



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිලිගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்ட டிசை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



මගේ අංකය
எனது

DSD/HO/05/MF/08/01/වක්‍රලේඛ

2025.12.17 දින.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2025/14

සියළුම පාලක මණ්ඩල / විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,
සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම - 2025

01. හැඳින්වීම.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වල 2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ, මෙහෙයුම් ලාභ/ අලාභ ගණනය හා 2025.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය ඇතුළු අතිකුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මහපෙන්වීම මෙමගින් සිදු කරන බව දන්වමි.

වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මෙහෙයුම් උපදෙස් අංක 12 හා ඊට කරන ලද එකතුවන් මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව කටයුතු කළ යුතුය. ඊට අමතරව මෙමගින් ලබාදෙන උපදෙස් ද පිළිපදින ලෙස සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් හා කාර්ය මණ්ඩලයට දන්වමි.

දැනට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති මෙහෙයුම් කටයුතු පරිගණක මෘදුකාංගයක් මගින් සිදු වුවද, පරිගණක පද්ධතිය තුළින් මෙන්ම අත්පොත් ක්‍රමයට ද වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම සිදු කළ යුතුය.

2025 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික බාහිර විගණනය රජයේ විගණකාධිපති විසින් සිදු කරන බවද, ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන පොත්පත්, වාර්තා, ලෙජර් හා රෙජිස්තර ඉදිරිපත් කිරීම හා විගණනයට සහය දැක්වීම සමෘද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කළයුතු බවද දැනුම් දෙමි.

මෙම වක්‍රලේඛ උපදෙස් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතියට යටත්ව තිකුත් කරන බවද සඳහන් කරමි.

02. 2025 වර්ෂය සඳහා කොටස්කරුවන්ට අතුරු ලාභාංශයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හෝ කොටස් පොළිය ලබාදීම

2.1 2024.12.31 දිනට ප්‍රමාණවත් ලාභයක් උපයා ඇති, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පහත වගුවේ සඳහන් අනුපාත අනුව අතුරු ලාභාංශයක් කොටස්කරුවන්ට ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා දෙමි.

	2024 වර්ෂයේ උපයාගත් ලාභය	අතුරු ලාභාංශ අනුපාතිකය	එක් කොටසකට හිමි ලාභාංශ මුදල (රු.)
1	රු. මිලියන 20 ට වැඩි නම්	10%	50.00
2	රු. මිලියන 10 හෝ ඊට වැඩි හා මිලි. 20 දක්වා	8%	40.00
3	රු. මිලියන 10 ට අඩු	5%	25.00

ඉහත අතුරු ලාභාංශය ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට පහත සුදුසුකම් ද සම්පූර්ණ කළයුතුය.

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙන්සිටිවය, බත්තරමුල්ල. / 1st ම. ස්ථල, 4 වන පියවර, සෙත්සිරිපාය පත්තරාමුල්ල / 1st Step, 4th floor, Sethsripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையுட்படு
Director General
Tel- 011-2869824
Fax - 011-2889002
E-mail- dgsamurdhi@gmail.com

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையுதிபதி (நிர்வாகம்/நாபணம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582
කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

i. 2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට ලාභයක් උපයා තිබීම.

ii. 2024 වර්ෂයේ උපයන ලද ලාභයෙන්, කොටස්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ගිණුමට විසර්ජනය කරන ලද මුදලින්, අතුරු ලාභාංශයක් ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් මුදලක් තිබිය යුතුය. වෙන්කළ මුදල ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවක, වගුවේ ඊට පහළින් දක්වා ඇති අතුරු ලාභාංශ ප්‍රතිශතයක් ලබාදීමට සලකා බැලිය හැක. කිසිදු විටකදී, වෙනත් වර්ෂ වලින් වෙන්කළ මුදල් මේ සඳහා භාවිතා කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

iii. 2025 වර්ෂයේ සෑම මාසයකම පොදු ලෙජරයේ ශේෂ සමඟ කේවල තැන්පතු, ණය සහ ආයෝජන ශේෂ පිරික්සුම් තුළනය වී තිබිය යුතුය. යම් අවස්ථාවක මෘදුකාංග පද්ධතිය මගින් ඇති වූ දෝෂ නිසා කේවල ශේෂ පිරික්සුම් තුළනය නොවන හා එම දෝෂය නිවැරදි කර දෙන ලෙස සේවා සපයන ආයතන මගින් මෙතෙක් නිවැරදි කර නැතිවිටක, එම බැංකු වලට ද අතුරු ලාභාංශය ප්‍රකාශ කළ හැකිය.

iv. අවිනිශ්චිත ගිණුම - තුළනය නොවූ ශේෂ පිරික්සුම් ගිණුමෙහි(කේත අංකය-4031) ශේෂයක් නොතිබීම

2.2 2025.12.31 දිනට පෙර අතුරු ලාභාංශ සාමාජික තැන්පත් ගිණුම් වලට බැර කිරීමේ කටයුතු සිදු කර අවසන් කළ යුතුය.

