ගිවිසුම් ගත විය යුතුය.

7.2 ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ඉතිරි කිරීම් ගිණුමට මුදල් බැර කළ යුතුය. අනුමත මුදල එක්වරම/ කොටස් වශයෙන් ලබාදිය හැක.

7.3 වැඩ කොටස් සිදුවන ආකාරය අනුව ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමෙන් මුදල් නිදහස් කළ හැක.

7.4. වැඩසටහන/ කාර්යය අවසන් වූ පසු කාර්මික නිලධාරී සහතිකය ලබාගෙන සම්පූර්ණ මුදල නිදහස් කළ හැක.
මෙහිදී, ඉදිකිරීම්/සංවර්ධන කටයුතු කිරීමේදී, පමනක් 10% රැඳවුම් මුදලක් අවු.01ක් රඳවාගැනීම කළයුතුය. නමුත් 5% ඉතුරුම් ගිණුමේ රඳවාගැනීම අවශ්‍ය නොවේ.

7.5 ඉන් අනතුරුව, මෙම ගොඩනැගිල්ල/ ව්‍යාපෘතිය භාරකාරීත්වයට ලිඛිතව පැවරීම සිදුකළ යුතුය.

7.6 පාරිසරික හෝ ප්‍රජා සංවර්ධනය සඳහා සිදුකරන ලද වැඩසටහන් / කාර්යයක් නම්, ඉදිරියට නඩත්තුව හා ආරක්ෂා කිරීමට සුදුසු පාර්ශව/කණ්ඩායමකට පැවරිය යුතුය.

7.7 ගිණුම් සටහන් තැබීම.

පොදු සුඛ සාධක අරමුදල් ගිණුම	- හර
සාමාජික නොවන ඉතිරිකිරීම් ගිණුම	- බැර
(ප්‍රජාමූල සංවිධානය)	

ඉන් අනතුරුව, ඉහත උපදෙස් පරිදි, ඉතුරුම් තැන්පත් ගිණුමෙන් මුදල් ප්‍රජාමූල සංවිධානයට නිදහස් කළ යුතුය.

7.8. හඳුනාගනු ලබන වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය 2025.08.31 දිනට පෙර නිම කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය

7.9 මෙම වැඩසටහන වෙනුවෙන් මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන පරිත්‍යාග ලබාගැනීමටද ඉඩදෙනු ලැබේ.

7.10 මෙම කාර්යයට ආදාල සියළුම ගනුදෙනු ප්‍රජාමූල සංවිධාන නඩත්තු කරන පොත්පත් වල සටහන් කළයුතුය.
මෙම ගිණුම් කටයුතු කළමනාකරු විසින් පරීක්ෂා කළයුතුය. මීට අතිරේකව මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙනම ගිණුම් සටහන් පොතක් නඩත්තු කළ යුතුය.

7.11 ලබාදුන් අරමුදල් අතරින් මුදලක් ඉතිරි වී ඇතිවිටක, එම මුදල ආපසු පොදු සුඛසාධක අරමුදලට බැරකළ යුතුය.

08. හඳුනාගනු ලබන වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය අනුමැතියට (වෙනත් යෝජනා හැර) ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත එවීම අවශ්‍ය නොවන අතර, වැඩසටහන ආරම්භ කිරීමට පෙර, අතරතුර හා නිමවූ පසු පවතින තත්ත්වයන් පිළිබඳ ඡායාරූප ලබාගෙන සුරක්ෂිත කළ යුතුය. තවද සමෘද්ධි බැංකු මගින් සිදුකළ සුඛ සාධක කාර්යයන් බවට ප්‍රජාව දැනුවත් වීම සඳහා ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් පුවරුවක් ආදාල ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම සුදුසු වේ.

09. මෙම වැඩසටහන යටතේ ඉටුකරන ලද ව්‍යාපෘතිය ජනතාව/ සාමාජිකයන් වෙත භාර දීමේ උත්සවයක් සරළව පැවැත්වීම සුදුසු වේ. ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ , ප්‍රාදේශීය ලේකම් ඇතුළු නිලධාරීන්ගේ හා ප්‍රජා සහභාගිත්වයෙන් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙසත් දන්වමි.

10. මෙම උපදෙස් වලට අමතර වෙනත් කාර්යයන් වෙනුවෙන් පොදු සුඛසාධක අරමුදල් භාවිතා කිරීම/ ඉල්ලීම් කිරීම නොකරන ලෙසත් තවදුරටත් දන්වමි.



සී.ඩී.කළුආරච්චි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :-

1. ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සම්බලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.පි.
2. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කා.දැ.පි.
3. අංශ ප්‍රධානීන් ,(ප්‍රජාමූල/සැලසුම්/අලෙවි/ජීවනෝපාය) සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව-අ.ක.ස
4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා.දැ.පි.
5. සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස.
6. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස.
7. සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස.
8. ගරු.සභාපති, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මහා සංගමය - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස.