..............................දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි ව්‍යාපාරික සංගමයේ ව්‍යවස්ථාව

1	සංවිධානයේ නම හා ලිපිනය	.... දිස්ත්‍රික්කයේ සමෘද්ධි ව්‍යාපාරික සංගමය
2	සංවිධානයේ බල ප්‍රදේශය	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යංශය විසින් නිර්ණය කර ඇති පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ සීමාව
3	අරමුණු	3.1. දිස්ත්‍රික්කය තුල පිහිටුවා ඇති ව්‍යාපාරික සංගම් වල ඒකාබද්ධතාවයක් ඇති කිරීම 3.2.එම ව්‍යාපාරික සංගම් වල ඒකාබද්ධ වැඩසටහන් තුලින් ව්‍යාපෘති අවස්ථා පුළුල් කිරීම
4	ඉලක්ක	4.1.දිස්ත්‍රික්කය තුල විසිරී සිටින සමෘද්ධි ව්‍යාපාර සංවිධාන ගත කිරීම. 4.2.සමෘද්ධි සන්නාමය සහිත නිෂ්පාදන වෙළඳපොලට හඳුන්වා දීම 4.1.සමෘද්ධි නිෂ්පාදනවල ගුණාත්වය ඉහළ නැංවීම 4.2.වෙළඳපල ගැටළු හා අභියෝග සඳහා සාර්ථකව මුහුණ දීමට සූදානම් කිරීම. 4.3.රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනික ප්‍රතිපත්ති තුළින් සමෘද්ධි නිෂ්පාදකයින්ට වන යහපත් හා අයහපත් බලපෑම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම. 4.4.නව ව්‍යාපාරික හා වෙළඳපොල දැනුම අත්දැකීම් හා තොරතුරු හුවමාරුව 4.5.ජාතික හා අන්තර්ජාතික වෙළඳ ප්‍රජාව හා සම්බන්ධ කිරීම 4.6.ව්‍යාපාරික නීති , ආචාරධර්ම, යුතුකම්,වගකීම් හා පාරිභෝගික අයිතීන් පිළිබඳව දැනුම ලබාදීම. 4.7.සෑම ව්‍යාපාරයක්ම ලියාපදිංචි ව්‍යාපාරයක් බවට පත් කිරීම 4.8. සෑම ව්‍යාපාරයකටම නීතිමය පුද්ගලභාවයක් ලබාදීම.
5	සාමාජිකත්වය	5.1.ප්‍රාදේශීය වශයෙන් පිහිටුවා ඇති ව්‍යාපාර සංගම්වල සභාපතිවරු හෝ බලය පැවරූ නිලධාරීන් 5.2.සාමාජිකත්වය සඳහා නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ඉල්ලීම මහා සභාවේදී සම්මත විය යුතුය. 5.3.ප්‍රථම සාමාජික ගාස්තුව ගෙවූ දිනය සාමාජිකත්වය හිමිවූ දිනය ලෙස සැලකේ.
6	සාමාජිකත්වය අහෝසි වීම	6.1. ප්‍රාදේශීය ව්‍යාපාරික සංගමය විසිරුවා හැරීම. 6.2. දිස්ත්‍රික් ව්‍යාපාරික සංගමයේ මහා සභාවේ තීරණයට අනුව
7	සාමාජික ගාස්තු	7.1.මහා සභා රැස්වීමකදී සාමාජික බහුතරයකගේ කැමැත්ත පරිදි තීරණය විය යුතුය. 7.2. වාර්ෂිකව අවම වශයෙන් රු.1000.00 විය යුතුය.
8	අනුශාසක මණ්ඩලය	8.1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් 8.2.දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ 8.3.සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ 8.4.දිස්ත්‍රික් අලෙවි විෂය භාර නිලධාරියා
9	විධායක සභාව	9.1.පහත නිලධාරින්ගෙන් සමන්විත වේ.(ගණන් පරීක්ෂක හැර ඔත්තේ සංඛ්‍යාවක් විය යුතුය.) 9.1.1සභාපති 9.1.2 උප සභාපති 9.1.3.ලේකම් 9.1.4.භාණ්ඩාගාරික 9.1.5.කාරක සභිකයින් (සංඛ්‍යාව මහා සභාව විසින් තීරණය කළ යුතුය.)

		9.1.6. ගණන් පරීක්ෂක (ජන්ද බලය නොමැත)
10	මහා සභා රැස්වීම	10.1. වාර්ෂිකව රැස්විය යුතුය. 10.2.විධායක සභාව සඳහා නව නිලධාරී මඩුල්ලක් පත් කර ගැනීම මහා සභා රැස්වීමේදී සිදු කල යුතුය 10.3. නියමිත කාලයට පෙර මහා සභා රැස්වීමක් පැවැත්වීමට අවශ්‍යයයි සාමාජිකත්වයට හැගෙන්නේ නම් එවැනි ඕනෑම අවස්ථාවක මුළු සාමාජිකත්වයෙන් 2/3 ක ලිඛිත ඉල්ලීමක් මගින් සිදු කල හැක. 10.4. ව්‍යාවස්ථාව සම්මත කර ගැනීම හා ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය සඳහා යෝජනා ස්ථිර කර ගැනීම මහා සභාවකදී කළ යුතුය.
11	විධායක සභාවේ බලතල සහ වගකීම්	11.1. සෑම මාස 03 කට වරක් රැස්විය යුතුය. 11.2.සභාපතිවරයා සභාව මෙහෙයවීම සිදුකළ යුතු අතර සභාපති නොමැති අවස්ථාවලදී උප සභාපති සභාව මෙහෙය විය යුතුය. 11.3.ලේකම් විසින් රැස්වීම් සඳහා සාමාජිකයින් කැඳවීම , සියළු රැස්වීම් වාර්තා සටහන් තබා ගැනීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම කල යුතු අතර, ලේකම් නොමැති අවස්ථා වලදී උප ලේකම් විසින් මෙම කාර්යය කල යුතුය. 11.4. භාණ්ඩාගාරික විසින් සංගමය සතු සියළුම අරමුදල් , වත්කම් හා වගකීම ලේඛණගත කිරීම සහ අයවැය වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 11.5. ගණන් පරීක්ෂක විසින් ගිණුම් වාර්තා පරීක්ෂා කර එහි නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය.
12	අරමුදල්	සාමාජික මුදල් ,රජය හා වෙනත් පුද්ගලයින්, පුද්ගලික ආයතන මගින් කරනු ලබන පරිත්‍යාග වලින් හෝ සංගමය මගින් නීත්‍යානුකූලව උපයා ගත් අරමුදලින් සමන්විත වේ.
13	මුදල් හා වත්කම් පාලනය	13.1.සියළුම මුදල් සමෘද්ධි ව්‍යාපාරික සංගමය නමින් විධායක කමිටුවේ තීරණය මත ප්‍රජා මූල බැංකුවේ සාමාජික නොවන ගිණුමක් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යා යුතුය. 13.2.ගිණුම මෙහෙය වීමේ බලය භාණ්ඩාගාරික සමඟ සභාපති සහ ලේකම් යන දෙදෙනාට පැවරිය යුතුය 13.3. සෑම ආදායමක් හා වියදමක් විධායක සභාවේදී පරීක්ෂාවට ලක්විය යුතු අතර , සංවිධානය සතු දේපල සුරක්ෂිත කල යුතුය. 13.4.සමෘද්ධි දිස්ත්‍රික් ව්‍යාපාරික සංගම් අරමුදල අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවකදී සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ රජයේ විගණන නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂාවට ලක්කල හැකි අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය පරිදි සියළු ගනුදෙනු සහ ලිපිලේඛන පවත්වා ගත යුතු වේ.
14	ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය	මහා සභාවේ බහුතර එකඟතාවයෙන් කළ යුතුය.