2.3. ඉහත නිර්ණායක සම්පූර්ණ නොවන සමාද්ධි බැංකු මගින් අතුරු ලාභාංශය වෙනුවට 2025.01.01 දිනට සම්පූර්ණ කරන ලද කොටසක් සඳහා වාර්ෂිකව 3% පොලියක් ලබාදීම සිදු කළ යුතුය.

2.4. තවද, 2025 වර්ෂය තුළ යම් බැංකුවකට 2022 වර්ෂයේ හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල මූල්‍ය වාර්තා අනුමත කර එවා ඇති විටෙක, එම විසර්ජන මුදල භාවිතා කර 2025 වර්ෂය තුළ ලාභාංශයක් දී ඇත්නම්, අතුරු ලාභාංශය/පොළිය ලබාදීම නොකළ යුතුය.

2.5 ඉහත උපදෙස් අනුව, යම් කොටස් හිමියකුට එක් ප්‍රතිලාභයක් පමණක් ලබාදිය යුතුය.

03. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරන ලද වැටුප් හා ගමන් වියදම් ඇතුළු අනිකුත් වියදම් දී ඇති උපදෙස් අනුව ගැලපීම් සිදු කිරීම.

3.1. මෙහෙයුම් උපදෙස් 12 ට කරන ලද පස්වන එකතුවේ සඳහන් පරිදි 2025 වසර තුළ සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති නිත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල වෙනුවෙන් ගෙවන ලද වැටුප් සත්‍ය ලෙස ගණනය කර මෙහෙයුම් උපදෙස් 12 හි දී ඇති උපදෙස් පරිදි වියදම් සටහන් කරන ලෙස දන්වමි. තවද, කළමනාකරණ තනතුරේ වැඩ ආවරණය කරන උපාධිධාරී සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බැංකු නිත්‍ය කාර්යමණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු සඳහා පත්කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වැටුප්ද ඊට ඇතුළත් විය යුතුය.

3.2. කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනයේදී, පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි තවදුරටත් ඔබගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

3.2.1. නිලධාරීන් බැංකු/ බැංකු සමිතියක සේවය කළ කාලයට ආදාළ සත්‍ය වැටුප් පමණක් වැටුප් වියදමට ඇතුළත් කළ යුතුය. (රාජකාරි කාලය අවම වශයෙන් මාස 01 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.)

3.2.2. යම් නිලධාරියකු ආයතන සංග්‍රහයට අනුව ,වැටුප් සහිත රාජකාරි නිවාඩු ලබා සිටින නිලධාරියෙකුගේ වැටුප, වැටුප් ගණනයේදී ඇතුළත් කළ යුතුය. එමෙන්ම, අඩවැටුප් ලබන විටක අඩවැටුප් පමණක් වැටුප් ගිණුමට ඇතුළත් කළ යුතුය.
උදාහරණ:- ප්‍රසූත නිවාඩු ලබා ඇති නිලධාරියෙකුගේ අඩවැටුප්

3.2.3. වැඩබලන නිලධාරියකු බැංකුවක/ බැංකු සමිතියකට අනුයුක්තව සිටින විට, එම නිලධාරියාගේ වැටුප් කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනයට ඇතුළත් නොකළ යුතුය. එම නිලධාරීන්ට මහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ ගමන් වියදම් ගෙවන විටක ,එම මුදල ගිණුම්ගත විය යුතුය.

3.2.4. යම් නිලධාරියකුට පසුගිය වර්ෂයකට ආදාළ හිඟ වැටුපක් මෙම වර්ෂයේ ලැබී ඇත්නම් කාලය නොසලකා වැටුප් ගිණුමට ඇතුළත් කළ යුතුය.

3.3. කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනය කිරීමේදී, EPF හා ETF අරමුදලට දායකවන නිලධාරීන් සිටින විටක, මාසික දළ වැටුපට රජය විසින් දරන ලද 12% EPF හා 3% ETF මුදල් ද එකතු කර, එක් එක් මාසවලට අදාළ වැටුප් ප්‍රමාණයන් ගණනය කර කාර්යය මණ්ඩල වැටුප් ගිණුමට ඇතුළත් කළ යුතුය.

3.4. වැන්දඹු, අනන්දරු හා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක වන නිලධාරීන්ගේ මාසික දළ වැටුප, (Gross Pay) වැටුප් ගණනයේදී ගත යුතුය.

3.5. සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් හා දිස්ත්‍රික් අධිකෂණ නිලධාරීන් විසින් සමාද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති විගණනය හා අධීක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ ඉටුකල රාජකාරි වෙනුවෙන්, එම නිලධාරීන්ට ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය විසින් ගමන් වියදම් ගෙවනු ලබයි. එම දැරු මුළු වියදම සමාද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති අතරේ සමානුපාතිකව බෙදා විට එක් බැංකුවකට/ බැංකු සමිතියකට රු. 4,462.00කි.

එම වියදම සඳහා පහත ගිණුම් සටහන තැබීම,

i සමාද්ධි බැංකුව

වැය ගිණුම - විගණන හා විමර්ශන ගාස්තු (කේත අංක 2136) - හර

ග්‍රාමීය ණය අවශ්‍යතා පිරිමසාගැනීමේ අරමුදල් ගිණුම (කේත අංක 4033) - බැර

ii බැංකු සමිතිය

වැය ගිණුම - විගණන හා විමර්ශන ගාස්තු (කේත අංක 6206) - හර

සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරන වියදම් සඳහා

වෙන්කිරීමේ ගිණුම (කේත අංක 9404) - බැර

04. අක්‍රීය ණයකරුවන් (NPL) හඳුනා ගැනීම සහ අක්‍රීය ණය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම.

සමාද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති වල අක්‍රීය ණයකරුවන් හඳුනා ගැනීම සහ අක්‍රීය ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා සිදුවන අතර, මෙම කාර්යය අත්පොත් ලිවීමේ ක්‍රමයට ද සිදුකර ඇති බවට තහවුරු කර ගත යුතුය.

05. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන අරමුදල් සඳහා පොලි ලබාදීම, අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් පුද්ගලික ගිණුම් සඳහා වාර්ෂික පොළිය ලබාදීම හා ගිණුම් ගත නොකළ අරමුදල් බැර කිරීම.

5.1. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය අංශයට එවන ලද අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන අරමුදල් සඳහා වාර්ෂික පොලි මුදල් සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති හරහා ඉදිරියේ දී ලබාදීමට නියමිතය. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය විසින් ලද අරමුදල් සඳහා ගිණුම් සටහන් තබා, බැංකුව විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් වලට අනුව කටයුතු කිරීම බැංකු සමිතිය සතු වගකීමකි.

5.2. සමාද්ධි බැංකුව විසින් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු ගිණුම් සඳහා 7% ක වාර්ෂික පොළි අනුපාතයක් ලබාදීම සිදුකළ යුතුය.. ඒ අනුව, පුද්ගලික ගිණුම් වලට පොළිය බැර කිරීම සිදු කළ යුතුය. සමාද්ධි බැංකුව / බැංකු සමිති ඉතුරුම් තැන්පතු ගිණුම් සඳහා දැනට බල පවත්වන පොළි අනුපාත නොවෙනස්ව පවතී.

5.3. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් වලට බැර නොකර, කේත අංක 4039 හා 4050 යන ගිණුම් වල ශේෂ ඇත්නම්, කඩිනමින් ගිණුම්හිමියන් නිවැරදිව හඳුනාගෙන, බැරකිරීමට පියවර ගත යුතුය.

06. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති විසින් කරන ලද ආයෝජනවල ශේෂ තහවුරු ලබාගැනීම (2025.12.31 දිනට)

6.1 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින්, 2025.12.31 දිනට කල් නොපිරුණු රාජ්‍ය බැංකුවල ආයෝජන සම්බන්ධව අදාළ රාජ්‍ය බැංකු වලින් ශේෂ තහවුරු ලබාගෙන ආයෝජන ශේෂයන් හී නිරවද්‍යතාවය 2026 ජනවාරි 16 දිනට පෙර තහවුරු කළ යුතුය. එම ශේෂ තහවුරු ලිපි සුරක්ෂිතව ගොනු කර තැබිය යුතුය.

6.2 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින්, කරන ලද ආයෝජන පිළිබඳ ශේෂ තහවුරුවක් 2026.01.25 දිනට පෙර බැංකු සමිතියෙන් කඩිනමින් ලබාගෙන, කරන ලද අරමුදල් ආයෝජනවල නිවැරදි බව තහවුරු

කරගත යුතුය. ඒ සඳහා සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති, බැංකු වලට අදාළ ශේෂ තහවුරු ලිපි කඩිනමින් ලබාදීමට බැඳී සිටී.

- 6.3 මෙම උපදෙස් අනුව, නිසි පරිදි කටයුතු කර ඇද්ද යන්න පිළිබඳව විගණන නිලධාරීන් විසින් පරීක්ෂාවට භාජනය කරන බැවින් අදාළ ලේඛණ සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතුය.
- 6.4 2025.12.31 දින හෝ ඊට පෙර කල්පිරුණු ආයෝජනයන්හි පොළී මුදල් 2025.12.31 දින හෝ ඊට පෙර අදාළ සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වෙත කඩිනමින් ලබාදීමට බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් වග බලාගත යුතුය.

07. වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ පියවරයන් සිදුකිරීම

- 7.1. 2025 වර්ෂය අවසානයේ දී, තැන්පතු සඳහා පොළී 2025.12.31 දිනට අදාළ පුද්ගලික ඉතුරුම් තැන්පතු ගිණුම්වලට බැර කිරීම් කර අවසන් කළ යුතුය. එපරිද්දෙන් Manual ද සිදු කර අවසන් විය යුතුය.

- 7.2. ගොඩනැගිලි සහ උපකරණ සඳහා ක්ෂය ගණනය කිරීම හා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම, වර්ෂ අවසානයේ සිදු කළ යුතු තවත් කාර්ය භාරයක් වේ. මෙම ගැලපීම පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා ස්වයංක්‍රීය සිදු නොවන අතර, නිලධාරීන් විසින් දී ඇති උපදෙස් පරිදි ගණනය කර, පැවරුම් සටහන් හරහා ගිණුම්වල සටහන් කළ යුතුය. තවද, ලිපිද්‍රව්‍ය තොග ගැලපීම, ගොඩනැගිලි කුලී සම්බන්ධව ද ගිණුම් සටහන් තැබිය යුතුය.

තවද, මුද්‍රිත ලිපිද්‍රව්‍ය අතර ” දිව්වා” සුලිකුණාටුවට ලක්ව විනාශ වූ ලිපිද්‍රව්‍ය තොග ඇත්නම්, එහි වටිනාකම ඉවත්කිරීමට ගැලපීම කළ යුතුය. මෙහිදී, භාවිතයට ගත් මුද්‍රිත ලිපිද්‍රව්‍ය සඳහා වාර්ෂිකව තබන ගිණුම් සටහන එපරිද්දෙන්ම මෙම විනාශ වූ තොග සම්බන්ධව ද පැවරුම් තැබිය යුතුය.

තවද, මෙම සටහන තැබූ බවටද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ගිණුම් සටහන් වල ඇතුළත් කළ යුතුය. තවද විනාශ වූ මුද්‍රිත ලිපිද්‍රව්‍ය සම්බන්ධව ලේඛනයක් සකස් කර ඉදිරි කටයුතු වෙනුවෙන් ගොනුකර තැබිය යුතුය.

- 7.3. සමාද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති මෘදුකාංග සේවා සපයන ආයතන සමග නව ගිවිසුමකට ඉදිරියේ දී, එළඹෙන තුරු 2025 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ මාස 4 සඳහා වූ මෘදුකාංග ගාස්තුව වෙන්කර තැබීමට පහත ගිණුම් සටහන් තැබිය යුතුය.

සමාද්ධි බැංකුව

පරිගණක නඩත්තු, උපාංග මිල දී ගැනීම් හා සේවා ගාස්තු ගිණුම (කේත අංක - 2040) - හර
පරිගණක මෘදුකාංග/ යෙදවුම් සේවා ගාස්තු සඳහා වෙන්කිරීම් ගිණුම (කේත අංක - 4070) - බැර

බැංකු සමිතිය

පරිගණක නඩත්තු, උපාංග මිල දී ගැනීම් හා සේවා ගාස්තු ගිණුම (කේත අංක 6307) - හර
පරිගණක මෘදුකාංග/ යෙදවුම් සේවා ගාස්තු සඳහා වෙන්කිරීම් ගිණුම (කේත අංක 9318) - බැර

- 7.4. ණය සංරක්ෂණ හා සමුහ සංරක්ෂණ සඳහා වාරික මුදල් ගෙවා, දායකත්වය ලබාගැනීම නිසි වේලාවට සිදු කළ යුතුය.

- 7.5. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/බැංකු සමිති හි ගිණුම් පියවීමට අදාළ කටයුතු පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා ස්වයංක්‍රීයව සිදු නොවන බැවින් සමාද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති විසින් ගිණුම් පියවීම, ආදායම් ප්‍රකාශය සහ ශේෂ පත්‍රය සකස් කර ගැනීම අත්පොත් ක්‍රමයට ද සිදු කළ යුතුය.

ගිණුම් පියවීම හා විසර්ජන කාර්යයට අදාළ පැවරුම් සටහන් පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම ද කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව, අත්පිටපත් ක්‍රමයට හා පද්ධතිය මගින් ලබා ගන්නා ශේෂ පරීක්ෂණ වල දැක්වෙන ශේෂවල නිවැරදිතාවය තහවුරු කරගෙන, ඉන් අනතුරුව විසර්ජන කාර්යය සිදුකළ යුතුය.

- 7.6. සමාද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති විසින් පහත දැක්වෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා අනිකුත් ප්‍රකාශන ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය 2025.12.31 දිනට පිළියෙළ කළ යුතුය.

- I. 2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය.
- II. 2025.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය. (ශේෂ පත්‍රය)
- III. 2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය.
- IV. 2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය.
- V. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය.

- VI. 2025.12.31 දිනට ගිණුම් පියවීමට පෙර හා පසු ශේෂ පරීක්ෂණ.
VII. අනුපාත විශ්ලේෂණය

- 7.7. ඉහත.i හා.ii හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී, දී ඇති අකෘතීන්ට අනුව සකස් කර ආදාළ සටහන් ද පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 7.8. සකස් කරන ලද මූල්‍ය වාර්තාව, බාහිර විගණනය සිදුකර දෙන දෙස ඉල්ලීම සමඟ 2026.01.31 දිනට පෙර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ වෙත එවිය යුතුය.තවද, ආවරණ ලිපිය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයේ පිටපතක් දිස්ත්‍රික් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට ද යොමු කළ යුතුය.
- 7.9 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය, ඉතා ආකර්ශනීය ලෙස සකස් කරන ලෙසත්, කවරයේ සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ/ බැංකු සමිතියේ නම හා වර්ෂය පැහැදිලිව දිස්වන ආකාරයටත්, සැකසිය යුතුය.
- 7.10 2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2026 වර්ෂය සඳහා පවත්වන මහ සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08.මාසික බැංකු ප්‍රගති වාර්තා ලබාදීම.

- 8.1 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 2025 වසර සඳහා වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම සිදු කර, සුපුරුදු පරිදි ප්‍රගති වාර්තා හා ශේෂ පරීක්ෂණ (පෙර/ පසු) හඳුන්වාදී ඇති ආකෘතියට අනුව සකස් කර 2026.01.08 දිනට පෙර සංයුක්ත තැටියක් (CD) හෝ විද්‍යුත් ලිපි (E-mail) මගින් බැංකු සමිතිය වෙත ලබාදීම සිදු කළ යුතුය. බැංකු සමිතිය විසින් එය 2026.01.13 දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය වෙත යොමුකළ යුතුය. මෙහිදී, පෙර හා පසු ගිණුම් පියවීමට අදාළ ශේෂ පරීක්ෂණ වල මුද්‍රිත පිටපත් ද එවීම කළ යුතුය.
- 8.2. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය විසින් සියළුම ප්‍රජා මූල බැංකු/ බැංකු සමිති වල මාසික ප්‍රගති තොරතුරු 2026.01.22 දිනට පෙර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවිය යුතුය.
- 8.3. මීට අමතරව, දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය විසින්, බැංකු සමිතිවල 2025 වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීමට පෙර/ පසු ශේෂ පරීක්ෂණවල පිටපත් samurdhimahaho@gmail.com විද්‍යුත් තැපෑල හරහා එවීමට කටයුතු කරන ලෙසත් ඉල්ලමි.

09.2025 වර්ෂයේ වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති කාර්යය මණ්ඩල සඳහා සති අන්ත දින රාජකාරිවල නිරත වීම හා දින වැටුප් ලබාගැනීමට අවසර දීම.

2025 දෙසැම්බර් මස අවසන් සති අන්ත දින එකක් (01) හා 2026.වර්ෂයේ ජනවාරි මස සති අන්ත දින 02ක් වශයෙන් ගිණුම් පියවීම් කටයුතු සඳහා උපරිම දින 03 ක් රාජකාරි වෙනුවෙන් නිරතවීම හා දින වැටුප් ලබාගැනීමටද බැංකු හා බැංකු සමිති කාර්යය මණ්ඩල සඳහා අවසර ඇත. මෙම විශේෂ සති අන්ත දින 03 දැනට ලබා දී ඇති සති අන්ත දින වලට අමතරව බවද දන්වමි.
තවද, මෙම සති අන්ත දින03 රාජකාරි වල සේවය නිරත වීමට, අදාළ අංශ වලින් පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීම මෙම දින 03 සඳහා පමණක් අවශ්‍ය නොවේ.

10.සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වල 2026 වර්ෂයට අදාළ අතරැදි මුදල්, සේප්පු හා ශාරීරික අනතුරු රක්ෂණය ලබාගැනීම

2021.11.21 දින නිකුත් කරන ලද, චක්‍රලේඛ අංක 2021/19 හා 2024.10.04 දින නිකුත් කරන ලද ඊට පළමු එකතුවෙහි සඳහන් උපදෙස් අනුව නියමිත දායක මුදල් සඳහා ලියන ලද වෙක්පත අදාළ අකෘති පත්‍රයද සමඟ 2025.12.19 දිනට පෙර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

11. 2026 නව වසර සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති කටයුතු ආරම්භ කිරීම

11.1. 2026 ජනවාරි මස 01 දිනට යෙදෙන නව වර්ෂයේ ආරම්භක දිනයේදී, සමෘද්ධි බැංකුව/බැංකු සමිතිය සමඟ ගනුදෙනු කිරීමට පැමිණෙන ලෙස ගනුදෙනුකරුවන්ට සුභදව ආරාධනා කළ යුතුය.

11.2. ගනුදෙනුකරුවන්, පාලක මණ්ඩල /විධායක කමිටු සාමාජිකයින් හා වසම්වල රාජකාරි කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙනුවෙන් දේශීය රසකැවිලි කිහිපයක් සහිතව තේ පැන් සංග්‍රහයක්, ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වියදමින් පිළියෙල කර සුභදන්වයෙන් පිරිනැමීමට කටයුතු කළ යුතුය. මේ සඳහා එක් බැංකුවකට/සමිතියකට රු.7,500/-ක් උපරිමයකට යටත්ව වැය කිරීමටත්, එම මුදල වැය ගිණුම සංග්‍රහ වියදම් යටතේ ගිණුම් තැබීමට ද අනුමැතිය ලබාදෙන්නෙමු.

2026 නව වසරට සුභ පැතුම් එකතු කිරීම.

ජාතික සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි ඉලක්කගත අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් ඇතුළු අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නැංවීමත්, ඔවුන්ව සවිබලගැන්වීම් තුළින් ජීවන තත්ත්වය නහා සිටුවීමත්, සහනාධාර මානසිකත්වයෙන් මුදවාගැනීම වැනි කටයුතු ඉටුකරගැනීම වෙනුවෙන් මහගු කාර්යභාරයට උරුන් දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, මූලස්ථාන කළමනාකරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය, බැංකු සහ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය, ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්, විධායක කමිටු/පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන් ඇතුළු සාමාජිකයින් මෙන්ම ප්‍රජාමූල සංවිධාන නායකයින් ඇතුළු අප සමඟ අත්වැල් බැඳගත් සියළුදෙනා විසින් දැක් වූ සහයෝගය වෙනුවෙන් ස්තූති පූර්වක අගය පළ කරමි. “2026 වසර සියළු දෙනාට නිරෝගිමත් සහ සෞභාග්‍යමත් නව වසරකට ආශීර්වාද හා සුබපැතුම් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය ගෙන එන්නෙමු.”


සී.ඩී.කළුආරච්චි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

1. ලේකම් -ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය. - කා.දැ.ස.
2. විගණකාධිපති, රජයේ විගණන කාර්යාලය, බත්තරමුල්ල. - කා.දැ.ස.
හා අ.ක.ස
3. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස.
4. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස.
හා අ.ක.ස
5. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා.දැ.ස.
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස.
7. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය),
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - අ.ක.ස.
8. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - අ.ක.ස.
9. ගරු.සභාපති, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මහා සංගමය. - අ.ක.ස